



DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr www.dom-motovun.hr
MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE CON DISAGI PSICHICI MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2013. GODINU



Motovun, siječanj 2014. godine

IZVJEŠĆE O RADU

Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun

za 2013. godinu

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima ("Narodne novine", broj 47/02) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2013. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Puni naziv Doma glasi: Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun. Dom obavlja svoju djelatnost u kontinuitetu, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod skraćenim nazivom: Dom za odrasle osobe Motovun. Od svog osnutka Dom je obavljao djelatnost u Motovunu u ulici Gradiziol 50, a od travnja 2007. godine obavlja djelatnost u novoizgrađenom objektu na adresi Brkač 28.

Danas se djelatnost Doma provodi u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².

Dom ima kapacitet 89 smještajnih mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffè bar, veliki hall, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, knjižnicu, mini trgovinu, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačanicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom je opremljen tehnološkom opremom, mobilarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera. Tijekom 2013. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i sukladno Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji,

uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centara za pomoć i njegu u kući („Narodne novine“, broj 64/09) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vrsti i djelatnosti doma. Tijekom 2013. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije i korištenja slobodnog vremena.

Unutar djelatnosti u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma. U Domu su sistematizirana 43 radna mjesta, od kojih je početkom godine 41 mjesto bilo popunjeno, a 2 radna mjesta su nerealizirana: socijalni radnik na poslovima pomoći i njege u kući i dnevnog boravka i njegovateljica. Od 16. srpnja 2013. godine sporazumnim raskidom radnog odnosa upražnjeno je radno mjesto medicinske sestre, koje je do kraja godine ostalo nepopunjeno iz razloga što Ministarstvo nije izdalo suglasnost za zapošljavanje. Od 1. listopada 2013. godine u Domu se, na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa za poslove socijalnog radnika nalazila jedna radnica.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2013. godine bila je sljedeća: visoku stručnu spremu imalo je troje radnika, višu stručnu spremu dvoje radnika, srednju stručnu spremu imalo je devetnaest radnika, a jedan je bio kvalificirani radnik. Uz to, u Domu je radilo devet polukvalificiranih radnika i sedam nekvalificiranih radnika.

Rad Doma bio je organiziran u dva odjela:

1. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju, pomoći i njege u kući i dnevnog boravka, i
2. Odjel prehrane, nabave i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane, nabave i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, poslovi portira i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu pojačane njege, brige o zdravlju, pomoći i njege u kući i dnevnog boravka obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijački poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijem novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija,

elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen. Prijem korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Od ukupnog broja korisnika Doma 50 su žene (56,18%) i 39 muškarci (43,82%). U Domu je smješteno 8 osoba mlađih od 40 godina (8,99%), 49 osoba u dobi od 40 do 65 godina (55,06%), a 32 osobe starije su od 65 godina (35,96%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 77, što čini 86,52% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 7 osoba (7,86%), a nepokretnih 5 osoba (5,62%). Svi korisnici smješteni su temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb. Troškovi smještaja za 28 korisnika (31,46%) plaćaju se iz Državnog proračuna, 16 osoba (17,98%) troškove plaća samostalno ili uz pomoć drugih osoba, dok se 44 osobe (49,43%) sufinanciraju iz Državnog proračuna i drugih izvora. Najveći broj smještenih osoba su psihički bolesne odrasle osobe, njih 82 (92,13%), jedna je kronično bolesna osoba, a 6 osoba sa mentalnom retardacijom (6,74%). Najveći broj korisnika, njih 68, prije smještaja u Dom stanovao je kod srodnika, djece ili u vlastitom stanu (76,40% od ukupnog broja), dok su ostali bili najomprimci ili bez stana (21 ili 23,60%).

