

**DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Motovun, siječanj 2021. godine

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" broj 161/11) i članka 40. i 55. Statuta Doma za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom), v.d. ravnatelj Doma donosi

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za spriječavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava rada i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju kontrolu;
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke radnika glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome;
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obveze voditelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara;
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- rješenje o razvrstavanju objekata Doma za odrasle osobe Motovun u IV. kategoriju ugroženosti od požara;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovno, periodično i kontrolno ispitivanje).

II. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

Članak 5.

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i drugi lakozapaljivi materijali, te prostorije u kojima se peru predmeti sa zapaljivim tekućinama zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone

samozapaljivosti.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, one se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 6.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 7.

Rad s otvorenim plamenom (aparati za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorima građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima.

Otpadni materijal (masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina, kao i drugi otpadni materijali) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

Članak 8.

Zabranjeno je odbacivanje opuška cigareta ili šibice, osim u pepeljare i sl.

Održavanje opreme za gašenje požara

Članak 9.

U Domu su postavljeni ručni vatrogasni aparati po organizacionim jedinicama tj. Odjelu njege i brige o zdravlju, Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova, Poslovima socijalnog rad, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, te financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima.

Članak 10.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 11.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba zaštite od požara i to najmanje svaka tri mjeseca.

Članak 12.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje voditelja odjela i ravnatelja ili osobu koja ga zamjenjuje.

Redovni pregled vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine", broj 101/11 i 74/13).

Članak 13.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik.

Članak 14.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

Članak 15.

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama, na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Članak 16.

O izvršenim periodičnim pregledima vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Članak 17.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata. Ovlaštena pravna osoba odgovorna je da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno.

Članak 18.

Kontrolno ispitivanje svih vatrogasnih aparata, koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je Samoel Bertoša (kućni majstor-kotlovničar-vozač) osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara, na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu Doma, te na svim radnim mjestima.

Radi poboljšanja zaštite od požara u Domu odgovorna osoba savjetuje ravnatelja i voditelje odjela glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine Doma.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 20.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate rukovoditelju ustrojbene jedinice kod koje je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Članak 21.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedine ustrojbene jedinice ili dijelovi istih ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti ravnatelja.

Svaki radnik u domu dužan je što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara.

Članak 22.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesu, te nabavku opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama doma glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara;
- izrađuje program osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;

Članak 23.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tom izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi;
- obnoviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tome izvijestiti ravnatelja.

IV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. MOTRENJE

Članak 24.

U prostorima doma službu motrenja obavljaju neposredni rukovoditelji u ustrojbenim jedinicama u toku redovnog radnog vremena.

Članak 25.

Svi radnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su i za motrenje pojave požara.

2. JAVLJANJE

Članak 26.

Svaki radnik doma ili bilo koja druga osoba (korisnik doma) koja opazi da je planuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini doma ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara, odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu.

Članak 27.

Požar se daje na sljedeće brojeve telefona:

- Javna vatrogasna postrojba Pazin, telefon 193 ili 621 - 242.

Članak 28.

Prilikom dojave požara preko telefona moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavitelja;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

3. UZBUNJIVANJE

Članak 29.

Uzbunjivanje svih radnika Doma vrši se telefonom. Voditelji ustrojbenih jedinica uzbunjuju sve radnike Doma i iste okupljaju na zbornom mjesto.

Članak 30.

Prostoriju u kojoj je buknuo požar, zadnji napušta neposredni voditelj odjela ustrojbene jedinice, odnosno ona osoba koja ga zamjenjuje.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući i vrata i isključiti električnu struju.

V. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA

1. Osobljavanje radnika

Članak 31.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje od minimalno 8 (osam) školskih sati, na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom («Narodne novine» broj 61/94).

Osposobljavanje radnika povjeriti će se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Odnosi s pravnom osobom obvezno se utvrđuju ugovorom.

2. Upoznavanje radnika sa opasnostima na radnome mjestu

Članak 32.

Svskog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima nastanka požara na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite od požara.

Kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnoga, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, neposredni rukovoditelj ga je dužan upoznati.

Članak 33.

Radnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni, a neposredni rukovoditelj ih mora upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

VI. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Obveze voditelja ustrojbenih jedinica

Članak 34.

Voditelji ustrojbenih jedinica odgovorni su da se prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara.

Članak 35.

Voditelji ustrojbenih jedinica obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, u prostorima građevine doma za koje su zaduženi. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Voditelji ustrojbenih jedinica vode brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitost njihova pregleda i ispitivanja u propisnim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su voditelji ustrojbenih jedinica.

Članak 36.

Voditelji ustrojbenih jedinica su dužni upoznati svakog radnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara, te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Svskog radnika nakon premještaja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, voditelji ustrojbenih jedinica moraju upoznati s opasnostima od požara i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 37.

Posebne dužnosti Voditelja ustrojbenih jedinica su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi, ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

2. Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 38.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnome mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju ili osobi za održavanje;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima treba spriječiti njihovo proljevanje i curenje, odnosno istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u domu;
- čuvati, pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i naljepljenim za njihovu upotrebu.

3. Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 39.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisnih, naređenih ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara odgovoran je ravnatelj doma. Voditelji ustrojbenih jedinica odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za provedbe obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za rukovoditelja odjeljenja isti je kao za radnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije.

U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u domu ili dijelu doma za koji je voditelj zadužen.

Članak 40.

Voditelji ustrojbenih jedinica čine lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini. Voditelji ustrojbenih jedinica čine težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

Članak 41.

Zbog povrede radnih obveza iz zaštite od požara radniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- opomena;
- prestanak radnog odnosa i naknada prouzročene štete.

Članak 42.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno izvršavanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili je nastala manja materijalna šteta;
- ne prijavljivanje voditelju (Odjela) zaštite od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 43.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara, ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika, korisnika i/ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar pa je došlo do lakše posljedice po zdravlje i život radnika, korisnika i/ili imovine;

- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika, korisnika i/ili imovinu;
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije, i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili rukovoditelji i odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara s lakšim posljedicama, po život i zdravlje radnika, korisnika i/ili imovine;
- neprijavljivanje voditelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika, korisnika i/ili imovinu;
- nepridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika, korisnika i/ili imovinu;
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakog gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika, korisnika i/ili imovinu.

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 44.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugastiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- Ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 45.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude sa zapaljivim tekućinama;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 46.

Odgovorni radnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao rukovoditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 47.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni radnik zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 48.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika u slučaju potrebe daje ravnatelj doma.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o zaštiti od požara, Klasa: 011-01/15-01/12, Urbroj: 2163-516-01-02-15-1 od 10. srpnja 2015. godine.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Klasa: 011-01/21-01/2
Urbroj: 2163/05-60-78-01/1-21-1
Motovun, 13. siječnja 2021.



V.D. RAVNATELJICA
Monika Prodan-Bulić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 13. 01. 21 godine pa je stupio na snagu 21. 01. 2021 godine.



V.D. RAVNATELJICA
Monika Prodan-Bulić