



DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2015. GODINU



Motovun, siječanj 2016. godine

SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI	3
II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA	
1. Djelatnost Doma	4
2. Unutarnji ustroj	4
III KORISNICI DOMA	5
IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	
1. HACCP sustav	7
2. Mjere štednje i racionalizacije	8
3. Zaštita na radu	8
4. Ekonomija Doma i održavanje	8
5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun	9
V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA	
1. Primarna zdravstvena zaštita	10
2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite	12
3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	13
4. Fizikalna terapija	13
VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	
1. Socijalni rad	15
2. Suradnja s centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma	16
3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu	17
4. Komisija za prijem i otpust korisnika	18
5. Ostali poslovi	18
6. Radno okupacijske aktivnosti	18
7. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2015. godine	21
8. Programi i projekti	24
VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA	
1. Pomoć u kući	25
2. Poludnevni boravak	26
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA	27
IX FINACIJSKO POSLOVANJE	28
X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR	
1. Unutarnji nadzor	30
2. Inspekcijski nadzor	31
XI ZAKLJUČAK	31

IZVJEŠĆE O RADU Doma za odrasle osobe Motovun za 2015. godinu

Temeljem članka 55. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća ("Narodne novine", broj 100/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2015. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama, tijekom 2015. godine donijet je novi Statut Doma i promijenjen naziv ustanove koji sada glasi: „Dom za odrasle osobe Motovun“. Upis u Trgovačkom sudu u Pazinu izvršen je 23. studenog 2015. godine.

Djelatnost Doma provodi se u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².



Dom ima kapacitet 89 smještajnih mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffè bar, veliki hall, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačalicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom Motovun je opremljen tehnološkom opremom, mobilijarom i

drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera. Tijekom 2015. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14) u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2015. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena, boravka i pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Navedenom uslugom, koja se provodi se od veljače 2015. godine, obuhvaćeno je deset korisnika sa područja Općine Motovun.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26, URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Nakon što je dobivena suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune, započelo se sa pružanjem usluge koju tijekom godine koristi sedam osoba.

Unutar djelatnosti, u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma. U Domu su sistematizirana 43 radna mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja popunjeno 40 radnih mjesta, a 3 radna mjesta bila su upražnjena: socijalni radnik na poslovima pomoći i njege u kući i dnevnog boravka, njegovateljica, i servir. Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2015. godine bila je sljedeća: visoku stručnu spremu imalo je četvero radnika, višu stručnu spremu jedan radnik, srednju stručnu spremu imalo je dvadeset dva radnika, a jedan je bio kvalificirani radnik. Uz to, u Domu je radilo devet polukvalificiranih radnika i sedam nekvalificiranih radnika. Od ukupnog broja radnika, na neodređeno vrijeme bilo je zaposleno 36 radnika, na određeno vrijeme 4 radnika, a na zamjeni 3 radnika. Od 10. prosinca 2014. do 9. prosinca 2015. godine u Domu se, na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (za poslove socijalnog rada), nalazila jedna radnica.

Rad Doma je organiziran u dva odjela:

1. Odjel njege i brige o zdravlju, i
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, poslovi portira i poslovi na ekonomiji Doma.



U Odjelu njege i brige o zdravlju obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijачki poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen. Prijam korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svuk potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma. Od ukupnog broja korisnika Doma 51 osoba je ženskog spola (57,30%) a 38 osoba je muškog spola (42,69 %). U Domu su smještene 4 osobe mlađe od 40 godina (4,49%), 48 osoba u dobi od 40 do 65 godina (53,93%), a 37 osoba je starije od 65 godina (41,57%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba - ukupno 67 , što čini 75,28% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 13 osoba (14,61%), a nepokretnih 9 osoba (10,11%). Od ukupnog broja korisnika 87 korisnika smješteno je temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb, dok je dvoje korisnika smješteno temeljem sklapanja Ugovora o međusobnim pravima i obavezama za pružanje usluge smještaja.

Troškovi smještaja podmiruju se na sljedeće načine:

- za 24 korisnika plaćaju se u potpunosti iz sredstava Ministarstva socijalne politike i mladih - MSPM (26,97%),
- za 27 korisnika troškovi se plaćaju djelomično iz njihovih sredstava te se nadoplata do pune cijene podmiruje iz sredstava Ministarstva (30,34%),
- za 8 korisnika opskrbnina se plaća od strane obveznika plaćanja/uzdržavanja i sredstava Ministarstva (8,99%),
- za 8 korisnika opskrbnina se plaća iz njihovih sredstava uz naoplatu obveznika plaćanja/uzdržavanja i iz sredstava Ministarstva (8,99%),

- za 13 korisnika opskrbnina se plaća iz njihovih sredstava uz nadoplatu obveznika plaćanja/uzdržavanja (14,61%),
- za 7 korisnika podmiruje se u potpunosti iz njihovih primanja (7,87%),
- za 2 korisnika podmiruje se u potpunosti od strane obveznika uzdržavanja/plaćanja (2,25%).

Obzirom na navedeno možemo reći da se troškovi smještaja za 24 korisnika (27%) plaćaju isključivo iz sredstava Ministarstva socijalne politike i mladih, 22 korisnika (24,71%) troškove plaća samostalno ili uz pomoć obveznika plaćanja/uzdržavanja, dok se troškovi smještaja za 43 korisnika (48,31%) plaćaju iz njihovih vlastitih sredstava, sredstvima obveznika plaćanja/uzdržavanja i sredstvima Ministarstva socijalne politike i mladih.

Najveći broj smještenih osoba su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem-psihičkom bolesti - njih 82 (92,13%), jedna osoba je kronično bolesna osoba (1,12%), a 6 su osobe sa intelektualnim oštećenjem (6,74%).



Kod prijama korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom i/ili skrbnicima radi prikupljanja anamnestičkih i heteroanamnestičkih podataka važnih za upoznavanje korisnika i izradu individualnih planova rada s korisnicima, te radi postizanja brže i kvalitetnije prilagodbe i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu, što potvrđuju potpisivanjem zapisnika.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć u prilagodbi, te podršku kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2015. godini – tablica - 1

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2015. godini	42 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	8 korisnika
Lista čekanja	31 korisnik
Broj zahtjeva raspravljenih na Komisiji	23 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	12 zahtjeva
Mišljenje o neuvršćavanju na listu čekanja za smještaj zbog potrebe preispitivanja Rješenja/zahtjeva	9 zahtjeva
Zahtjevi koji nisu uzeti u daljnje razmatranje zbog nepotpune dokumentacije	1 zahtjev
Zatražene nadopune dokumentacije	21 zahtjev
Pisana revizija liste čekanja	36 upita za očitovanjem vezano za zahtjeve na listi čekanja
Odbijeno, sukladno čl.6.st.3. Pravilnika o radu Komisije	0 zahtjeva

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2015. godini – tablica - 2

IZ BOLNICE	2 korisnika
OD KUĆE	4 korisnika
IZ DRUGIH USTANOVA	2 korisnika
SVEUKUPNO	8 korisnika

Vođenje evidencije i dokumentacije se provodi uredno, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, obavlja se redovito izvješćivanje i evaluacija rada. Redovito se provodila farmakoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, osim što ne možemo udovoljiti brojnim njihovim zahtjevima, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom, koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za odrasle osobe Motovun obuhvaćaju zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šef kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.

Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2015. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dva puta u 2015. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08).

Dana 19. ožujka 2015. godine viša sanitarna inspektorica Maja Knapić, dipl.ing izvršila je verifikacijski pregled objekta gdje je zaključila: „Tim za reviziju utvrdio je da su predstavnici Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, otklonili sve nedostatke utvrđene i navedene u izvješću o provedenoj reviziji.“

Uzorkovanje vode provedeno je 11. veljače 2015. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročištača obavljeno je 18. veljače 2015. godine kada smo zatražili mišljenje Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije da li možemo otpadnu vodu iz biopročištača koristiti za zalijevanje. Mišljenje Zavoda za javno zdravstvo glasi: „Kako nema Pravilnika koji bi regulirao takvu vrstu vode, pozvali smo se na Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13) u slučaju kad se otpadna voda ulijeva u tlo. Rezultati analize pokazuju da svi kemijski parametri zadovoljavaju propisane MDK vrijednosti iz Pravilnika, pa se pročišćena otpadna voda sa biološkog uređaja u Brkaču može koristiti za zalijevanje nasada, trave i maslina kap na kap“

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila. DDD mjere provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2015. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva i radna obuća za 2015. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Tijekom 2015. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodjave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu.

4. Ekonomija Doma i održavanje



U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa cca 350 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i

berba. Od 323 kg maslina proizvedenih u 2015. godini prerađeno je postupkom hladnog prešanja 39,30 kg maslinovog ulja.

Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4.000m²) kosile su se sezonski dva puta mjesečno, cca. 12 puta godišnje.

Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od lovor višnje i dio od tuice (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije, u lipnju i listopadu, a po potrebi i više puta ako je porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama.

Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine evidentirana su 582 kvara. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti kućni majstor otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za odrasle osobe tijekom 2015. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lustera i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov.



Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačaoalice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Pored redovnog održavanja i tehničkih pregleda, radi ozbiljnijih nedostataka i kvarova vozila su u petnaest navrata servisirana u automehaničarskim radionicama, za što je utrošeno 34.983,88 kuna.

Od strane ovlaštenih serviseru u više navrata vršen je popravak liftova, perilica i sušilica rublja, suđa, hladnjaka i rashladnih komora, a pored toga otklanjani su tehnički nedostaci i kvarovi na kotlu za centralno grijanje, video nadzoru, trimeru za živicu, trimeru za travu bio- pročistaču, sustavu vatrodojave, valjku za glačanje, za što je, zajedno sa troškovima redovitog servisiranja i ispitivanja opreme, utrošeno 109.047,61 kuna.

Na građevini su evidentirani, a potom i otklonjeni nedostaci na nekoliko tuš kada i sudopera, silikonirana su, a obavljen je i niz popravaka na vodovodnim i električnim instalacijama i opremi.

V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo). Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika.

Prikaz usluga opće njege u 2015. godini – tablica - 3

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	188
Pranje donjeg djela tijela	14.536
Promjena uložka	14.991
Promjena pelene	14.400
Kupanje	3.621
Šišanje	217
Brijanje	1.497
Pranje zubi/zubne proteze	659
Pranje kose	2.501
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	1.884
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	3.015
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	3.799
Cjelovito presvlačenje kreveta	4.424
Dezinfekcija noćnih ormarića	5.984
SVEUKUPNO	71.716

Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.



U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je dr. med. Violeta Kajić.

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2015. godini – tablica – 4

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	46
Broj odlazaka u ambulantu u Motovun	53
Broj obavljenih pregleda	210
Broj sistematskih pregleda	7
Broj hospitalizacija	35
Telefonski kontakt sa liječnikom	156
Telefonski kontakt sa HMP	15
Telefonski kontakt sa sanitetom	17
HMP intervencije u Domu	11
HMP sanitet/hospitalizacija	9
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	8
Izdane uputnice	101
Broj previjanja	996
Kontrola krvnog tlaka	2 491
Kontrola tjelesne težine	4 449
Kontrola tjelesne temperature	483
Uzimanje materijala za laboratorij	116
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	1 795
S02	356
EKG	20
Inzulinske injekcije - ukupno	1 440
I.m. inekcije	288
Infuzija	8
Ispiranje ušiju	7
Postavljanje NGS	3
Njega usne šupljine	365

Pregled ginekologa	14
Pregled stomatologa	56
Spec. pregledi u OB Pula	93
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	9
Spec. pregled Rovinj	10
Spec. pregled DZ Umag kirurg	1
Spec. pregled DZ Pazin urolog	5
Poziv ginekologu	11
RTG Pazin /Buzet	20
Sedimentacija	10
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	51
Uzimanje sputuma	3
Cijepljenje protiv gripe	34
Mamografija	1
Održane grupe za zdravstveni odgoj	14
Grupa Dijabetičari	5
Grupa hipertoničara	/
Grupa poremećaji prehrane	4
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	3
Grupa higijeničara	2
SVEUKUPNO	13.817

2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite

Programom dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu primarne i psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada i konflikata, osigurana su sredstva za dolazak liječnika primarne zdravstvene zaštite i specijalista psihijatra, psihologa, fizijatra i kardiologa u Dom.

Iako je Dom kategoriziran kao dom za psihički bolesne odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 150 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je Psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 72 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2015. godini – tablica - 5

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE PSIHOLOGA	USLUGE FIZIJATRA	USLUGE KARDIOLOGA
Broj dolazaka liječnika specijaliste	27	23	2	2
Broj obavljenih pregleda / razgovora	288	171	18	21
Telefonske konzultacije sa specijalistom	34	/	2	1
Mala Grupa	5	23	/	/
Edukacija	1	/	/	/

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu

potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji (dokument Procjena opasnosti, ocjena specijaliste medicine rada i psihijatar), izrađen je Program dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo osam stručnih radnika u Odjelu pojačane njege, od čega samo sedam medicinskih sestara (1 VŠS i 6 SSS) nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 korisnika sa mentalnim oštećenjem, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere primarne i specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2015. godini sadržavao je program primarne zdravstvene zaštite i program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge psihologa, usluge fizijatra i usluge interniste/kardiologa).