Kod prijema korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom ili skrbnicima, radi prikupljanja heteroanamnestičkih podataka važnih za izradu individualnih planova rada s korisnicima, radi postizanja brže i kvalitetnije adaptacije i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć pri adaptaciji, te podršku (verbalnu i drugu) kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2013. godini – tablica - 1

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2013. godini	44 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	8 korisnika
Lista čekanja	23 korisnika
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	20 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	12 zahtjeva
Mišljenje o potrebi preispitivanja Rješenja/zahtjeva	8 zahtjeva
Odbijeno, sukladno čl.6.st.3. Pravilnika o radu Komisije	0 zahtjeva

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2013. godini – tablica - 2

IZ BOLNICE:	
Psihijatrijska bolnica Rab	2 korisnika
OD KUĆE	6 korisnika
IZ DRUGIH USTANOVA	
SVEUKUPNO	6 korisnika

Provodi se uredno evidencija sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, obavlja se redovito izvješćivanje, te evaluacija rada kao i anketiranje korisnika o zadovoljstvu uslugama u Domu.

Redovito se provodila farmakoterapija, psihoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, osim što ne možemo udovoljiti brojnim njihovim zahtjevima, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA, NABAVA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun obuhvaćaju izradu tendera, sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem, zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šefica kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.

Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2013. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dva puta u 2013. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno članku 14. stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07, 155/08).

Uzorkovanje vode provedeno je 19. veljače 2013. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročistača obavljeno je 17. srpnja 2013. godine kada smo zatražili mišljenje Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije da li možemo otpadnu vodu iz biopročistača koristiti za zalijevanje. Mišljenje Zavoda za javno zdravstvo glasi: „Kako nema Pravilnika koji bi regulirao takvu vrstu vode, pozvali smo se na Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13) u slučaju kad se otpadna voda ulijeva u tlo. Rezultati analize pokazuju da spojevi dušika (amonijak i nitrat, a time i

ukupni dušik) prekoračuju propisane MDK vrijednosti iz Pravilnika. Međutim, prema preporukama europske literature koja se odnosi na kvalitetu vode za zalijevanje, pročišćena otpadna voda sa biološkog uređaja u Brkaču se može koristiti za zalijevanje nasada, trave i maslina kap na kap“

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila.

DDD mjere provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2013. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva, radna odjeća i radna obuća za 2013. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Dana 15 siječnja 2013. godine u Hrvatski zavod za toksikologiju poslani su zbirni očevidnici o opasnim kemikalijama.

Tijekom 2013. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodojave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa 577 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Od 179 kg maslina proizvedenih u 2013. godini prerađeno je postupkom hladnog prešanja 20,4 kg maslinovog ulja. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4 000m²) kosile se jedanput tjedno, cca. 24 puta godišnje. Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od lovor višnje i dio od tuica (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije u lipnju i listopadu a po potrebi i više puta ako je porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se šest otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama.

Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr.), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine evidentirano je 492 kvara. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, a nekolicinu koje nije mogao otkloniti sam otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe tijekom 2013. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lustera i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov...

Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačalice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi. Od aktivnosti koje su realizirane a nisu bile predviđene planom i programom navodimo sljedeće:

1) Revizija sustava samokontrole na HACCP- principu u kuhinji Doma Motovun koju je proveo Tim za reviziju Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Uprave za sanitarnu inspekciju, Sektora županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Službe županijske sanitarne inspekcije, Područne jedinice – Odjela za Istru i Primorje, ispostava Labin. Nakon provedene revizije dobili smo Izvješće o reviziji sa utvrđenim nesukladnostima i s rokom otklanjanja istih. Nesukladnosti su otklonjene prema zadanim točkama i u zadanom roku; 2) Prodaja službenog vozila. Dana, 05.veljače objavljen je oglas o prodaji osobnog vozila R-5 Campus, model s 5 vrata, godina proizvodnje 1991, navedeno vozilo je bilo neregistrirano u voznom stanju. Vozilo je prodano; 3) Ispitivanje i servis plinskih trošila u kuhinji Doma (zakonska obaveza jedanput godišnje); 4) Ispitivanje bolničke dizalice za prijenos korisnika prilikom kupanja (zakonska obaveza); 5) Ispitivanje trake za trčanje u teretani (zakonska obaveza).

