

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2019. GODINU



SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI	3
II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA	
1. Djelatnost Doma	3
2. Unutarnji ustroj	4
III KORISNICI DOMA	6
IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	
1. HACCP sustav	8
2. Mjere štednje i racionalizacije	9
3. Zaštita na radu	9
4. Ekonomija Doma i održavanje	9
5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun	9
V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA	
1. Primarna zdravstvena zaštita	10
2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite	13
3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	14
4. Fizikalna terapija	14
VI SOCIJALNI RAD, PSIHOLOŠKA PODRŠKA I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	
1. Socijalni rad	16
2. Psihološka podrška	17
2.1. Neposredni stručni rad s korisnicima	17
2.1.1. Individualni rad s korisnicima	17
2.1.2. Grupni rad s korisnicima	18
2.1.3. Opservacija ponašanja korisnika	19
2.2. Neposredni stručni rad s obitelji/korisnicima	19
3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma	20
4. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu	20
5. Komisija za prijem i otpust korisnika	21
6. Ostali poslovi	21
7. Radno okupacijske aktivnosti	21
8. Program „Dovski Band – glazbom protiv predrasuda“	24
9. Projekt „Tiskomanija“	25
10. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2018. godine	27
11. Volonterstvo	29
VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA	
1. Pomoć u kući	29
2. Poludnevni boravak	31
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA	31
IX FINACIJSKO POSLOVANJE	32
X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR	
1. Unutarnji nadzor	33
2. Inspekcijski nadzor	34
XI ZAKLJUČAK	34

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN za 2019. godinu

Temeljem članka 55. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća ("Narodne novine", broj 100/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2019. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama, tijekom 2015. godine donijet je novi Statut Doma i promijenjen naziv ustanove koji sada glasi: „Dom za odrasle osobe Motovun“. Upis u Trgovačkom sudu u Pazinu izvršen je 23. studenog 2015. godine.

Djelatnost Doma provodi se u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².

Dom ima kapacitet 89 mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffè bar, veliki hol, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačalicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom Motovun je opremljen tehnološkom opremom, mobiliarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14 i 66/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2019. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno-okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena, boravka i pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Navedene usluge provode se od veljače 2015. godine.

Rješenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Klasa: UP/I-550-01/13-01/26, Urbroj:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Nakon što je dobivena suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune, 2015. godine se započelo sa provođenjem programa i pružanjem usluga za korisnike sa područja Grada Pazina, Poreča, te općina Gračišće i Višnjan.

Unutar djelatnosti, u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma na koji je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dalo suglasnost 16. listopada 2017. godine, a stupio je na snagu 27. listopada 2017. godine sistematizirana su 43 (četrdesettri) radna mjesta, s brojem izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima. Pravilnikom su sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

Sistematizirana radna mjesta u Domu u 2019. godini – tablica 1

RED. BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Socijalni radnik	1
3.	Radni terapeut	1
4.	Psiholog	1
5.	Radni instruktor za neovisno življenje	2
6.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1
7.	Financijsko-računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1
8.	Administrator	1
UKUPNO		9

RED. BROJ	ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU -NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Glavna medicinska sestra	1
2.	Medicinska sestra	6
3.	Fizioterapeut	1
4.	Njegovateljica	9
5.	Asistent u organiziranom stanovanju	1
UKUPNO		18

RED. BROJ	ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ekonom-skladištar	1
2.	Kućni majstor-kotlovničar-vozač	2
3.	Vozač-dostavljač obroka	1
4.	Kuhar	4
5.	Pomoćni radnik u kuhinji	2
6.	Čistačica	4
7.	Pralja	2
UKUPNO		16

Slijedom Pravilnika o unutarnjem ustroju na dan 31. prosinca 2019. godine utvrđeno je da je u Domu bilo zaposleno 39 (tridesetdevet) radnika od kojih 37 (trideset sedam) na neodređeno vrijeme, te 2 (dva) radnika određeno od kojih 1 (jedan) određeno - radi zamjene odsutnog radnika, te ravnatelj na određeno.

Rad Doma je organiziran u dva odjela:

1. Odjel njege i brige o zdravlju, i
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodile su voditeljice odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada, psihološke podrške i radno okupacijskih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.



U Odjelu prehrane i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, dostave obroka i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu njege i brige o zdravlju obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijачki poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada, psihološke podrške i radno okupacijskih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, priprema i vođenje Komisije za prijam i otpust korisnika, socijalni rad s pojedincem i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta Doma utvrđuje se pobliže Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Doma u izvještajnom razdoblju održalo je 6 (šest) redovnih sjednica na kojima je raspravljalo i donosilo odluke sukladno Statutu Doma.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma za pružanje socijalne usluge smještaja je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u najvećem dijelu popunjen. Prijam korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika. Svugotrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Od ukupnog broja korisnika Doma 44 su žene (49,4%) i 45 muškarca (50,5%). U Domu je smješteno 5 osoba mlađih od 40 godina (5,61%), 55 osoba u dobi od 40 do 65 godina (61,79%), a 29 osoba starija je od 65 godina (32,58%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 70, što čini 78,4% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 11 osoba (12,32%), a nepokretnih 8 osoba (9%).



Od ukupno 89 korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja njih 85 smješteno je temeljem Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, dok ovu uslugu 4 korisnika koriste temeljem sklopljenog ugovora između pružatelja i primatelja socijalne usluge.

Obzirom na navedeno možemo reći da se troškovi smještaja za 22 korisnika plaćaju isključivo iz sredstava Ministarstva, 26 korisnika troškove plaća samostalno ili uz pomoć obveznika plaćanja/uzdržavanja, dok se troškovi

smještaja za 41 korisnika plaćaju iz njihovih vlastitih sredstava, sredstvima obveznika plaćanja/uzdržavanja i sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Najveći broj smještenih osoba su odrasle osobe s mentalnim oštećenjima, njih 75 (84,2%), dok su 14 korisnika (15,7%) osobe s kombiniranim intelektualnim i mentalnim oštećenjem, od čega ih je 3 s umjerenim intelektualnim oštećenjem, a 11 s lakšim intelektualnim oštećenjem.

Kod prijma korisnika u Dom, obavlja se intervju sa samim korisnikom, njegovom rodbinom i/ili skrbnikom, a radi prikupljanja anamnestičkih i heteroanamnestičkih podataka važnih za upoznavanje korisnika i izradu individualnog plana rada, s ciljem postizanja brže i kvalitetnije prilagodbe i organizacije života u Domu. Ujedno ih se upoznaje i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu, što se potvrđuje potpisivanjem izjave.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć u prilagodbi, te podršku kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.



Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2019. godini – tablica 2

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2019. godini	82 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	4 korisnika
Lista čekanja	50 korisnika
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	123 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	12 zahtjeva
Zahtjevi za poludnevni boravak – ostvareno pravo	3 zahtjeva
Mišljenje o neuvrštavanju na listu čekanja za smještaj zbog potrebe preispitivanja Rješenja/zahtjeva	0 zahtjeva
Zahtjevi koji nisu uzeti u daljnje razmatranje zbog nepotpune dokumentacije	0 zahtjeva
Zatražene nadopune dokumentacije	15 zahtjeva

Vođenje evidencije i dokumentacije provodi se uredno, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, obavlja se redovito izvješćivanje i evaluacija rada. Redovito se provodila farmakoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost ustanove.

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2019. godini – tablica 3

Iz bolnice	1 korisnika
Od kuće	3 korisnika
Iz drugih ustanova	0 korisnika
Sveukupno	4 korisnika

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za odrasle osobe Motovun obuhvaćaju zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže voditeljica kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.



Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2019. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dana 27. veljače 2017. godine u Domu za odrasle osobe Motovun provedena je revizija HACCP sustava a na temelju Zakona: Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) članak 7. stavak 1. koji glasi: „U svrhu provedbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 852/2004 subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava iz članka 5. stavka 2. Uredbe (EZ) br. 852/2004.“

U 2019. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08).

Uzorkovanje vode provedeno je 27. ožujka 2019. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročistača obavljeno je 27. ožujka 2019. godine.

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila.

DDD mjere provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2019. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva i radna obuća za 2019. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Tijekom 2019. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodjave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa cca 350 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4.000m²) kosile su se sezonski dva puta mjesečno, cca. 12 puta godišnje. Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od lovor višnje i dio od tuice (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije, u lipnju i listopadu, a po potrebi i više puta ako je



porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama. Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem izgledu Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Kućni majstori obavljali su poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine evidentirano je 337 kvarova. Kućni majstori otklonili su većinu kvarova, a ostale kvarove koje nisu mogli otkloniti, otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za odrasle osobe tijekom 2019. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov i dr.

Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačalice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Pored redovnog održavanja i tehničkih pregleda, radi ozbiljnijih nedostataka i kvarova vozila su u 10 navrata servisirana u automehaničarskim radionicama, za što je utrošeno 24.458,38 kuna.



Od strane ovlaštenih serviseru u više navrata vršen je popravak perilica i sušilica rublja, suđa, aparata za kavu, hladnjaka i rashladnih komora, a pored toga otklanjani su tehnički nedostaci i kvarovi na trimeru za travu, vatrodojavi za što je, zajedno sa troškovima redovitog servisiranja i ispitivanja opreme, utrošeno 132.270,52 kuna.

Na građevini su evidentirani, a potom i otklonjeni nedostaci na nekoliko tuš kada i sudopera, a obavljen je i niz popravaka na vodovodnim i električnim instalacijama i opremi, popravci vrati i prozora te odštopavanje i ispiranje kanalizacije.

V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo).



Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata,

primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika.

Prikaz usluga opće njege u 2019. godini – tablica 4

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	0
Pranje donjeg dijela tijela	18.803
Promjena uložka	19.120
Promjena pelene	14.275
Kupanje	4.267
Šišanje	333
Brijanje	1.118
Pranje zubi/zubne proteze	969
Pranje kose	3.992
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	3.292
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	3.449
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	4.681
Cjelovito presvlačenje kreveta	5.912
Dezinfekcija noćnih ormarića	14.374
Pranje invalidskih kolica	105
SVEUKUPNO	94.690

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2019. godini – tablica 5

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	31
Broj odlazaka u ambulantu u Motovun	102
Broj obavljenih pregleda	171
Broj sistematskih pregleda	13
Broj hospitalizacija	32
Telefonski kontakt sa liječnikom	175
Telefonski kontakt sa HMP	27
Telefonski kontakt sa sanitetom	38
HMP intervencije u Domu	18
HMP sanitet/hospitalizacija	18
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	15
Izdane uputnice	195
Broj previjanja	772

Kontraola RR-a	2.357
Kontrola TT-a	2.269
Kontrola tjelesne težine	1.487
Uzimanje materijala za laboratorij	180
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	4.054
SpO2	1.770
Inzulinske injekcije - ukupno	3.981
I.m. injekcije	463
Infuzija	7
Ispiranje ušiju	8
Njega usne šupljine	601
Poziv ginekologu	23
Pregled ginekologa	18
Pregled stomatologa	48
Spec. pregledi u OB Pula	56
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	31
DZ Pazin-kirurg/urolog/okulista	2
DZ Poreč-dezintometrija, UZV	2
DZ Pazin. Internist	4
RTG Pazin /Buzet	15
Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju Rovinj	1
DZ Umag, holter	2
DZ Umag, kardiolog	2
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	58
EKG	14
Mamografija	3
Uzimanje sputuma	7
Cijepljenje protiv gripe	33
Grupe za zdravstveni odgoj	
Grupa Dijabetičari	12
Grupa Hipertoničara	4
Grupa poremećaji prehrane	2
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	2
Grupa Higijeničara	13
Važnost uzimanja dovoljno tekućine	1
Sterilizacija instrumenata	115
Srterilizacija zavojnog materijala	115
Palijativna skrb	
Dolasci liječnika	2
Promjena NGS (postavljanje NGS)	1
Edukacija u Domu	
Tim za kontrolu bolničkih infekcija OB Pula	1
Internista	1
SVEUKUPNO	19.372

Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge kada, zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi, obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je dr. med. Violeta Kajić.

2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite

Programom dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite osigurana su sredstva za specijalista psihijatra, psihoterapeuta, rehabilitatora, fizijatra i kardiologa. Cilj programa jest osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada i konflikata.

Program se provodi se u kontinuitetu jedanaestu godina zaredom, za 89 korisnika-odraslih osoba s mentalnim oštećenjima smještenih u Domu, te za korisnike poludnevnog boravka. Iako je Dom kategoriziran kao dom za odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 osoba s mentalnim oštećenjima - psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite. Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 72 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.



Program dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite gledajući sa stručne strane omogućava kontinuirani kontakt psihijatra s korisnicima kroz rad u grupi, individualnog pristupa i psihofarmakološkog tretmana kako bi se postigao cjelovit oblik tretmana objedinjujući na taj način fizičku, psihičku i socijalnu komponentu korisnika. Na taj se način korisnicima omogućuje individualna i kolektivna integracija jačajući osobni integritet i osjećaj za suživot unutar zajednice. Samim provođenjem Programa postiže se određena sigurnost ne samo među korisnicima i njihovim obiteljima, već i djelatnicima Doma. Od velike je važnosti stalan stručni rad na ovom području budući da se jedino na taj način može u potpunosti provesti psihosocijalna rehabilitacija, a time i aktivnije uključivanje pojedinaca u društvo. Iz tih razloga kontinuirana suradnja stručnih radnika Doma sa specijalistima od iznimne je važnosti kako bi se pravovremeno i na najprimjereniji način moglo utjecati i u što većoj mjeri očuvati mentalno zdravlje pojedinca, konkretno korisnika usluga skrbi izvan vlastite obitelji.

području budući da se jedino na taj način može u potpunosti provesti psihosocijalna rehabilitacija, a time i aktivnije uključivanje pojedinaca u društvo. Iz tih razloga kontinuirana suradnja stručnih radnika Doma sa specijalistima od iznimne je važnosti kako bi se pravovremeno i na najprimjereniji način moglo utjecati i u što većoj mjeri očuvati mentalno zdravlje pojedinca, konkretno korisnika usluga skrbi izvan vlastite obitelji.

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2019. godini – tablica 6

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE INTERNISTE	USLUGE FIZIJATRA	USLUGE PSIHOTERAPEUTA	USLUGE REHABILITATORA
Broj dolazaka liječnika specijaliste/vanjskih stručnih suradnika	24	3	2	24	24
Broj obavljenih pregleda	187	20	21		
Telefonske konzultacije sa specijalistom	54				
Mišljenja	46				
Mala grupa	5	1		24	24

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za (psihički bolesne) odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji preporuka ocjena specijaliste medicine rada i psihijataru, zbog čega je izrađen Program dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite. Kako bi se korisnicima pružila kvalitetna adekvatna skrb nužno je bilo osigurati sredstva za dodatne mjere specijalističke zdravstvene zaštite obzirom na činjenicu da je na Odjelu pojačane njege zaposleno samo sedam stručnih radnika, od kojih samo šest medicinskih sestara (1 VŠS i 5 SSS).

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2019. godini sadržavao je program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge interniste kardiologa, usluge psihoterapeuta, usluge rehabilitatora i usluge fizijatra).

3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) u siječnju 2015. godine imenovano je Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, sa zadaćom prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu. Sa ciljem provođenja, praćenja i nadziranja mjera sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu Motovun povjerenstvo je imenovalo Tim za kontrolu bolničkih infekcija. Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika. Tijekom godine izrađeno je polugodišnje i godišnje Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, kao i plan i program rada za iduće razdoblje. Tijekom izvještajne godine ustanovljeno je da je uslijedila jedna prijava zarazne bolesti (pneumonija) i jedna prijava zarazne bolesti (Scabies), pacijenta primljenog sa tom bolesti iz druge zdravstvene ustanove. Bolest je na vrijeme detektirana, liječena te spriječeno njezino daljnje širenje.

4. Fizikalna terapija

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2019. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk.



Na Odjelu njege i brige o zdravlju provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra.

Prostor mini fitnes dvorane opremljene 2013. godine je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta.

Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozlijeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže

povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma.



U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2019. godini – tablica 7

A. FIZIKALNA TERAPIJA		
VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
1. Individualna kineziterapija (vježbe disanja, cirkulacije, mobilizacije, jačanja)	897	22
2. Medicinska masaža	228	7
3. Trening hoda	285	6
4. Sobni bicikl	129	4
5. Elektroterapija + UZV	102 + 44	9 + 5
6. Grupa za vježbanje fine motorike	6	10
7. Grupne vježbe disanja	8	10
8. Grupa za prevenciju osteoporoze	2	9
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	208	15
2. Fitnes	72	14
3. Boćanje	12	11
4. Vožnja bicikla	3	2
C. OSTALE AKTIVNOSTI		
1. Rad sa specijalistom fizijatrom	2	21

Tijekom 2019. godine, u vremenu od lipnja do rujna, organizirani su odlasci korisnika na more. U tom razdoblju realizirano je ukupno 5 odlaska na kupanje. Programom je obuhvaćeno ukupno šesnaest korisnika usluge dugotrajnog smještaja, ali i poludnevnog boravka. Prijevoz se u pravilu vršio jednim kombi vozilom, najčešće u poslijepodnevним satima, na javnu gradsku plažu pored naselja Špadići u Poreču. Kupalište je opremljeno svom potrebnom infrastrukturom, a moguć je pristup vozilom na samo tridesetak metara od mora što omogućuje rekreativne programe i slabije pokretnim korisnicima.