3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) u prosincu 2013. godine imenovano je Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, sa zadaćom prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu. Sa ciljem provođenja, praćenja i nadziranja mjera sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu Motovun povjerenstvo je 8. siječnja 2014. godine imenovalo Tim za kontrolu bolničkih infekcija. Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika. Tijekom godine izrađeno je polugodišnje i godišnje Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, kao i Plan i program rada za iduće razdoblje. Tijekom izvještajne godine ustanovljeno je da nije bilo pojave niti prijave zaraznih bolesti u Domu Motovun.

4. Fizikalna terapija

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2015. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk. Na Odjelu pojačane njege provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra.



Prostor mini fitness dvorana opremljene 2013. godine je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta. U 2015. godini nabavljena je još jedna sobna bicikla. Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozlijeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma.

U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2015. godini – tablica – 6

A. FIZIKALNA TERAPIJA		
VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
1. Individualna kineziterapija (vježbe disanja, cirkulacije, mobilizacije, jačanja)	1215	19
2. Medicinska masaža	501	11
3. Trening hoda	504	8
4. Elektroterapija	69	10
5. Krioterapija	23	2
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	291	20
2. Fitnes	6	10
3. Šetnja	1	10
4. Odlazak na more	2	19
5. Trening nordijskog hodanja	2	6
6. Boćarski trening	3	6
7. Ritmička grupa	25	6
C. OSTALE AKTIVNOSTI		
1. Rad sa fizijatricom	2	18
D. ORGANIZIRANE SPORTSKO REKREACIJSKE I KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI		
1. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja u organizaciji DTI Pazin	1	3
3. Obilježavanje Dana planeta Zemlje	1	21
4. Obilježavanje dana biciklista	1	6
5. Državni turnir u boćanju	1	4
6. Obilježavanje Svjetskog dana osteoporoze i Dana jabuka – predavanje	1	14
7. 6. Boćarski turnir u Kopru	1	6
8. Organizirana šetnja povodom svjetskog Dana pješačenja	1	17

VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Temeljna djelatnost socijalnog rada odvija se s pojedincima, grupama i zajednicama, a obuhvaća i rad s organizacijama, te aktivnosti usmjerene samoj profesiji. Glavna metoda područja u profesionalnom obavljanju djelatnosti socijalnog rada su: socijalni rad s pojedincem, socijalni rad s grupom, socijalni rad u zajednici te s njima povezana područja, socijalno planiranje i istraživanja u socijalnom radu.

Ciljevi obavljanja djelatnosti socijalnog rada su: osnaživanje pojedinaca, grupa i zajednica i razvoj njihovih sposobnosti za samopomoć, poticanje socijalnih promjena, razvoj kvalitetnih i dostupnih socijalnih usluga, promicanje socijalne kohezije, zastupanje zapostavljenih društvenih skupina te otklanjanje zapreka s kojima se ljudi susreću u ostvarivanju svoje socijalne sigurnosti, postizanje socijalno pravednijeg društva koje je zasnovano na humanizmu i ljudskim pravima, koje svim svojim članovima omogućava dostojanstven život.



Socijalni rad u Domu provodio se prema Programu i planu rada za 2015. godinu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom planu rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,00 - 10,00 sati. Ukupno je održano 48 sastanaka terapijske zajednice; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice. U Domu je djelovala Terapijska zajednica, grupa za aktivaciju za vanjskim suradnikom psihologom, i grupa volonterke psihologinje. Vanjski suradnici spec. psihijatri održali su 5 grupnih sastanaka.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te detaljno razrađeno svaku točku predloženog dnevnog reda.

Tijekom 2015. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnih planova rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.

Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi poticalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki, izrada lavandinih šeširića i vrećica, ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

UKUPAN BROJ KORISNIKA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	442
b) Rad u grupi	5 radionica
c) Suradnja s obitelji i rodbinom	319
d) Suradnja sa skrbnikom	162
e) Suradnja s CZSS i drugim soc. ustanovama	252
f) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	100
g) Suradnja sa vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	41
h) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, psihijatrima, psihologom, domskim liječnikom	50



2. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavještanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijam i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika, čiji smještaj u ustanovu ne bi bio primjeren njihovim potrebama prema mišljenju Komisije za prijam.

Suradnja s drugim domovima u 2015. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanju u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni sastanci, sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (tribine, zajednički nastupi, sportska natjecanja, razmjena iskustva i dr.). Pored toga, u 2015. godini uspostavljena je suradnja sa većim brojem domova za starije i nemoćne (Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić“, Pula, Dom za starije i nemoćne osobe "Poreč", Dom za starije i nemoćne osobe "Atilio Gamboc" u Umagu, Dom za

starije i nemoćne osobe "Domenico Pergolis" Rovinj). U okviru međunarodne suradnje nastavljani su kontakti sa Domom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, BiH, te sa Zavodima za socijalnu skrb – *socijalno varstvenim zavodima* Lukavci i Hrastovec (R. Slovenija).



Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karolji i Područnom osnovnom školom u Motovunu, Gradskim društvom Crvenog križa Pazin, Društvom tjelesnih invalida Pazin, Biciklističkim klubom „Meridiana – Kamen“ iz Pazina, udrugom „Vrapčići“ iz Slavonskog Broda, udrugom Zdravi Novigrad – Cittanova sana, Lions Clubom Poreč, Udrugom mladih Motovun, Udrugom umirovljenika Pazinštine, Planinarskim društvom „Pazinka“ iz Pazina, Udrugom slijepih Istarske županije, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina i dr.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, Zavodom za hitnu medicinu Istarske županije, Psihijatrijskom bolnicom Rab, Kliničkim bolničkim centrom Rijeka i Bolnicom za ortopediju i rehabilitaciju Prim. dr. Martin Horvat Rovinj, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijam korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom izvještajnog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U Domu se održavaju timske sinteze, gdje sudjeluju svi radnici Odjela njege i brige o zdravlju u jutarnjoj smjeni, radna terapeutkinja i socijalna radnica, te prema potrebi i drugi djelatnici, u pravilu 1x tjedno, ponedjeljkom od 11:00 do 12:00 sati. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju u aktualnim događanjima u Domu. Iz mjesečnih izvještaja socijalne radnice utvrđeno je da su održane ukupno 24 timske sinteze.