V BRIGA O ZDRAVLJU I POJAČANA NJEGA

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo). Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika. Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružao je do 29. ožujka 2013. godine dr. med. Slobodan Komazec, od 2. travnja do 14. lipnja dr. med. Josip Milanović, a nakon toga poslove primarne zdravstvene zaštite preuzla je dr. med. Violeta Kajić.

Programom dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite u Domu koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu primarne i psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada, konflikata i psihotičnih izgreba, koji su učestali kod psihijatrijskih bolesnika, osigurana su sredstva za dolazak liječnika primarne zdravstvene zaštite i specijalista psihijatra i psihologa u Dom.

Iako je Dom kategoriziran kao Dom za psihički bolesne odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 150 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 80 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za psihički bolesne odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji (dokument Procjena opasnosti, ocjena specijaliste medicine rada i psihijatra), izrađen je Program dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo osam stručnih radnika u Odjelu pojačane njege, od čega samo sedam medicinskih sestara (1 VŠS i 6 SSS) nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 psihijatrijskih bolesnika, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere primarne i specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2013. godini sadržavao je program primarne zdravstvene zaštite i program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge psihologa i usluge fizijatra).

Prikaz usluga opće njege u 2013. godini – tablica - 3

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	100
Pranje donjeg djela tijela	11.891
Promjena uloška	11.885
Promjena pelene	11.330
Kupanje	6.593
Šišanje	324
Brijanje	2.525
Njega usne šupljine	31
Pranje zubi/zubne proteze	529
Pranje kose	2.138
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	1.438
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	1.901
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	3.867
Cjelovito presvlačenje kreveta	3.396
Dezinfekcija noćnih ormarića	5.454
SVEUKUPNO	63.402

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2013. godini – tablica – 4

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	48
Broj odlazaka u ambulantu u Motovun	72
Broj obavljenih pregleda	407
Broj sistematskih pregleda	7
Broj hospitalizacija	27
Telefonski kontakt sa liječnikom	75
Telefonski kontakt sa HMP	25
Telefonski kontakt sa sanitetom	28
HMP intervencije u Domu	13
HMP sanitet/hospitalizacija	19
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	21
Izdane uputnice	152
Broj previjanja	1.202
Kontrola krvnog tlaka	2.940
Kontrola tjelesne težine	3.456
Kontrola tjelesne temperature	1.645
Uzimanje materijala za laboratorij	141
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	1.846
HbA1c	26
EKG	8
Kateterizacija	2
Inzulinske injekcije - ukupno	1.246
I.m. injekcije	437
Infuzija	7
Ispiranje ušiju	11
Ispiranje katetera	3
Promjena urinske vrećice	9
Njega usne šupljine	73
Pregled ginekologa	88
Pregled stomatologa	32
Spec. pregledi u OB Pula/Rovinj	110
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	6
Poziv ginekologu	19
RTG Pazin	18
RTG Buzet	2
Dz Pazin kirurg	8
Sedimentacija	9
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	61

PPD	5
Uzimanje sputuma	15
Cijepljenje protiv gripe	44
Održane grupe za zdravstveni odgoj	63
Grupa dijabetičara	3
Grupa poremećaji prehrane	2
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	3
Grupa higijeničara	55
SVEUKUPNO	14.426

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2013. godini – tablica - 5

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE PSIHologa	USLUGE FIZIJATRA
Broj dolazaka liječnika specijaliste	24	18	2
Broj obavljenih pregleda	240	41	17
Telefonske konzultacije sa specijalistom	58	0	2
Mala Grupa	11	13	0
Edukacija/ventilacijske grupe s radnicima	0	4	0

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2013. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk. Na Odjelu pojačane njege provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra. Fizioterapeutkinja je također organizirala i sudjelovala u organizaciji sportsko rekreacijskih aktivnosti: šetnje po okolini Doma, odlasci na more, izleti, rekreativno igranje košarke, stolnog tenisa, malog nogometa i ples.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 05. travnja 2013. godine u prostoru Doma za odrasle osobe Motovun otvorena je mini fitness dvorana koja je opremljena sobnim biciklom, orbitrekom, spravom za trčanje, spravom za veslanje, multy gymom te raznim utezima. Sprave i sportska oprema u cijelosti su financirani iz donacija jedinica lokalne samouprave, gospodarstva i jedne udruge, a ukupna vrijednost donacije iznosi 15.000,00 kuna. Prostor sa spravama je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta. Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozljeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma.