VI SOCIJALNI RAD, PSIHOLOŠKA PODRŠKA I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Socijalni rad je praktično utemeljena profesija i znanstvena disciplina koja promiče socijalne promjene i razvoj, socijalnu koheziju te osnaživanje ljudi za njihovo samostalno i slobodno djelovanje. Ostvarivanje socijalne pravde, poštivanje ljudskih prava, društvene odgovornosti i društvenih različitosti ključna su načela socijalnog rada. Praksa socijalnog rada uključuje rad s ljudima i društvenim strukturama kako bi se odgovorilo na njihove izazove i povećala njihova dobrobit. Takav rad temelji se na znanjima i teorijama socijalnog rada i društveno-humanističkih znanosti te znanjima koja proizlaze iz kulturoloških specifičnosti različitih društava.



Temeljna djelatnost socijalnog rada odvija se s pojedincima, grupama i zajednicama, a obuhvaća i rad s organizacijama te aktivnosti usmjerene samoj profesiji. Glavna metoda područja u profesionalnom obavljanju djelatnosti socijalnog rada su: socijalni rad s pojedincem, socijalni rad s grupom, socijalni rad u zajednici te s njima povezana područja, socijalno planiranje i istraživanja u socijalnom radu. Ciljevi obavljanja djelatnosti socijalnog rada su: osnaživanje pojedinaca, grupa i zajednica i razvoj njihovih sposobnosti za samopomoć,

poticanje socijalnih promjena, razvoj kvalitetnih i dostupnih socijalnih usluga, promicanje socijalne kohezije, zastupanje zapostavljenih društvenih skupina te otklanjanje zapreka s kojima se ljudi susreću u ostvarivanju svoje socijalne sigurnosti, postizanje socijalno pravednijeg društva koje je zasnovano na humanizmu i ljudskim pravima te koje svim svojim članovima omogućava dostojanstven život.

Socijalni rad u Domu provodio se prema Programu i planu rada za 2019. godinu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom planu rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica održavala se u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,30 - 10,30 sati. Ukupno je održano 45 sastanka terapijske zajednice; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te razrađenu svaku točku predloženog dnevnog reda.

*Prikaz aktivnosti socijalnog rada u 2019. godini – tablica 8 *napomena: podaci se odnose na kvartalno razdoblje*

UKUPAN BROJ KORISNIKA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	103
b) Suradnja s obitelji i rodbinom	48
c) Suradnja sa skrbnikom	57
d) Suradnja s CZSS i dr. soc. ustanovama	108
e) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	11
f) Suradnja sa vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	5
g) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, psihijatrija, psihoterapeutom, domskim liječnikom	12

2. Psihološka podrška

U 2019. godini, u okviru pružanja psihološke podrške, uz stručne suradnike (psihoterapeut, psihijatar) sudjeluje i psiholog. Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonskim propisima, posebice Zakonu o psihološkoj djelatnosti, Kodeksu etike psihološke djelatnosti, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva. Rad psihologa usko je vezan uz rad svih ostalih stručnih radnika i suradnika Doma.



Tijekom 2019. godine psiholog je svoj rad provodio sukladno Programu rada psihologa za 2019. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada.

Psihološka podrška uključivala je pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja: kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima.

2.1. Neposredni stručni rad s korisnicima

2.1.1. Individualni rad s korisnicima

Individualni rad s korisnicima odvijao se kroz psihologijsku obradu korisnika (inicijalna obrada te obrada u svrhu praćenja i evaluacije) te kroz individualna savjetovanja i razgovore s ciljem osnaživanja korisnika, razvijanja uvida, pružanja pomoći u prilagodbi korisnika na život u Domu, prevencije rizičnih ponašanja i sukoba te rješavanju specifičnih teškoća korisnika. Obzirom na individualne potrebe korisnika razgovori su bili podržavajući, savjetodavni, ventilirajući i motivacijski a metode koje su pritom korištene su metoda izlaganja, poticanja, razvijanja kritičkog mišljenja i uvida, poticanja razvoja samokontrole, razvijanja kritičkog mišljenja, metoda usmjeravanja, prezentacije, opservacije ponašanja i dr.

Prikaz psihodijagnostičkih obrada korisnika u 2019. godini – tablica 9

PSIHODIJAGNOSTIKA			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	ROK	IZVRŠENJE
Psihologijska obrada novih korisnika	Psiholog	Novi korisnici	8
Psihologijska obrada u svrhu praćenja i evaluacije	Psiholog	Prema potrebi	13

Prikaz psihološke podrške korisnicima u 2019. godini – tablica 10

PSIHOLOŠKA PODRŠKA			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	ROK	IZVRŠENJE
Individualni rad kroz psihološko savjetovanje, osnaživanje, prevenciju rizičnih ponašanja, rješavanje sukoba, razvijanje i podržavanje međuljudskih odnosa korisnika i rodbine/skrbnika	Psiholog	Kontinuirano, prema potrebi	399
Obilazak korisnika	Psiholog	Kontinuirano	Kontinuirano

2.1.2. Grupni rad s korisnicima

Opći ciljevi grupnog rada obuhvaćaju razvijanje zajedništva u grupi, razvijanja socijalnih, komunikacijskih i asertivnih vještina, održavanje različitosti, međusobnog razumijevanja i poštivanja.

U 2019. godini održano je ukupno 5 različitih grupa što čini ukupno 78 grupnih susreta u kojima je sudjelovalo oko četrdesetak korisnika. Grupni rad odvijao se u dvije tematske grupe: Grupe podrške (prilagodbe) i Socijalizacijske grupe otvorenog tipa. Kontinuiranom evaluacijom grupa i funkcioniranja korisnika u grupi dovelo je do izmjene učestalosti rada pojedine grupe. U grupama korištene su tehnike kao što su vježbe uključivanja i povezivanja, osobna iskustva pojedinca, različite igre i vježbe. U grupnom radu korišteni su elementi iz psihoanalitičke grupne terapije.

Osim navedenih grupa psiholog je sudjelovao na redovitim tjednim sastancima terapijskih zajednica korisnika, ukupno 37 susreta.

Prikaz grupnog rada s korisnicima u 2019. godini – tablica 11

GRUPNI RAD S KORISNICIMA			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	CILJ	IZVRŠENJE (vrijeme izvršenja, broj susreta)
Grupa opuštanja	Psiholog	Usvajanje tehnika opuštanja kroz vježbe disanja, mišićnog opuštanja, rastezanja i vizualizacije	1 susret
Grupa podrške za nove korisnike	Psiholog	Praćenje procesa prilagodbe novih korisnika na život u Domu, uspostavljanje i održavanje kvalitetnih socijalnih odnosa, razvijanje podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	Kontinuirano tokom godine; 30 susreta

Grupa Podrum	Psiholog	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih i socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti, bolja povezanost članova, prevencija rizičnog ponašanja	Kontinuirano tokom godine; 16 susreta
Grupa podrške i međusobnog razumijevanja „Uz šalicu čaja“	Psiholog	Razvijanje zajedništva u grupi, podržavanje različitosti, međusobno razumijevanje, prihvaćanje i poštivanje	Kontinuirano tokom godine; 5 susreta
Grupa Socijalne vještine	Psiholog	Usvajanje asertivnih vještina, sposobnosti međusobnog razumijevanja, učinkovitog načina komunikacije, rješavanje konflikata	Od ožujka 2019.; 26 susreta
Sudjelovanje u radu sastanaka terapijskih zajednica i skupa korisnika	Stručni radnici	Razvijanje osjećaja zajedništva, međusobnog uvažavanja, osjećaja pripadnosti i odgovornosti	Kontinuirano tokom godine; 37 sudjelovanja

2.1.3. Opservacija ponašanja korisnika

Prikaz opservacija ponašanja korisnika u 2019. godini – tablica 12

SADRŽAJ RADA	CILJ	UČESTALOST
Spontana opservacija – opservacija ponašanja aktivnosti u svakodnevnom okruženju i aktivnostima	Uočavanje i prepoznavanje ponašanja korisnika; spoznaje o korisniku koje nije moguće ostvariti tokom psihodijagnostičkog procesa i individualnog razgovora	Kontinuirano tijekom godine
Ciljana opservacija ponašanja – opservacija korisnika tijekom strukturiranih aktivnosti		

2.2. Neposredni stručni rad s obitelji/skrbnicima

Rad psihologa s članovima obitelji/skrbnicima obuhvaća edukaciju, savjetovanje i individualne razgovore.