Stručni rad se očitovao kroz rad u Stručnom vijeću Doma koje se u pravilu sastaje po pismenom pozivu Predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, njihov eventualni premještaj, metode i pristup stručnog rada, predlaganje terapijskih aktivnosti, a raspravljalo se i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je 6 sjednica Stručnog vijeća.

Sukladno čl. 160. Pravilnika o minimalnim uvjetima ravnatelj Doma donio je 18. svibnja 2015. godine Odluku kojom se osniva Stručni tim u Domu za odrasle osobe Motovun, za poslove za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, kojega čine svi stručni radnici Doma. U Odluci stoji kako Stručni tim donosi

zajedničke odluke na sastancima na kojima su prisutna najmanje tri člana. U promatranom razdoblju Stručni tim se sastao 14 puta. Članovi stručnog tima se sastaju u pravilu ponedjeljkom, ali i po ukazanoj potrebi, kako bi raspravili i donijeli zajedničke odluke u pitanjima postupanja prema korisnicima usluga. U uredu socijalne radnice vodi se knjiga zapisnika sastanaka Stručnog tima, u koju se bilježe sastanci kao i pitanja koja se razmatraju te odluke koje se na temelju njih donose u pogledu stručnog rada s korisnicima.

Suradnja stručnih radnika zaposlenih u Domu očitovala se je i kroz rad u Timu za uvođenje standarda kvalitete čiji su članovi imenovani Odlukom ravnatelja ustanove. Tijekom 2015. godine Tim za uvođenje standarda kvalitete sastao se dva puta, te na svojim sastancima razmatrao i evaluirao dosadašnji rad i pokrenuo provođenje nove samoprocjene, sukladno Standardima kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi.

4. Komisija za prijam i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijam i otpust korisnika održala je četiri sjednice na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika. Jedna sjednica održana je vezano za razmatranje Zahtjeva za pružanje usluge poludnevnog boravka.

U pripremi za rad Komisije, u Domu se koriste savjetodavne usluge vanjskog suradnika spec. psihijatra, s kojim Dom ima zaključen Ugovor o pružanju usluga psihijatrijske skrbi korisnicima Doma.

Psihijatar je temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju u sklopu pojedinog zahtjeva davao stručno mišljenje o mogućnosti pružanja skrbi za pojedine osobe u odnosu na oštećenja zdravlja koje imaju, što je Komisiji omogućilo kvalitetniji i stručniji rad.

5. Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga evidencija i to: popis korisnika i njihovih skrbnika, popis prema dijagnozama i poslovnoj sposobnosti, prema gradovima i općinama iz kojih dolaze, popis prebivališta korisnika, abecedni popis korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema vrsti smještaja, prema nadležnom Centru, prema načinu plaćanja opskrbrnine, popis rođendana korisnika i popis korisnika prema godini rođenja.

6. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2015. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2015. godinu, tj. sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada.



U Programu rada za 2015. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Prikaz radno okupacijskih aktivnosti u 2015 godini – tablica – 8

Organizirane radno okupacijske aktivnosti				Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj korisnika	Ukupan broj uradaka
a)	Kreativne radionice	I.	Grupa vezilja	169	3	4
		II.	Oslikavanje marama	26	2	26
		III.	Grupa za izradu nakita	91	2	56
		IV.	Grupa za izradu lavandinih proizvoda	204	4	674
		V.	Ostalo:			
			Prigodne čestitke	60	5	125
			Ukrasne svijeće	17	2	25
			Uskršnje košare	7	5	121
			Pletene košare	15	1	6
			Ukrasne vazice	7	5	53
	Lavandine baklje	3	5	12		
b)	Glazbena grupa			52	11	-
c)	Literarna grupa			40	10	90
d)	Novinarska grupa			-	10	1
f)	Grupa za dežurstvo			365	17	-
g)	Grupa higijeničara			365	3	-
h)	Pomoć u glačioni			183	3	-
i)	Cvjećarska grupa			99	2	-
j)	Grupa za rad na ekonomiji			92	16	-
UKUPNO				1.795	45	1.193

Radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti provodile su se prema planu i programu rada, o čemu se vodila evidencija s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupnim brojem uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije).



Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Radna terapeutkinja bila je nazočna prilikom svakog prijama novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznavała je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti,

organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata, te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua sa korisnikom, radna terapeutkinja dobivala je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.

Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se načelo individualnog pristupa korisniku.

Prikaz rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2015. godini – tablica – 9

Organizirane rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti	Broj aktivnosti godišnje	Ukupan broj korisnika
Broj organiziranih izleta	2	21
Broj organiziranih priredbi	3	60
Broj organiziranih susreta	16	88
Broj organiziranih proslava rođendana	6	85
Broj organiziranih predavanja	4	50
Broj organiziranih odlazaka na more	5	26
Organizirano uređenje nogometnog igrališta	5	8
Palačinka dan u Domu	1	50
Radionice čišćenja jabuka	15	5
Obilježavanje Dana kruha	2	11
Obilježavanje Dana jabuke	1	9
Radionice pripreme zimnice	20	12

Svakodnevnim individualnim pristupom radna terapeutkinja je kroz razgovor poticala korisnike na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma. Na osnovu navedene evidencije radna terapeutkinja planirala je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga, njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorijentiranih korisnika, te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma. Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje, te razvijalo radne navike.

Prikaz organiziranih grupa i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije u 2015. godini – tablica – 10

Organizirane grupe i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije	Broj aktivnosti godišnje	Ukupan broj korisnika
Duhovna skrb o korisnicima (svete mise)	13	40
Molitvena grupa	19	16
Grupe sa psihologom	23	10
Grupe sa spec. psihijatom	5	15
Grupa za samostalno stanovanje	7	11
Sastanak terapijske zajednice	47	45
UKUPNO	117	45

7. Realizirane aktivnosti tijekom 2015. godine



- Nastup Folklornog društva Pazin, 08. siječnja 2015.,
- "Noć muzeja" – posjet Etnografskom muzeju u Pazinu, 30. siječnja 2015.,
- Nastup Domskeg Banda u Domu Turnić povodom Valentinova, 13. veljače 2015.,
- Proslava Valentinova u Domu, 14. veljače 2015.,
- Maskenbal u Domu, 17. veljače 2015.,