U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2013. godini – tablica – 6

VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
A. FIZIKALNA TERAPIJA		
1. Individualna kineziterapija	1.585	15
2. Medicinska masaža	913	10
3. Trening hoda	571	4
4. Elektroterapija	104	4
5. Kriomasaža	50	3
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	302	16
2. Sobni bicikl	382	5
3. Nogometni trening	161	8
4. Boćarski trening	21	6
5. Vožnja bicikla	7	9
6. Ritmička grupa	7	6
7. Šetnja	1	27
8. Sudjelovanje na regionalnom nogometnom turniru	1	10
9. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	1	40
10. Sudjelovanje na 17. međunarodnom danu pješaćenja IŽ	1	4
11. Obilježavanje Dana sporta	1	47
12. Sudjelovanje na 1. festivalu sportske rekreacije DTI Pazin	1	8
13. Obilježavanje Svjetskog dana biciklista	1	35
14. Odlazak na more	9	40
15. Fitness	13	7
16. Prijateljska nogometna utakmica u Puli	1	8
17. Prvenstvo Hrvatske u malom nogometu	1	7
18. Boćarski turnir u Puli	1	3
19. Izlet na Bale	1	27
20. Međunarodni turnir prijateljstva u boćanju -Koper	1	5
21. Obilježavanje Međunarodnog dana pješćenja	1	29
22. Izlet na Krk	1	26
SVEUKUPNO	4.139	409

VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Socijalni rad se provodio prema Programu i planu rada za 2013. godinu, sukladno članku 93. Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom i tjednom planu rada, koji je bio istaknut na vratima ureda socijalnog rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,00 - 10,00 sati. Ukupno je održano 48 sastanaka terapijske zajednice te 2 Skupa stanara; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice. U Domu su djelovale dvije male grupe dr. Peharde, tri male socijalizacijske grupe koje vodi soc. radnica (Grupa za razvoj i održanje kvalitetnih partnerskih i međuljudskih odnosa, Grupa za uzajamnu pomoć i samopomoć te Grupa protiv žicanja i pušenja) i Terapijska zajednica. Dva puta su formirane dvije veće grupe, a vezano uz pripremu korisnika za izlazak na izbore za Europski parlament te na Referendum. Tijekom 2013. godine ukupno je održano 16 sastanaka koji se održavaju s ciljem psihosocijalne rehabilitacije i bolje adaptacije na život u Domu i suživot sa drugim korisnicima.

U promatranom razdoblju održano je 47 malih grupa i to 21 Grupa za razvoj i održanje kvalitetnih partnerskih i međuljudskih odnosa, 11 Grupa za uzajamnu pomoć i samopomoć, 3 Grupe protiv žicanja i pušenja, 5 Grupa prije Izbornog, te 7 Grupa prije Referenduma. Ujedno se sprovodio grupni rad u smislu odlaska na more s korisnicima, odlaska u šetnje i sl.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te detaljno razrađeno svaku točku predloženog dnevnog reda.

Prikaz usluga radno okupacijskih aktivnosti u 2013. godini – tablica – 7

UKUPAN BROJ KORISNIKA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	384
b) Rad u grupi	84
c) Suradnja s obitelji i rodbinom	214
d) Suradnja sa skrbnikom	122
e) Suradnja s CZSS i dr. soc. ustanovama	428
f) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	79
g) Suradnja sa vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	17
h) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, psihijatrima, psihologom, domskim liječnikom	52

Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavještanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijem i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika koji prema mišljenju psihijatra, liječnika doma i/ili socijalne radnice ne ispunjavaju uvjete za smještaj.