Prikaz stručnog rada sa članovima obitelji/skrbnicima u 2019. godini – tablica 13

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Edukativni i savjetodavni rad s članovima obitelji / skrbnicima	Kontinuirano tijekom godine po ukazanoj potrebi i/ili zahtjevu
Individualni razgovori s članovima obitelji / skrbnicima – davanje informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine po ukazanoj potrebi i/ili zahtjevu

Psihologinja zaposlena u Domu za odrasle osobe Motovun u 2019. godini uključena je bila u poslove izvaninstitucijskih usluga – usluge Poludnevnog boravka i Pomoći u kući. Tokom 2019. godine izvršavala je prijem i praćenje novih korisnika (3 korisnika), pružala savjetodavnu podršku kroz individualni rad (61 puta), organizirala grupe psihološke podrške (18 puta), pratila, koordinirala plan rada poslova Poludnevnog boravka te savjetovala osobu odgovornu za provedbu istih (32 puta), odlazila na teren (21 puta), kontaktirala s članovima obitelji (47 puta) i korisnicima usluge telefonskim putem (21 puta). Suradivala sa nadležnim institucijama socijalne skrbi (CZSS,

GDCK, Općinama i dr.) te je vodila adekvatnu dokumentaciju usluge (mjesečno izvješće brojnog stanja korisnika, Individualni planovi korisnika). Također, psihologinja je izvršila cjelodnevnu provedbu usluge poludnevnog boravka (dnevne aktivnosti) ukupno 59 dana tokom 2019. godine. U poslovima usluge Pomoći u kući psihologinja je vodila adekvatnu dokumentaciju sukladno Zakonu, individualno kontaktirala s članovima obitelji, korisnicima usluge te raznim institucijama (41 puta) te obilazila korisnike na teren (10 puta).

Psihologinja je sudjelovala u većini organiziranih aktivnosti slobodnog vremena i razonode korisnika (rođendanske proslave, obilježavanje državnih i vjerskih blagdana, značajnih datuma). Psihologinja vodila je i organizirala Novinarsku grupu (9 susreta), u cjelosti organizirala i provodila projekt „Tiskomanija“, organizirala i provela edukativna predavanja po potrebi i želji korisnika a od mjeseca prosinca 2019. započela je s organizacijom i provedbom Plesne radionice.

Tokom 2019. godine psihologinja je izvršavala poslove po nalogu ravnatelja te poslove u vezi koordinacije organiziranog volontiranja u ustanovi.

3. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavještavanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijam i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika, čiji smještaj u ustanovu ne bi bio primjeren njihovim potrebama prema mišljenju Komisije za prijam.

Suradnja s drugim domovima u 2019. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanjima u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima Dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni sastanci, sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (tribine, zajednički nastupi, sportska natjecanja, razmjena iskustva i sl.). Pored toga, proteklih godina uspostavljena je suradnja sa većim brojem domova za starije i nemoćne (Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula, Dom za starije osobe Poreč, Dom za starije osobe Novigrad, Dom za starije osobe Atilio Gamboc u Umagu, Dom za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj).

Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karjubi i Područnom osnovnom školom u Motovunu, Osnovnom školom Vladimira Nazora Potpićan, Osnovnom školom Matije Vlačića u Labinu, Gradskim društvom Crvenog križa Pazin, Društvom osoba sa tjelesnim invaliditetom Pazin, Društvom invalida Poreč, Udrugom osoba sa invaliditetom Labin, Društvom likovnih stvaratelja Pazin, Udrugom TradInEtno, udrugom „Vrapčići“ iz Slavonskog Broda, udrugom Zdravi Novigrad – Cittanova sana, Udrugom mladih Motovun, Udrugom umirovljenika Pazinštine, Planinarskim društvom „Pazinka“ iz Pazina, Udrugom slijepih Istarske županije, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina i dr.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, Zavodom za hitnu medicinu Istarske županije, Psihijatrijskom bolnicom Rab, Kliničkim bolničkim centrom Rijeka, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijam korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

4. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika se čitovala u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U Domu se održavaju sastanci Timske sinteze, gdje sudjeluju svi radnici Odjela njege i brige o zdravlju u jutarnjoj smjeni, socijalna radnica, psihologinja, radni instruktor za neovisno življenje i radni terapeut, te prema potrebi i drugi djelatnici. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju o aktualnim događanjima u Domu.

Stručni rad se očitovao kroz rad Stručnog vijeća i Stručnog tima ustanove. Stručno vijeće se u pravilu sastaje po pismenom pozivu predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, stručne edukacije, metode i pristup stručnog rada, izrade protokola o postupanju, predlaganje terapijskih aktivnosti, usvajanje prijedloga programa i projekata a raspravljalo se i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je šest sastanaka Stručnog vijeća.

Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima Stručni tim se osniva i sastaje za poslove za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka. Stručni tima čine svi stručni radnici Doma. Pitanja se raspravljaju i donose odluke na sastancima na kojima su prisutna najmanje tri člana. U promatranom razdoblju Stručni tim se je sastao 14 puta. Članovi stručnog tima se sastaju po ukazanoj potrebi kako bi raspravili i donijeli zajedničke odluke u pitanjima postupanja prema korisnicima usluga. U uredu socijalne radnice vodi se knjiga zapisnika sastanaka Stručnog tima, u koju se bilježe sastanci kao i pitanja koja se razmatraju te zaključci koji se na temelju njih donose u pogledu stručnog rada s korisnicima, s naznačenim datumom i prisutnim članovima.

Tijekom 2019. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnih planova rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju, psihološku podršku i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.

5. Komisija za prijam i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijam i otpust korisnika održala je četiri sjednice na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijmu i otpustu korisnika.

U radu Komisije pismenim mišljenjem sudjeluje vanjski suradnik specijalist psihijatar na temelju izvršenog uvida u dokumentaciju zahtjeva i razgovorom sa socijalnom radnicom.

6. Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac), kao i podjela cigareta. Korisnicima se omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice i socijalna radnica Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu, vodila se i druga evidencija i to: abecedni popis korisnika, popis osoba lišenih poslovne sposobnosti i skrbnika, popis prema dijagnozama, osobnom identifikacijskom broju, prema gradovima i općinama iz kojih korisnici dolaze, popis prebivališta korisnika, popis korisnika prema smještaju po sobama u Domu, popis korisnika prema načinu plaćanja opskrbe, prema nadležnom Centru za socijalnu skrb i općini/mjestu prebivališta i popis korisnika prema godini rođenja.

7. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2019. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2019. godinu, tj. sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada koji je bio istaknut na oglasnoj ploči Doma.

U Programu rada za 2019. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.



Radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti provodile su se prema planu i programu rada, o čemu se vodila evidencija s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupnim brojem uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije). Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji.

Prikaz radno okupacijskih aktivnosti u 2018. godini – tablica 14

ORGANIZIRANE RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI				BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA	BROJ URADAKA
a)	Kreativne radionice	I.	Grupa vezilja	154	1	8
		II.	Pletenje	174	2	13
		III.	Grupa za izradu lavandinih proizvoda	241	3	388
		IV.	Ostali dekorativni uradci	18	1	15
		V.	Ostalo:			
			Prigodne čestitke	16	14	380
			Mirisni sapuni	4	1	25
			Pletenje	12	2	1
			Ukrasne kapice	-	-	-
			Ukrasne kugle	-	-	-
			Slikanje na platnu	28	1	13
b)	Glazbena skupina Domski Band			94	12	49
c)	Glazbena grupa sa volonterkom			8	16	-
d)	Literarna grupa			44	9	-
e)	Novinarska grupa			9	10	-
f)	Plesna grupa			4	6	-
g)	Grupa za dežurstvo			365	18	-
h)	Grupa higijeničara			365	2	-
i)	Pomoć u glačioni			130	3	-
j)	Grupa za rad na ekonomiji			12	4	-
k)	Grupa za uređenje domskog okoliša			23	22	
l)	Grupa za čišćenje (povrća, jauka, oraha)			42	9	
m)	Žetva lavande			1	11	
n)	Organizirano bojanje stolica			11	9	
o)	Organizirano čišćenje dnevnih boravaka			4	35	
p)	Organizirano kićenje doma			6	7	
	UKUPNO			1.765	198	892



Prikaz rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2019. godini – tablica 15

ORGANIZIRANE REKREATIVNE I KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Broj organiziranih izleta	1	22
Broj organiziranih proslava rođendana	12	90

Prikaz organiziranih grupa i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije u 2019. godini – tablica 16

ORGANIZIRANE GRUPE I AKTIVNOSTI PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Duhovna skrb o korisnicima (svete mise)	11	55
Molitvena grupa	20	18
Grupe sa psihoterapeutom	23	22
Grupa za likovnu terapiju	24	14
Sastanak terapijske zajednice	45	45
UKUPNO	123	154

Prikaz provedenih aktivnosti samozbrinjavanja u 2018. godini – tablica 17

SAMOZBRINJAVANJE	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Osoba higijena ruku	312	30
Pregled urednosti soba	6	20
UKUPNO	318	50

Sudjelovanjem u kreativnim radionicama korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorijentiranih korisnika, te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma.

Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje te razvijalo radne navike. Provođenje radno okupacijske terapije kao i kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu planirano je unaprijed utvrđenim planom i programom za navedenu godinu.

8. Program „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Program "Domski Band – glazbom protiv predrasuda" je program Doma za odrasle osobe Motovun pokrenut sa ciljem razbijanja predrasuda i destigmatizacije osoba sa mentalnim oštećenjima. Band čine korisnici i radnici Doma, njih ukupno 14, a djeluje od siječnja 2013. godine. Tijekom godine Band nastupa u domovima za starije i nemoćne, domovima za odrasle osobe, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, te u sklopu raznovrsnih programa i manifestacija u brojnim gradovima i općinama u čitavoj Hrvatskoj. Ovakav način rada iznimka je u postojećoj praksi i predstavlja iskorak u odnosu na uvriježene metode i oblike rada s korisnicima. Band je u proteklih nekoliko godina narastao sa šest na četrnaest aktivnih članova, a repertoar je sa desetak skladbi povećan na 99 kompozicija. U repertoaru Domskog Banda nalaze se kompozicije iz Istre, Dalmacije, Međimurja, Podravine i Zagorja, skladbe talijanskih autora, narodne pjesme iz šire regije, te obrade popularnih napjeva iz čitavog svijeta. Instrumentalnu podlogu čine udaraljke, mandolina, bouzuki, akustična gitara, bas gitara i harmonika, a pjesme se izvode na hrvatskom, talijanskom, makedonskom, slovenskom, španjolskom i engleskom jeziku. Band ima snažnu podršku korisnika doma, a nastupi su popraćeni pozitivnim kritikama i odobravanjem publike.



U svom dosadašnjem radu Domski Band se svojim repertoarom predstavio na više festivala (Domosong 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018., Pazin retro festivalu, festivalu „Sedam dana stvaranja“ 2014., 2016. i 2017., World music festivalu TradInEtno 2016., 2017. i 2018., Mini Folk Marathonu 2017. i 2018.), uključio se u neke od humanitarnih akcija u lokalnoj sredini (Cuore aperto Buje, Društvo osoba sa tjelesnim invaliditetom Pazin,

Društvo osoba sa invaliditetom Labin, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin, Zdravi Novigrad – Cittanova sana, Društvo Crvenog križa Istarske županije), u više navrata nastupao je za korisnike domova za odrasle osobe (Dom Turnić, Dom Bjelovar, Dom Vila Maria, Dom Nedeščina, Dom Zemunik Donji, Dom Trogir), u domovima za starije i nemoćne osobe (Dom za starije Buzet, Dom za starije osobe Poreč, Dom Alfredo Štiglic Pula, Dom Domenico Pergolis Rovinj, Dom za starije Atilio Gamboc Umag, Dom za starije osobe Novigrad, Dom za starije Ksaver Zagreb, Dom za starije Trnje Zagreb, Dom za starije Peščenica Zagreb), te pratio kulturna i sportska događanja u svom okruženju (Motovunska ljetna škola unapređenja zdravlja, u povodu obilježavanja Dana pješačenja Istarske županije, na međunarodnoj profesionalnoj biciklističkoj utrci 11. Istarsko proljeće, Festivalu volonterstva u Puli, u prigodi obilježavanja Svjetskog humanitarnog dana u Novigradu, Svjetskog dana mentalnog zdravlja u Puli, Fešte od rožic u Savičenti, Dana cvijeća u Opatiji, prvomajske proslave u Vižinadi, Svjetskog dana volontera u Zadru,...). U sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja i Međunarodnog dana tolerancije Domski Band se predstavio u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin, Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin, Područnoj osnovnoj školi Motovun, Područnoj školi Karojba, Osnovnoj školi Vladimira Nazora Vrsar, Osnovnoj školi Matije Vlačića Labin, Osnovnoj školi Jože Šurana Višnjan, Područnoj školi Kaštelir, Područnoj školi Vižinada, Osnovnoj školi Vladimira Nazora Potpićan, Gimnaziji i strukovnoj školi Jurja Dobrile, Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji i Srednjoj školi Mate Balote Poreč.

Domski Band ima 14 (četrnaest) članova od kojih 11 (jedanaest) korisnika i 3 (tri) radnika, koji svojim nastupima prigodom obilježavanja, značajnih datuma, obljetnica, proslava i/ili organiziranih posjeta Domu. Aktivnosti Domskog Banda prate se i preko društvenih mreža. O Domskom Bandu je napravljeno nekoliko televizijskih priloga, više radijskih najava, a velika je zastupljenost priloga i na društvenim mrežama.

Brojni nastupi pred korisnicima i radnicima ustanova socijalne skrbi (domova za odrasle osobe i domova za starije i nemoćne) rezultirali su poticanjem kreativnog i umjetničkog stvaralaštva i u drugim ustanovama, a u Domu Motovun u glazbeno-scenske aktivnosti uključuju se novi korisnici. Značajno je istaknuti da su korisnici pored osobnog napretka i iskaznog zadovoljstva bili izvrsni „ambasadori“ Doma Motovun, da su odgovorno i savjesno pristupali svim aktivnostima, te da su se u javnim nastupima i svim društvenim kontaktima prezentirali na najbolji mogući način. Za realizaciju programa „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ u 2019. godini osigurano je 19.251,00 kuna, a utrošeno je ukupno 14.712,83 kune, od čega je za nabavu opreme utrošeno 6.067,25 kuna, za tisak i video produkciju utrošeno je 2.668,91 kuna, a preostali iznos utrošen je za putne troškove (prijevoz, smještaj, prehrana). Donacije Grada Umaga i Lions Cluba Poreč pristigle krajem godine, u ukupnom iznosu od 7.556,00 kuna, utrošene su namjenski za kupnju ozvučenja i baterije bubnjeva u siječnju 2020. godine.



Domski Band održao je u 2019. godini ukupno 48 javnih nastupa. Osim koncerata u Domu Motovun (za goste doma i prigodom rođendanskih proslava) Band je nastupio u sedam domova socijalne skrbi, svirao je u četiri škole, na Fakultetu za socijalni rad u Ljubljani, za sedam udruga (pretežito u oblasti socijalne skrbi), te na deset javnih manifestacija, među kojima i nekoliko humanitarnog karaktera. Tijekom godine u 48 nastupa odsvirano je više od 50 sati glazbenog programa, prijeđeno preko 3.000 kilometara, a glazbene nastupe vodjelo je više od 3.000 ljudi, za što je utrošeno više od 2.800 radnih sati osobnog angažmana članova Domskog Banda. U prigodi obilježavanja pet godina aktivnog djelovanja Domskog Banda izdana je, u nakladi od sto primjeraka, prigodna brošura na 16 stranica sa prikazom aktivnosti u proteklom periodu.

9. Projekt „Tiskomanija“

Projekt „Tiskomanija“ osmišljen je s vizijom pokretanja radionica tiska majica i torbi tehnikom sitotiska s ciljem emancipacije korisnika smještenih u Domu Motovun. Ideja projekta jest prikazanje vrijednosti i sposobnosti korisnika putem likovnog stvaranja i osobne ekspresije što šalje snažnu destigmatizirajuću poruku društvu ali i samim korisnicima. Projekt je započeo u prosincu 2018. godine.

Projekt je uključivao četiri faze: u prvoj fazi korisnici, stručni suradnici i volonterka sudjelovali su u edukaciji u kojoj su usvojili vještine potrebne za rad u tehnici sitotiska.