- Posjeta studenata Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta iz Zagreba, 26. veljače 2015.,
- Dani meda u Pazinu, degustacija, razgledavanje, 27. veljače 2015.,
- Nastup Domskeg Banda za korisnike pazinskog Dnevnog boravka, 27. veljače 2015.,
- Obilježavanje Dana žena, 08. ožujka 2015.,
- Održavanje Brkosonga, natjecanja u pjevanju, 19. ožujka 2015.,
- Obilježavanje međ. Dana socijalnog rada – Dan otvorenih vrata Doma 19. ožujka 2015.,
- Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski u povodu Uskrsa, 26. ožujka 2015.,
- Sudjelovanje na Županijskoj manifestaciji „Hoditi i zdravi biti“, 18. travnja 2015.,
- Obilježavanje Dana planete Zemlje, 23. travnja 2015.,
- Obilježavanje Praznika rada, 30. travnja 2015.,
- Obilježavanje županijskog Dana planinarenja, 03. svibnja 2015.,
- Obilježavanje Međ. dana tjelesne aktivnosti, šetnja do Mirne 07. svibnja 2015.,
- Obilježavanje Dana obitelji, kazališna predstava "Zavirite u moj film" 14. svibnja 2015.,
- Susret starijih i nemoćnih u Pazinu tzv. "Duhovski ponedjeljak", 25. svibnja 2015.,

- 14. Domošong u Bjelovaru, 29. svibnja 2015.,
- Susret domova u Tunarici, 10. lipnja 2015.,
- Posjeta Sindikata umirovljenika iz Pazina 11. lipnja 2015.,
- Nastup Domske Banda u Domu za starije Poreč, 19. lipnja 2015.,
- Obilježavanje 50 godina života u Domu Guidi Neree, 24. lipnja 2015.,



- Nastup Domske Banda za polaznike radionice Hrvatskog društva za javno zdravstvo u Motovunu, 1. srpnja 2015.,
- Nastup Domske Banda u Domu Atilio Gamboc u Umagu, 8. srpnja 2015.,
- Obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana u Novigradu, 23. kolovoza 2015.,
- Nastup na Festivalu volonterstva u Puli, 5. rujna 2015.,
- Nastup Domske Banda u Domu Alfredo Štiglic u Puli, 9. rujna 2015.,
- Palačinka dan u Domu, 22. rujna 2015.,
- Sudjelovanje na Sajmu dobrote u Trogiru, 24. rujna 2015.,
- Susret domova u Motovunu, zajednička berba maslina, šetnja, roštiljada, 22. listopada 2015.,
- Gostovanje skupine Kuc kuc kabaret iz Doma Tirnić iz Rijeke, 27. listopada 2015.,
- Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja:
 - predavanje socijalne radnice o dostojanstvu, 07. listopada 2015.,
 - predavanje dr. Šaina, spec. psihijatra, o mentalnom zdravlju 09. listopada 2015.,
 - predstavljanje ustanove u Pazinu na Trgu slobode, 09. listopada 2015.,
 - predstavljanje ustanova u Puli na Narodnom trgu, 12. listopada 2015.,
 - predavanje vlač. Koraca povodom Dana mentalnog zdravlja, tema: dostojanstvo, 04. studenog 2015.,



- Posjet potpredsjednice i ministrice socijalne politike i mladih Milanke Opačić, 15. listopada 2015.,
- Obilježavanje Dana kruha, 20. listopada 2015.,
- Obilježavanje Dana jabuke, 21. listopada 2015.,
- Nastup Domske Banda u Domu Domenico Pergolis u Rovinju, 28. listopada 2015.,
- Izlet u Zagreb, 05. studenog 2015.,

- Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja - šetnja do Šublenta, 10. studenog 2015.,
- Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti, 14. studenog 2015.,
- Posjeta GSS Jurja Dobrile iz Pazina povodom Dana tolerancije, 16. studenog 2015.,



- Nastup u Područnoj školi Motovun, povodom obilježavanja Dana tolerancije, 17. studenog 2015.,
- Nastup u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Pazinu, povodom Dana tolerancije, 18. studenog 2015.,
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom u Karojbi, 1. prosinca 2015.,
- Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 09. prosinca 2015.,
- Nastup u povodu godišnjice organiziranog stanovanja Doma Turnić u Delnicama, 16. prosinca 2015.,
- Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pazinu, 16. – 21. prosinca 2015.,
- Nastup na humanitarnom koncertu „Za zdrav život“, 19. prosinca 2015.,
- Obilježavanje Dana Doma, 21. prosinca 2015.,
- Nastup Domske Banda na Božićnom sajmu u Pazinu, 22. prosinca 2015.,
- Organizirane posjete povodom Božićnih blagdana:
 - CZSS Pazin, 15. prosinca 2015.,
 - CZSS Buje, 17. prosinca 2015.,



- CZSS Poreč, 18. prosinca 2015.,
- CZSS Rovinj, 18. prosinca 2015.,
- Posjeta Udruge slijepih i slabovidnih osoba, 16. prosinca 2015.,
- Posjeta Lions Cluba Poreč, 29. prosinca 2015.,
- Dolazak Djeda Božićnjaka i podjela prigodnih poklona, 23. prosinca 2015.,
- Blagoslov Doma, 29. prosinca 2015.,
- Ispraćaj stare i dočec Nove godine u podne i pola noći, 31. prosinca 2015. godine.

8. Programi i projekti

Temeljem prijava na natječajne jedinice lokalne samouprave u 2015. godini nastavljeno je sa realizacijom projekta „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Projekt „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ provodio se sa ciljem razvitka i afirmacije kreativnih mogućnosti osoba s invaliditetom i omogućavanja njihovog ravnopravnog uključivanja u društveni i kulturni život zajednice. Pored brojnih nastupa u Domu, prigodom obilježavanja, značajnih datuma, obljetnica, proslava ili organiziranih posjeta našem Domu, članovi Domskeg Banda izvodili su svoj program i u brojnim gradovima i općinama (Pazin, Rijeka, Poreč, Umag, Bjelovar, Novigrad, Pula, Delnice, Motovun, Karojba).

Tijekom godine Band je nastupao u domovima za odrasle osobe, domovima za starije i nemoćne, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, te u sklopu raznovrsnih programa i manifestacija u gradovima i općinama diljem Istre. U repertoaru Domskeg Banda nalaze se kompozicije iz Istre, Dalmacije, Podravine i Zagorja, ali i skladbe talijanskih autora, narodne pjesme iz šire regije, te obrade popularnih napjeva iz čitavog svijeta. Instrumentalnu podlogu čine udaraljke, mandolina, bouzuki, akustična gitara, bas gitara i harmonika, a pjesme se izvode na hrvatskom, talijanskom, slovenskom, makedonskom, španjolskom i engleskom jeziku.

U dvadesetpet javnih nastupa članovi Domskeg Banda su se tijekom godine predstavili pred više od 2.500 ljudi. Zahvaljujući kontinuitetu i intenzitetu rada članovi Domskeg Banda stekli su potrebno samopouzdanje i sigurnost u nastupima, a Domski Band postaje prepoznat pri svakom pojavljivanju. Aktivnosti Domskeg Banda prate se i preko društvenih mreža. Informacije o aktivnostima na facebook profilu Doma i Banda, kojih je bilo šezdesetak u 2015. godini, najčešće imaju između 250 i 500 pregleda. Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širi se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način radi na destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima.