Suradnja s drugim domovima u 2013. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanju u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima Dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni

sastanci, sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (sportska natjecanja, otvaranje Dnevnog centra u Rijeci, razmjena iskustva i sl.), domom Lobar grad – razmjena iskustva s naglaskom na radu u stambenim zajednicama, te Centrom za rehabilitaciju Pula – druženje, sportske igre.

Važno je naglasiti uspostavu međunarodne suradnje sa Domom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, BiH, te sa Zavodom za socijalnu skrb – *socijalno varstvenim zavodom*, SVZ iz Dutovlja, Slovenija.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je intenzivna i iznimno uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja - HMP, Psihijatrijskom bolnicom Rab, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijem korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karjbi i Područnom osnovnom školom u Motovunu, Društvom tjelesnih invalida Pazin, Udrugom „Susret“ iz Zagreba, udrugom „Veliki mali čovjek“ iz Pazina – organizatorima Festivala 7 dana stvaranja, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina, organizatorima TradInEtno festivala, udrugom Otvoreno srce iz Buja, Udrugom slijepih Istarske županije i dr. Također treba spomenuti značajnu suradnju s Dnevnim boravkom iz Buzeta – prilikom zajedničkog obilježavanja maskenbala iz druženje, pjesmu i ples te suradnju s Dnevnim boravkom u Pazinu – povodom obilježavanja Svjetskog dana sporta ali i povodom održavanja Dana meda u Pazinu kojom prilikom su naši korisnici posjetili Dnevni boravak u Pazinu.

Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom izvještajnog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i uspješnoj komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U domu se održavaju timske sinteze, u pravilu 1x tjedno, u pravilu ponedjeljkom od 11:00 do 12:00 sati, gdje sudjeluju svi stručni radnici i radnici Odjela pojačane njege i brige u zdravlju koji su taj dan u jutarnjoj smjeni. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju u aktualnim događanjima u domu. Iz mjesečnih izvještaja socijalne radnice utvrđeno je da je održano ukupno 28 timskih sinteza.

Stručni rad se osobito očitovao kroz rad u Stručnom vijeću Doma koje se u pravilu sastaje po pismenom pozivu Predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, njihov eventualni premještaj, metode i pristup stručnog rada, predlaganje terapijskih aktivnosti, a raspravljalo se i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je 8 sjednica Stručnog vijeća od kojih su 3 sjednice održane izvanredno, bez prethodnog pismenog poziva.

Komisija za prijem i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijem i otpust korisnika održala je četiri sjednice na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

U pripremi za rad Komisije, u Domu se koriste konzultantske usluge dva psihijatra s kojima Dom ima zaključen Ugovor o pružanju usluga psihijatrijske skrbi korisnicima Doma.

Psihijatri su temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju davali stručno mišljenje za prijem ili otpust iz Doma, što je Komisiji omogućilo kvalitetniji i stručniji rad.

Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga evidencija i to: popis korisnika i njihovih skrbnika, popis prema dijagnozama i poslovnoj sposobnosti, prema gradovima i općinama iz kojih dolaze, popis prebivališta korisnika, zdravstvenih iskaznica, abecedni popis korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema vrsti smještaja, prema nadležnom Centru, prema načinu plaćanja opskrbljivanja, popis rođendana korisnika i popis korisnika prema godini rođenja.

2. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2013. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2013. godinu, tj. sukladno članku 93. Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada koji je bio istaknut na vratima radnog kabineta.