U drugoj su fazi korisnici pohađati ciklus radionica u kojima su formirali ideje u grafički jezik. Cilj radionica jest utjecati na procese introspektivne komunikacije putem vizualnog jezika te artikulaciju vlastitih komunikacijskih potreba. U mjesecu svibnju i srpnju 2019. godine, pod vodstvom vanjske stručne suradnice-likovne terapeutkinje i psihologinje, održane su tri poludnevne radionice u kojima je sudjelovalo ukupno 12 korisnika Doma za odrasle osobe Motovun. U prvom ciklusu organizirane su dvije radionice u kojima je zadana glavna tema: (de)stigmatizacija.

Na taj je način pružena prilika korisnicima da izraze osjećaj odnosno pošalju poruku putem grafičkog jezika. U prvom ciklusu izrađeno je ukupno 9 motiva na temu destigmatizacije. U drugom ciklusu (1 radionica) izrađeno je 5 motiva na slobodnu temu.



U trećoj su fazi korisnici, uz vodstvo stručnog tima, radili na stroju te tiskali svoje radove na majice, torbe i papire. U radionicu tiskanja bilo je uključeno ukupno 10 korisnika Doma. Radionica se održavala kontinuirano u vremenskom razdoblju od svibnja do listopada a sveukupno je organizirano 11 vođenih radionica tiskanja radova. Radovi su se tiskali na 20-ak majica, 50-ak torbi te 50 papira tehnikom sitotiska motivima izrađenim na radionicama.

U četvrtoj fazi projekt je bio predstavljen javnosti izlaganjem radova na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Radovi su se izlagali na glavnom motovunskom trgu tokom ljetnih mjeseci (kolovoz – listopad; ukupno 11 izlaganja po 3 sata) u prostoru koji je Općina Motovun dala na korištenje bez naknade. Radovi su bili izloženi na glavnim trgovima Istarskih gradova i općina (Motovun, Umag, Poreč) na dan Svjetskog dana mentalnog zdravlja (listopad 2019.). Na prethodno spomenutim izlaganjima radove su predstavljali korisnici (ukupno 6). U studenom 2019. godine, na godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u Osijeku, održano je usmeno predavanje gdje je zainteresiranoj publici prikazan projekt, njegove aktivnosti i glavni ciljevi. Dana 30. prosinca 2019. godine u dnevnim novinama „Glas Istre“, rubrika „Mozaik“, objavljen je članak u kojem je opisan projekt (sadržaj, ciljevi, aktivnosti, poruka)

U projektu je sudjelovalo ukupno 15 korisnika koji su, obzirom na vlastite sposobnosti i interese, sudjelovali u raznim organiziranim aktivnostima projekta. Pri završetku četvrte faze projekta izrađen je „ad hoc“ anonimna anketa za korisnike koji su sudjelovali u projektu, a uključivala je otvorena i zatvorena pitanja samoprocjene vlastitih stečenih znanja i vještina (kompetencija) u projektu, razvoj socijalnih vještina, samopoimanje te općenita pitanja o uspješnosti projekta. Rezultati ankete pokazuju da se većina korisnika koji su aktivno bili uključeni u projekt osjeća se zadovoljnije sobom, korisnijim, zdravijim i odgovornijim, mišljenja su da su naučili nešto novo (razvili kreativnost, komunikacijske vještine) te su ocijenili projekt uspješnim obzirom na njegov primarni cilj.

Za realizaciju projekta krajem 2018. godine osigurano je 9.328 kuna dok je u 2019. osigurano 17.100,54 kuna što ukupno iznosi 26.428.54 kuna. Od ukupnog iznosa troška realizacije projekta, 15.000 kuna dodijeljeno je od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije putem prijave na natječaj za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti kojeg godišnje raspisuje navedeni odjel.



10. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2019. godine

- posjeta članova Lyons cluba Poreč, 08. siječnja 2019. godine,
- posjeta članova Sindikata umirovljenika iz Pazina, 15. siječnja 2019. godine,
- nastup Folklornog društva Pazin, 16. siječnja 2019. godine,
- nastup vokalne skupine Evergreen, 2. veljače 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije Poreč, 5. veljače 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula, 6. veljače 2019. godine,
- obilježavanje Valentinova, 14. veljače 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu Alfredo Štiglic Pula, 15. veljače 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Srednjoj školi Vladimira Gortana Buje, 21. veljače 2019. godine,
- Dan8i meda u Pazinu, 22. veljače 2019. godine,
- maskenbal u Domu, 26. veljače 2019. godine,
- predavanje o prehrani, 22. veljače 2019. godine,
- obilježavanje Međunarodnog dana žena, 08. ožujka 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Osnovnoj školi Vižmarje Brod u Ljubljani, 08. ožujka 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda na Fakultetu za socijalni rad u Ljubljani, 08. ožujka 2019. godine,
- obilježavanje Međunarodnog dana socijalnog rada – "Na naš način", 19. ožujka 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije Vila Fabris u Kringi, 28. ožujka 2019. godine,
- akcija „Hoditi i zdravi biti“, Grdoselo, 6. travnja 2019. godine,
- posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 09. travnja 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda na prvomajskoj proslavi u Vižinadi, 1. svibnja 2019.,
- Domoples, Orehovica, 8. svibnja 2019. godine,
- obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, 15. svibnja 2019. godine,
- obilježavanje 60 godina rada Udruge osoba sa intelektualnim teškoćama Istre, Pazin, 16. svibnja 2019. godine,
- sudjelovanje na manifestaciji "Sport i glazba" u Pazinu, 24. svibnja 2019. godine,
- Društvo invalida Poreč, nastup Domskeg Banda, 25. svibnja 2019. godine,
- Humanitarni koncert Domskeg Banda za Društvo osoba sa invaliditetom Labin, 26. svibnja 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda, "Pjesnici oko kamenog stola", DOSTI Pazin, 31. svibnja 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda, Likovna galerija Pazin, Dan Grada Pazina, 01. lipnja 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije Bjelovar, 3. lipnja 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu za odrasle osobe Nuštar, 4. lipnja 2019. godine,
- hodočašće u franjevački samostan u Pazin, 10. lipnja 2019. godine,
- nastup Domskeg Banda u Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula, 11. lipnja 2019. godine,
- 1. hodočašće invalida u Lobor grad, 16. lipnja 2019. godine,
- posjeta vlač. G. Živolića (bivšeg župnika) Domu, 14. lipnja 2019. godine,
- simpozij „Zdravstveni sustav i zdravstvena politika, Motovun, 4. srpnja 2019. godine,
- Brkosong 2019., 30. kolovoza 2019. godine,



- koncert vokalne skupine Evergreen U Momjanu, 5. listopada 2019. godine,
- Obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja, 10. listopada 2019. godine, zajednička radionica djece iz Dječjeg vrtića Motovuna i korisnika,
- predstavljanje Doma u Gradu Poreču, izložba ručnih radova i nastup Dorskog Banda, 12. listopada 2019. godine,
- Predstavljanje Doma u Gradu Umagu, izložba ručnih radova i nastup Dorskog Banda, 14. listopada 2019. godine,



- predstavljanje Doma u Motovunu, izložba ručnih radova, 15. listopada 2019. godine,
- Boćarski turnir u Pazinu, 22. listopada 2019. godine,
- Međunarodni boćarski turnir „Barčica 2019.“, Koper, 24. listopada 2019. godine,
- dolazak djece Dječjeg vrtića iz Motovuna, druženje na trgu, 25. listopada 2019. godine,
- obilježavanje Dana kruha, prigodne radionice, 05. – 08. studenog 2019. godine,
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 08. studeni 2019. godine,
- Europski dan muzikoterapije, nastup Dorskog Band u Osnovnoj školi Matije Vlačića u Labinu, 15. studenog 2019. godine,
- scenski nastup korisnika Doma Turnić iz Rijeke, "Kuc-kuc kabaret", 20. studeni 2019. godine,
- koncert Dorskog Banda, obilježavanje 15 godina djelovanja Udruge osoba sa invaliditetom Grada Labina, 23. studeni 2019. godine,
- odlazak na pizzu korisnika aktivnih u radnoj terapiji 03. prosinca 2019. godine,
- obilježavanje Međunarodnog dana volontera, 05. prosinca 2019. godine,
- posjet povodom božićnih blagdana djelatnika Centra za socijalnu skrb Pazin i Podružnice Buzet, 5. prosinca 2019. godine,
- obilježavanje blagdana Sv. Nikole, 06. prosinca 2019. godine,
- izlet korisnika u Rijeku (planetarij i Advent), 11. prosinca 2019. godine,
- nastup Dorskog Banda u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Pazinu, 12. prosinca 2019. godine
- posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina 16. prosinca 2019. godine,
- posjet povodom božićnih blagdana djelatnika Centra za socijalnu skrb Buje i Poreč, 17. prosinca 2019. Godine,
- koncert Dorskog Banda, Clia, Martinčići, 19. prosinca 2019. godine,
- obilježavanje Dana Doma Notovun, večer sa obitelji, 20. prosinac 2019. godine,
- dolazak Djeda Mraza, podjela poklona, 23. prosinca 2019. godine,
- druženje sa volonterkom u hallu uz pjesmu i svirku, 27. prosinac 2019. godine,
- Zelena noć NK Rudar Labin, nastup Dorskog Banda, 23. studeni 2019. godine,
- tombola, karaoke, doček u podne i doček u ponoć, 31. prosinac 2019. godine.