Brojni nastupi pred korisnicima i radnicima ustanova socijalne skrbi (domova za odrasle osobe i domova za starije i nemoćne) rezultirali su poticanjem kreativnog i umjetničkog stvaralaštva i u drugim ustanovama, a u Domu Motovun u glazbeno scenske aktivnosti uključuju se novi korisnici. U 2015. godini u Domu je organiziran „Brkosong“, glazbeno natjecanje čiji pobjednici su nastupali na 14. Domošongu, osvojivši drugo mjesto. Slijedom brojnih posjeta i kontakata uspostavljena je dobra suradnja s predstavnicima i ključnim ljudima u udrugama, gradovima i općinama. Značajno je istaknuti da su korisnici pored osobnog napretka i iskaznog zadovoljstva bili izvrsni „ambasadori“ Doma Motovun, da su odgovorno i savjesno pristupali svim aktivnostima, te da su se u javnim nastupima i svim društvenim kontaktima prezentirali na najbolji mogući način. Za realizaciju projekta „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ u 2015. godini osigurano je ukupno 5.330,00 kn, a sredstva su utrošena za nabavu opreme, potrošnog materijala i putne troškove.

VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA

1. Pomoć u kući

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se pruža starijim osobama, osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući može se pružati i osobi kojoj zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna tuđa pomoć. Pružanje socijalne usluge Pomoći u kući može obuhvatiti: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14.01/04, URBROJ:2163/1-06/1-14-8 od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14-01/08, URBROJ:2163/1-06/6-14-8 od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Ugovorom o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/13-14-2 od 30. rujna 2014. godine, kojeg je Dom za odrasle osobe Motovun zaključio sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Aneksom Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/12-14-6 od 19. prosinca 2014. godine, te Aneksom br. 2 Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/8-15-10 od 16. prosinca 2015. godine utvrđeni su uvjeti i načini pružanja, kao i cijena usluga pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun je sa pružanjem usluge pomoći u kući započeo u veljači 2015. godine za korisnike s područja Općine Motovun. Ova usluga pruža se temeljem Rješenja Ministarstva socijalne politike i mladih o pružanju prava i temeljem sklapanja Ugovora međusobnim pravima i obavezama između pružatelja i primatelja usluge ili obveznika plaćanja.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Ministarstva u 2015. godini – tablica - 11

Usluga Pomoći u kući	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga Pomoći u kući	Prestanak pružanja usluge
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	-	-	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	2 korisnika	239	1 (Rješenje nadležnog Centra o prestanku prava)
Podmirivanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika)	1	2	-
Obavljanje kućnih poslova	1	5	-
Održavanje osobne higijene	1	19	-
Ukupno	3	265	1 korisnica

Usluga pomoći u kući - podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene pruža se za jednog korisnika.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem sklopljenog Ugovora u 2015. godini – tablica - 12

Usluga Pomoći u kući	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga	Prestanak pružanja usluge
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	6	270	3 (korisnici usluge su preminuli)
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	6	358	1 (prestanak na zahtjev obveznika plaćanja)
Ukupni broj korisnika koji su koristili uslugu organiziranja prehrane	8	628	4 korisnika

Usluga pomoći u kući - organiziranje prehrane koristila se je na način da su korisnici uslugu dostave obroka u kuću korisnika mogli koristiti radnim danima u tjednu. Pojedini korisnici su uslugu organiziranja prehrane neradnim danima koristili na način da su u te dane sami preuzimali obrok u prostoru ustanove. Dva korisnika usluge organiziranje prehrane ovu su uslugu koristili temeljm Ugovora o međusobnim pravima i obavezama koje je ustanova sklopila sa Općinom Motovun. Usluga pomoći u kući tijekom 2015. godine pružala se za devet korisnika u vidu organiziranja prehrane i za jednog korisnika u vidu održavanja osobne higijene, obavljanje kućnih poslova i podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, dakle, ukupno za deset korisnika.

2. Poludnevni boravak

Poludnevni boravak je socijalna usluga koja se korisniku pruža u trajanju od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava podmirivanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Dana 17. lipnja 2015. godine dobivena je suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune mjesečno. Po utvrđivanju cijene usluge od strane nadležnog Ministarstva pristupilo se je izradi dopisa i okvirnog rasporeda i načina pružanja ove usluge, te su se predstavnici ustanove sastali na djelatnicima Centara za socijalnu skrb Pazin, Poreč i Buje nadležnih za teritorijalna područja na kojima bi Dom Motovun mogao pružati ovu uslugu. Na sastancima su utvrđeni korisnici sustava socijalne skrbi koji bi obzirom na utvrđeno mentalno oštećenje mogli biti potencijalni korisnici usluge boravka. U skladu s dogovorenim, Centri za socijalnu skrb su izvršili u skladu sa svojim ovlastima i Zakonom o socijalnoj skrbi propisane postupke, te je od mjeseca kolovoza 2015. godine započelo pružanje i ove usluge.



U izvršavanju usluge poludnevnog boravka sudjeluje stručna djelatnica Doma medicinska sestra – voditeljica boravka, njegovateljica i socijalna radnica Doma. Osim vlastitog dnevnog rasporeda i Programa rada korisnici usluge boravka prema vlastitoj želji i mogućnostima koriste i usluge koje se pružaju i organiziraju u sklopu stalnog smještaja (posebno radne terapije, rekreativne i kulturno zabavne sadržaje).

Pojedini korisnici uslugu poludnevnog boravka koriste pet radnih dana u tjednu, dok ostali koriste 3 radna dana u tjednu. Za jednog korisnika usluga se je pružala temeljem sklopljenog Ugovora o međusobnim pravima i obavezama između ustanove i obveznika plaćanja, dok ostali koriste uslugu temeljem Rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb Pazin i Poreč.