11. Volonterstvo

Volontiranjem se, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a prepoznaje se i promiče kao aktivnost ili usluga od interesa za Republiku Hrvatsku koja dovodi do poboljšanja kvalitete života, do aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja te do razvoja humanijega i ravnopravnijega demokratskog društva. Volontiranjem se doprinosi društvenom razvoju, građanskom sudjelovanju, socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju.

Ustanova je prijavljena i evidentirana kao organizator volontiranja u bazama podataka o organizatorima volontera Volonterskog centra Istre i udruge Smart koja vodi iste za Primorsko-goransku županiju. Također Dom je prijavljen i evidentiran kao organizator volontiranja u bazi za predaju godišnjeg izvješća o volontiranju pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, što je i zakonska obveza sukladno članku 33. Zakona o volonterstvu.

Stručne djelatnice Doma uključene su u program volonterstva u ulogama koordinatorice i mentorica volonterki. Koordinatorica volonterki uključuje volonterke u volonterski program organizacije, upoznaje volonterke o međusobnim pravima i obavezama volonterki i ustanove, koordinira volonterke i mentorice volonterki, nadzire (supervizionira) volonterke i pruža im podršku. Mentorice volonterki nadziru rad volonterki, osiguravaju im potrebne materijale, prostor i uvjete rada, pružaju stručnu podršku, pomažu u rješavanju problema vezanih uz volontersku poziciju i konkretan zadatak.

U 2019. godini u Domu Motovun u rad Doma bilo je uključeno šest volonterki koje su obavljale volonterske poslove vođenja i vježbanja domskog zbora, organizacije i provođenja nastupa domskog zbora, čitanja slijepim i slabovidnim osobama, šetnje sa slabije pokretnim osobama, frizerske i briačke poslove, vođenje molitvene grupe, vođenje kreativnih radionica, grafičke usluge oblikovanja teksta i fotografija u svrhu izrade domskih novina, organiziranje slobodnog vremena i dr., u ukupnom trajanju od 110 volonterskih sati.

VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA

1. Pomoć u kući

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se pruža starijim osobama, osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući može se pružati i osobi kojoj zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna tuđa pomoć. Pružanje socijalne usluge Pomoći u kući može obuhvatiti: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14.01/04, URBROJ:2163/1-06/1-14-8 od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14-01/08, URBROJ:2163/1-06/6-14-8 od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Ministarstva u 2019. godini – tablica 18

USLUGA POMOĆI U KUĆI	BROJ KORISNIKA	UKUPNO PRUŽENIH USLUGA	PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE	POČETAK PRUŽANJA USLUGE
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	0	-	-	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	9	1049	Za 3 korisnika Rješenje nadležnog Centra o prestanku prava	Za 3 korisnika Rješenje nadležnog centra priznanja prava na uslugu
Podmirivanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika)	0	-	-	-
Obavljanje kućnih poslova	0	-	-	-
Održavanje osobne higijene	0	-	-	-
UKUPNO	9	1.049	3 korisnika	3 korisnika

Ugovorom o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/13-14-2 od 30. rujna 2014. godine, kojeg je Dom za odrasle osobe Motovun zaključio sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Aneksom Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/12-14-6 od 19. prosinca 2014. godine, te Aneksom br. 2 Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/8-15-10 od 16. prosinca 2015. godine utvrđeni su uvjeti i načini pružanja, kao i cijena usluga pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun je sa pružanjem usluge pomoći u kući započeo u veljači 2015.g. za korisnike s područja Općine Motovun. Ova usluga pruža se temeljem Rješenja Ministarstva socijalne politike i mladih o priznavanju prava i temeljem sklapanja Ugovora međusobnim pravima i obavezama između pružatelja i primatelja usluge ili obveznika plaćanja.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem sklopljenog Ugovora u 2019.g. – tablica 19

USLUGA POMOĆI U KUĆI	BROJ KORISNIKA	UKUPNO PRUŽENIH USLUGA	PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE	POČETAK PRUŽANJA USLUGE
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	1	89	-	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	5	812	1 (prestanak na zahtjev obveznika plaćanja)	1 korisnik na zahtjev obveznika plaćanja
Ukupni broj korisnika koji su koristili uslugu organiziranja prehrane	6	901	1 korisnik	1 korisnik

Usluga pomoći u kući - organiziranje prehrane koristila se je na način da su korisnici uslugu dostave obroka u kuću korisnika mogli koristiti radnim danima u tjednu. Usluga pomoći u kući tijekom 2018. godine pružala se za

sveukupno petnaest korisnika u vidu organiziranja prehrane na način da je četrnaest korisnika koristilo uslugu dostavu gotovih obroka dok je za jednog korisnika pružena usluga nabave gotovih obroka.

2. Poludnevni boravak

Poludnevni boravak je socijalna usluga koja se korisniku pruža u trajanju od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava podmirivanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Dana 17. lipnja 2015. godine dobivena je suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune mjesečno.

Sukladno navedenim Rješenjima Doma Motovun je započeo s pružanjem usluge poludnevnog boravka za osobe s mentalnim oštećenjem u kolovozu 2015. godine.

U izvršavanju usluge poludnevnog boravka u izvještajnom razdoblju sudjelovala je njegovateljica doma a po potrebi i rasporedu medicinske sestre, socijalna radnica Doma te od veljače 2018. godine, zaposlenjem dvoje stručnih radnika u Domu Motovun, i psihologinja te radni terapeut. Osim vlastitog dnevnog rasporeda i Programa rada korisnici usluge boravka, prema vlastitoj želji i mogućnostima, koriste i usluge koje se pružaju i organiziraju u sklopu stalnog smještaja (posebno radne terapije, psihološke podrške, rekreativne i kulturno zabavne sadržaje).

Pojedini korisnici uslugu poludnevnog boravka koriste pet radnih dana u tjednu, dok ostali koriste 3 radna dana u tjednu. Za sve korisnike usluga se pružala temeljem Rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb o priznavanju prava na socijalnu uslugu, i to Centara za socijalnu skrb Pazin i Poreč.

Prikaz broja korisnika usluge poludnevnog boravka Doma Motovun u 2019.g. – tablica 20

USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA	BROJ KORISNIKA U 2018.	UKUPNO PRUŽENIH USLUGA	PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE	POČETAK PRUŽANJA USLUGE
Korištenje usluge boravka 5 radnih dana u tjednu	4	4	0	0
Korištenje usluge boravka 3 ili manje radnih dana u tjednu	5	4	2 prestanka pružanja usluge na zahtjev korisnika	Za 3 korisnika Rješenjem nadležnog CZSS
UKUPNO	8	8	2 korisnika	3 korisnika

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, individualnim usavršavanjem, putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom godine radnici Doma sudjelovali su:

- u ciklusu edukacija "Prevenција širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji", koji se održavao u OB Pula, Domovima za starije i nemoćne osobe, Obiteljskim domovima i stacionarima Istarskih domova zdravlja – kontinuirano tokom godine,
- na prezentaciji standarda kvalitete volonterskog programa, Istarski volonterski centar; Pula - 7. veljače 2019. godine,
- na stručnoj edukaciji u tehnici sitotiska - 9. veljače 2019. godine,
- uvodnoj izobrazbi iz grupne analize, Pula - 22. i 23. ožujka, 12. i 13. travnja, 24. i 25. svibnja, 7. i 8. lipnja, 19. i 20. srpnja, 6 i 7. rujna, 4. i 5. listopada 2019. godine,
- na edukaciji "Projektivna tehnika Mozaik" – 29. ožujka 2019. godine,



- na okruglom stolu na temu školskog volontiranja i izobrazbi „Potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, Istarski volonterski centar, Pula - 27. travnja 2019. godine,
- na aktivu ravnatelja ustanova socijalne skrbi, održanom 28. i 29. svibnja 2019. godine u Lovranu,
- na edukaciji "Primjena restrektivnih mjera i zaštita od ponižavajućeg postupanja prema korisnicima socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi", 3. listopada 2019. godine u Zagrebu,
- na konferenciji socijalnih radnika "Drugi i drugačiji" održanoj 9. do 10. listopada 2019. godine u Zagrebu,
- na aktivu ravnatelja održanom 7. studenoga 2019. godine u Zagrebu,
- na simpoziju "Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa shizofrenijom" – 8. studenoga 2019. godine u zagrebu,
- na edukaciji "Proaktivni modeli osnaživanja", - 13. i 14. studenog 2019. godine u Zagrebu,
- na 27. godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa – 6. do 9. studenoga 2019. godine u Osijeku,
- na 15. simpoziju distrofičara Istre - 20. studenoga 2019. godine u Puli,
- na trodnevnoj informatičkoj edukaciji, studeni 2019. godine u Pazinu,
- na konferenciji zaštite na radu – 12. prosinca 2019. godine u Zagrebu.

Djelatnice financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova sudjelovale su na više edukacija na temu obavljanja popisa imovine i obveza, sastavljanja financijskih izvještaja, plaća, naknada i drugih aktualnosti u sustavu proračuna. Sukladno odredbama Zakona o kemikalijama ("Narodne novine" broj 18/2013) i Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija ("Narodne novine" broj 99/2013) jedna je djelatnica pohađala tečaj za stjecanje znanja o zaštiti od opasnih kemikalija i stekla potrebno znanje za obavljanje poslova odgovorna osoba za rad s opasnim kemikalijama.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za odrasle osobe Motovun u 2019. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2019. godinu (N.N.1113/18), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji –

Obrazac: RAS funkcijski, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama- Obrazac Obveze. Obrazac PR-RAS i Obveze ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2019. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 4.647.062,92 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, izvaninstitucijskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.982.069,58 kuna prihoda, a od vlastitih prihoda, odnosno prihoda od prodaje robe- caffe bara Doma u visini 9.700,00 kn. Od strane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 101.749,50 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Domski band, Tiskomanija, boćanje).

Od donacija ustanova je osigurala 7.911,25 kuna, a iste se odnose na tekuće donacije za Domski band, radno-okupacijske aktivnosti, streličarske sekcije te ostale nenamjenske donacije. Sveukupno, u 2019. godini ostvareno je 6.749.365,69 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 110.240,55 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2019. godini iznosili su 6.737.332,80 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) iznosili su 4.646.115,65. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 4.002.151,68 kuna, zatim materijalne rashode u visini 585.313,64 kuna, financijske rashode u iznosu 8.182,86 kune, te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 50.467,47 kune.

Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 1.971.945,67 kune. Navedeni rashodi u iznosu 1.760.891,60 kn odnosili su se na materijalne rashode, dok su tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna iznosili 211.054,07 kn.

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 103.174,34 kuna, od toga materijalni rashodi iznosili su 88.416,59 kn, a naknade građanima iznosile su 1.431,00 kune. Isti su se odnosili prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, te realizaciju projekta Domskog benda.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2019. godini ostvareno je 7.573,90 kuna rashoda, od kojih su materijalni rashodi bili 5.680,61, naknade građanima 644,54, a oprema 1.248,75 kuna.

Na izvoru financiranja 31-Vlastiti prihodi knjiže se prihodi i rashodi ostvareni prodajom robe caffe bara Doma. Slijedom navedenog ostvareni su materijalni rashodi u visini 8.523,24 kn.

Smještajni kapacitet Doma za odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2019. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,38 kuna.

Od veljače 2017.godine ustanova je započela sa pružanjem usluga dostave obroka i pomoći u kući, a od kolovoza 2015. godine s radom poludnevnog boravka. Mjesečna cijena poludnevnog boravka iznosi 1.358,23 kn. Cijena pripreme obroka utvrđena je u visini 15,00 kn po obroku, a od 01. srpnja 2017.g. iznosi 20,00 kuna. Dostava obroka iznosila je 9,08 kn po usluzi, odnosno od 01. srpnja 14,00 kuna po dostavi. Krajem godine ustanova broji sedam korisnika na poludnevnom boravku i dvanaest korisnika usluge Pomoći u kući – dostava obroka.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2019. godini je 41 radnika. Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 38 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 31 radnika. Stopa bolovanja u 2019. godini iznosila je 9,85%.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2019. godini iznosila je 8.458,92 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 5.085,97 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2019. godine iznosila je 10.321,42 kuna, a najniža 4.131,56 kuna.

X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Unutarnji nadzor

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (N.N. br.78/15) propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih proračunskih korisnika. Za koordinaciju aktivnosti

vezanih uz razvoj **sustava unutarnjih kontrola** na razini korisnika proračuna zadužena je ustrojstvena jedinica nadležna za financije. Nadalje, Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (N.N. br.58/16) čl.9. propisano je da godišnja provjera razvoja sustava unutarnjih kontrola obavlja se na temelju podataka iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti koju su korisnici proračuna kao što je Dom za odrasle osobe Motovun dužni godišnje izrađivati temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14). Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava), kao godišnje izjave za čelnika proračunskog korisnika državnog .Čelnik Izjavom potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu uredno izrađena i dostavljena nadležnom Ministarstvu Klasa:400-06/19-01/01, Urbroj:2163-516-01-02-19-01 dana 28. veljače 2019. godine.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Unutarnji nadzor nad poslovima socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i radnih aktivnosti Doma dovršen je 29. studenoga 2019. godine,
2. Unutarnji nadzor nad poslovima Odjela njege i brige o zdravlju dovršen je 12. prosinca 2019. godine,
3. Nad financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima unutarnji nadzor je dovršen 22. studenog 2019. godine i
4. Odjelom prehrane i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 22. studenog 2019. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

2. Inspekcijski nadzor

U razdoblju od 26. do 28. ožujka 2019. godine Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, provelo je inspekcijski nadzor u Domu. Nadzorom provedenim u Domu nisu ustanovljene nepravilnosti u radu u Odjelu njege i brige o zdravlju, a na koje se je predstavka odnosila, već su inspektorice konstatirale da je Dom zatečen u urednom i čistom stanju, a da radnici u Domu stručno i profesionalno rade svoj posao. Uočeni nedostaci i nepravilnosti, što se prvenstveno odnosi na rad kuhinje, otklonjeni su u za to predviđenom roku.

XI ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2019. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno, a radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri su obavljani u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu podršku, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Rješenjem (Licencijom) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i to: organiziranja prehrane u kući korisnika, obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i uređenja okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika. Organiziranje prehrane u kući korisnika obuhvaća nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću. Obavljanje kućnih

poslova u kući korisnika obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, a uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja. Sa pružanjem usluge pomoći u kući Dom za odrasle osobe Motovun je započeo u veljači 2015. godine. Programom je tijekom 2019. godine bilo obuhvaćeno ukupno petnaest osoba kojima se pružala usluga nabave i dostave obroka, i to s područja Općina Motovun, Karojba, Tinjan i Grada Pazina. U izvještajnom razdoblju pruženo je ukupno 1.950 usluga dostave obroka.

Sa ciljem pokretanja i razvoja izvaninstitucijskih usluga, prvenstveno usluga dnevnog boravka Dom Motovun je, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih ishodio Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima.

Prostor za poludnevni boravak uređen je i opremljen sredstvima Doma, Istarske županije i Općine Motovun, a sastoji se od prostora za dnevni boravak, prostora za radne aktivnosti, čajne kuhinje, dvije spavaonice, dva sanitarna čvora i kupaonice. Uslugu poludnevnog boravka pokrenuta je u kolovožu 2015. godine, a u 2019. godini ovu uslugu je koristilo je osam osoba, i to dvije osobe sa područja Grada Pazina, jedna osoba sa Općine Cerovlje, jedna osoba iz Općine Gračišće, jedna osoba sa područja Grada Poreča, jedna osoba sa područja Općine Tar te dvije osobe sa područja Općine Višnjan.



Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitutionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je na temelju potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi i Planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj nastavilo sa pružanjem postojećih usluga u širem obimu, te započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici (organizirano stanovanje).

Klasa: 550-02/19-01/17
Urbroj: 2163/05-60-78-01/1-20-1
Motovun, 29. siječnja 2020.

RAVNATELJ
Boris Demark, prof.