Prikaz broja korisnika usluge poludnevnog boravka Doma Motovun u 2015. godini – tablica - 13

Usluga	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga	Prestanak pružanja usluge
Poludnevni boravak	7	7	-
Korištenje usluge boravka 5 radnih dana u tjednu	4	4	-
Korištenje usluge boravka 3 radna dana u tjednu	3	3	-

Za potrebe provođenja programa pomoći u kući i vršenje usluge poludnevnog boravka u 2015. godini su osigurana dva vozila. Istarski domovi zdravlja donirali su u srpnju mjesecu osobni automobil marke Hyundai, tip H1 minibus (8+1). Vozilo je uređeno i privedeno namjeni, te se svakodnevno koristi za prijevoz korisnika poludnevnog boravka. S obzirom da je Istarska županija Planom za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije – Operativnim planom aktivnosti za 2015. godinu osigurala 40.000,00 kuna za nabavu vozila za potrebe vršenja izvaninstitucijskih usluga na prostoru središnje Istre, od Ministarstva je zatraženo da osigura preostala sredstva. Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva nabavljeno je osobno vozilo za potrebe Doma – pružanje izvaninstitucijskih usluga, Dacia Logan MCV 1.5 Ambiance, vrijednosti 85.767,33 kune.



VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo socijalne politike i mladih i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, individualnim usavršavanjem, putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom godine radnici Doma sudjelovali su:

- na tribini „Psihičko zdravlje u zajednici – terapija po mjeri čuvjeka“ održanoj u Rijeci, 27. siječnja 2015. godine,
- na simpoziju pod nazivom „Osobe s teškoćom mentalnog zdravlja – integrirani ili nevidljivi članovi društva“, 14. travnja 2015. u Zagrebu,
- na okruglom stolu o deinstytucionalizaciji i organizacijskim promjenama u ustanovama socijalne skrbi, 3. ožujka 2015. u Zagrebu,
- na 4. županijskoj konferenciji „Živjeti zdravo“, 13. travnja 2015. godine u Puli,
- na okruglom stolu pod nazivom „Treba li liječiti normalne?“ u Rijeci, 12. listopada 2015.,
- na radionici i projekciji filma „Metin glas“,
- 13. listopada na radionici o Hearing Voices pokretu (pregled razumijevanja čujenja glasova kroz povijest),
- 14. i 15. listopada 2015. godine na radionicama o Peer supportu (vršnjačka podrška, povijest grupa, različite vrste grupa samopodrške, osnivanje i vođenje grupa samopodrške u lokalnoj zajednici),
- 16. listopada 2015. - radionica o pokretanju radijske emisije „Glas ludila u eteru“ koje vode i uređuju osobe s mentalnim teškoćama,
- na okruglom stolu na temu mentalnog zdravlja i zajednice, 16. listopada 2015. godine u Puli,
- 13. studenog 2015. u Zagrebu na edukaciji pod nazivom „Organizacija kontrole infekcija u zdravstvenim ustanovama i ustanovama za starije i nemoćne osobe“ u organizaciji Referentnog centra za bolničke infekcije MZRH i Hrvatskog liječničkog zbora i Hrvatskog društva za kliničku mikrobiologiju.
- računovodstvene djelatnice sudjelovale su na više edukacija na temu obavljanja popisa imovine i obveza, sastavljanja financijskih izvještaja, plaća, naknada i drugih aktualnosti u sustavu proračuna,
- na radionici na temu izrade projektnih prijedloga za EU fondove u Rijeci, 30. studenog 2015. godine.

VIII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za odrasle osobe Motovun u 2015. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva socijalne politike i mladih. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br.124/14), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» br.03/15), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac: RAS funkcijski, Bilanci i Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO. Obrazac PR-RAS ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2015. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 3.880.451,62 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, vaninstitucijskih, ugostiteljskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.777.665,82 kuna prihoda, a prihodi za financiranje nabave nefinancijske imovine iznosili su 45.767,33 kuna. Ostali prihodi za posebne namjene (sredstva ostvarena za financiranje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa) ostvarena su u visini 12.715,55 kn, a promjenom načina financiranja ostvareni su prihodi od prodaje robe- caffe bara Doma u visini 3.070,50 kn. Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 90.340,00 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Domski Band, organizaciju Dana obitelji), 40.000,00 kuna kapitalne pomoći od Istarske županije za sufinanciranje nabave osobnog vozila, te 1.600,00 kuna kapitalne pomoći-donacije rabljenog kombi vozila od strane Istarskih domova zdravlja.

Od donacija ustanova je osigurala 8.681,75 kuna, a iste se odnose na tekuće donacije za Domski Band, radno-okupacijske aktivnosti, organizaciju Dana obitelji, te ostale nenamjenske donacije. Sveukupno, u 2015. godini ostvareno je 5.860.292,57 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 127.818,87 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2015. godini iznosili su 5.882.172,37 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) su bili u razini prihoda. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.265.243,49 kuna, zatim materijalne rashode u visini 539.817,12 kuna, financijske rashode u iznosu 6.284,77 kune, te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 52.598,74 kune.

Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 1.835.212,13 kuna. Navedeni rashodi u iznosu 1.690.262,15 kn odnosili su se na materijalne rashode, dok su tekuće pomoći državnom proračunu iznosile 98.946,38 kuna.



Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 146.544,48 kuna, od toga materijalni rashodi iznosili su 77.373,43 kn, a odnosili su se prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, realizaciju projekta Dorskog Banda, dovođenje u funkciju dobivenog rabljenog kombi vozila, te nabavu sitnog inventara za potrebe vaninstitucije. Također je realizirano 69.171,05 kuna rashoda za nabavu dugotrajne imovine koja se odnosila na izgradnju nadstrešnice za vozila, nabavu opreme za potrebe vaninstitucije, te sufinanciranje nabave osobnog vozila od strane Istarske županije za potrebe razvijanja usluge dostave obroka u lokalnoj zajednici, te donaciju rabljenog kombi vozila za potrebe prijevoza korisnika na poludnevni boravak.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2015. godini ostvareno je 19.081,14 kuna, od toga je materijalnih rashoda 9.154,63 kune, financijskih rashoda 156,25 kuna, te ostalih naknada građanima u iznosu 1.034,31 kune. Također, nabavljena je sportska i glazbena oprema u ukupnoj vrijednosti 8.735,95 kuna.

Od prosinca 2015. godine sukladno uputi nadležnog Ministarstva otvoren je novi izvor financiranja 31- Vlastiti prihodi gdje se knjiže prihodi i rashodi ostvareni prodajom robe caffe bara Doma. Slijedom navedenog ostvareni su materijalni rashodi u visini 1.119,27 kuna.

Također, iznimno ove godine nadležno Ministarstvo je za potrebe ustanova socijalne skrbi otvorilo izvor financiranja O- Ostali prihodi, putem kojeg se sufinancirao dio nabave sitnog inventara- objedinjene nabave posteljnog rublja, odnosno materijalni rashodi u visini 16.507,50 kuna, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u visini 45.767,33 kune, a isti se odnose na sufinanciranje preostalog dijela nabave osobnog vozila za potrebe dostave obroka od strane nadležnog Ministarstva.

Smještajni kapacitet Doma za odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2015. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,66 kuna.

Od veljače 2015. godine Ustanova je započela sa pružanjem usluga dostave obroka i pomoći u kući, a od kolovoza 2015. godine s radom poludnevnog boravka. Mjesečna cijena poludnevnog boravka iznosi 1.358,23 kn. Cijena pripreme obroka utvrđena je u visini 15,00 kn po obroku, a dostava u iznosu 9,08 kn po usluzi. Cijena obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba određeno je u visini 36,78 kn po usluzi. Krajem godine ustanova broji sedam korisnika na poludnevnom boravku, tri korisnika dostave obroka, te jednog korisnika pomoći u kući.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2015. godini je 42 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno deset stručnih radnika (6 medicinskih sestara(SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, radna terapeutkinja i fizioterapeutkinja). Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 38 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 32 radnika. Stopa bolovanja u 2015. godini iznosila je 11,86 %.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2015. godini iznosila je 5.424,21 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 4.130,29 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2015. godine iznosila je 8.628,19 kuna, a najniža 2.844,85 kuna.

IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Unutarnji nadzor

Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15) dalje u tekstu: Zakon donesen je donesen u srpnju 2015. godine, zamjenjuje prethodno važeći Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br.141/06) propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih proračunskih korisnika. Nadalje, Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br.130/2011) čl. 6., točkom 7. propisano je da korisnici proračuna kao što je Dom za odrasle osobe Motovun planiranje aktivnosti na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola provode donošenjem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Isto tako, čl. 11. navedenog Pravilnika propisano je da Korisnici proračuna koji nisu obveznici izrade Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izvješćuju o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola podnošenjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti o primjeni fiskalnih pravila.

Ujedno je od 1. siječnja 2011. na snazi Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14). Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava), kao godišnje izjave za čelnika proračunskog korisnika državnog proračuna. Izjavom se potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Navedena Izjava za 2014. godinu uredno je izrađena i dostavljena nadležnom Ministarstvu Klasa: 400-06/15-01/01, Urbroj: 2163-516-01-02-15-01 u veljači 2015. godine.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti Doma, unutarnji nadzor dovršen je 30. prosinca 2015. godine,
2. Odjelom njege i brige o zdravlju, unutarnji nadzor dovršen je 7. prosinca 2015. godine,
3. Financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima, unutarnji nadzor dovršen je 27. studenog 2015. godine i
4. Odjelom prehrane i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 23. studenog 2015. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

2. Inspekcijski nadzor

Dana 12. studenog 2015. godine u Domu Motovun obavljen je inspekcijski nadzor po planu Službe županijske sanitarne inspekcije, Odjela za Istru i Primorje, Ispostava Pazin Uprave za unaprijeđenje zdravlja Ministarstva zdravlja. Pregled je izvršila Viša sanitarna inspektorica Maja Knapić, dipl. ing.. Inspekcijskim pregledom izvršen je uvid u evidencije i dokumentaciju Doma vezanu uz pružanje usluga prehrane, pregledani su prostori, provjerena kontrola štetnika, čišćenje i sanitacija, zbrinjavanje otpada, opskrba vodom i odvodnja. Pored toga, provjereno je zdravstveno stanje i edukacija osoblja, skladištenje hrane, manipulacija/procesiranje hrane, održavanje opreme i instrumenata te udovoljavanje mikrobiološkim kriterijima.

Nalazom je ustanovljeno da Dom ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, da su prostorije uredne i oprema primjerena djelatnosti. Utvrđeno je da je jelovnik u skladu sa mišljenjem i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, te da je u skladu sa preporučenim normativima. S obzirom da je Dom za odrasle osobe Motovun na temelju inspekcijskog nadzora ostvario maksimalan broj bodova (188/188) ocijenjen je ocjenom 5.

X ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2015. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri obavljeni u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Rješenjem (Licencijom) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i to: organiziranja prehrane u kući korisnika, obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i uređenja okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika. Organiziranje prehrane u kući korisnika obuhvaća nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, a uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja. Sa pružanjem usluge pomoći u kući Dom za odrasle osobe Motovun je započeo u veljači 2015. godine. Programom je obuhvaćeno ukupno 10 osoba sa područja Općine Motovun, a tijekom godine pružene su 893 usluge. U narednom periodu očekuje se širenje broja usluga i korisnika.

Sa ciljem pokretanja i razvoja izvaninstitucijskih usluga, prvenstveno usluga dnevnog boravka Dom Motovun je, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih ishodio Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima. Prostor za poludnevni boravak uređen je i opremljen sredstvima Doma, Istarske županije i Općine

Motovun, a sastoji se od prostora za dnevni boravak, prostora za radne aktivnosti, čajne kuhinje, dvije spavaonice, dva sanitarna čvora i kupaonice. Uslugu poludnevnog boravka koristi sedam osoba, i to tri osobe sa područja Grada Pazina, jedna osoba sa područja Grada Poreča, dvije osobe iz Općine Gračišće, te jedna osoba sa područja Općine Višnjan.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je na temelju potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) i Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.) nastavilo sa pružanjem postojećih usluga u širem obimu, te započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici (organizirano stanovanje).



S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu poticati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupacije korisnika i njihove aktivne participacije u brojnim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

KLASA: 550-02/16-01/02

URBROJ: 2163-516-01-2-16-5

Motovun, 29. siječnja 2016.



RAVNATELJ
Boris Demark, prof.



DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr MB 3089304

CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA

Via Bercas 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

Klasa: 550-01/16-01/01
Ur.broj: 2163-516-01-03-16-1/4
Motovun, 27. siječnja 2016.g.

Na temelju članka 49. Statuta i članka 4. Poslovnika o radu Stručnog vijeća Doma za odrasle osobe Motovun, Stručno vijeće Doma je na sjednici održanoj 27. siječnja 2016. godine donijelo

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za 2015. godinu.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Stručnog vijeća Doma

Maja Juričić, dipl. soc. radnica

Dostaviti:

1. Stručnom vijeću Doma;
2. Ravnatelju Doma



DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr www.dom-motovun.hr
MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 233-01/16-01/01
Ur.broj: 2163-516-01-01-16-4
Motovun, 29. siječnja 2016. godine

Na temelju članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe - pročišćeni tekst i članka 44. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za bolesne odrasle osobe Motovun, Upravno vijeće Doma je na sjednici održanoj 29. siječnja 2016. godine, donijelo

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za 2015. godinu.
2. Izvješće o radu iz točke 1., u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA
Vinko Brozović, dr.med.

N. Brozović

Dostaviti:

1. Upravnom vijeću Doma,
2. Ravnatelju Doma,
3. Pismohrana, ovdje.-