U Programu rada za 2013. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Prikaz usluga radno okupacijskih aktivnosti u 2013. godini – tablica - 8

Organizirane radno okupacijske aktivnosti u 2013. godini				Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj korisnika	Ukupan broj uradaka
a)	Kreativne radionice	I.	Grupa vezilja	222	3	10
		II.	Grupa za izradu čestitki	36	6	153
		III.	Grupa za izradu nakita	16	2	14
		IV.	Grupa za izradu lavandinih proizvoda	300	3	1.534
b)	Likovna grupa			-	-	-
c)	Pjevačka grupa			33	8	-
d)	Literarna grupa			50	5	-
e)	Dramska grupa			3	2	-
f)	Pomoć u glačioni			150	3	0
g)	Grupa za dežurstvo			365	17	0
h)	Grupa higijeničara			365	3	0
i)	Cvjećarska grupa			70	33	-
j)	Grupa za rad na ekonomiji i uređenju okoliša			69	23	0
k)	Grupa za vježbanje vještina svakodnevnog življenja			4	18	-
	UKUPNO			1.683	57	1.711

Radna terapeutkinja provodila je radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti prema planu i programu rada, te o istom vodila evidenciju s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupan broj uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije).

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Radna terapeutkinja bila je nazočna prilikom svakog prijema novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznavała je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti, organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata, te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua sa korisnikom, radna terapeutkinja dobivala je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.

Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se individualni pristup svakom korisniku.

Prikaz usluga rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2013. godini – tablica - 9

Organizirane rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti		Broj aktivnosti godišnje	Broj uključenih korisnika
l)	Broj organiziranih izleta	2	27
lj)	Broj organiziranih priredbi	6	60
m)	Broj organiziranih susreta	13	55
n)	Broj organiziranih proslava rođendana	11	82
o)	Broj organiziranih predavanja	1	35
p)	Broj organiziranih video projekcija	4	28
q)	Broj održanih terapijskih zajednica	48	45
r)	Broj održanih malih grupa	11	18
s)	Broj održanih skupa stanara	0	0
š)	Broj vjerskih aktivnosti	45	25
t)	Broj izložbi ručnih radova	1	

Tijekom 2013. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnim planovima rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, člancima 94., 97., 110., 112., i 114. i Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije, članci 64. i 65.. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.

Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi poticalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki, izrada lavandinih šeširića i vrećica,

ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

Svakodnevnim individualnim pristupom radna terapeutkinja kroz razgovor poticala je korisnike na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma, o čemu postoji i evidencija. Na osnovu navedene evidencije radna terapeutkinja planirala je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorijentiranih korisnika te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma. Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje te razvijalo radne navike. Također se kroz rad u grupi korisnike educiralo o njihovim pravima na slobodu govora i izražavanja, slobodu pisanja, slobodu rodno-spolne orijentacije, pravu na samoostvarenje te ostalim pravima čovjeka. Provođenje radno okupacijske terapije kao i kulturno - zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu planirano je unaprijed utvrđenim planom i programom za navedenu godinu.

3. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2013. godine

1. Posjeta članova Lyons cluba Poreč, 03. siječnja 2013. godine,
2. Blagoslov Doma, 11. siječnja 2013. godine,
3. Maskenbal u Domu, 08. veljače 2013. godine,
4. Obilježavanje Valentinova -izbor missice i mistera Doma i plesna večer u Domu, 14. veljače 2013. godine,
5. Obilježavanje 08. ožujka, Dana žena, 08. ožujka 2013. godine,
6. Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina povodom Uskršnjih blagdana, 18. ožujka 2013. godine,
7. Sudjelovanje na regionalnom nogometnom turniru u Puli, 26. ožujka 2013. godine,
8. Posjeta Sindikata umirovljenika iz Pazina, 04. travnja 2013. godine,
9. Obilježavanje Svj. Dana zdravlja, Otvorenje domske mini teretane, nastup GSŠ J. Dobrile 05. travnja 2013. godine,
10. Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, 15. svibnja 2013. godine,
11. Obilježavanje Međunarodnog dana sporta u suradnji sa Dnevnim boravkom iz Pazina, 29. svibnja 2013. godine,
12. Sudjelovanje domskog benda na Domosongu u Osijeku, 12. lipnja 2013. godine,
13. Obilježavanje Međunarodnog dana biciklizma, 17. srpnja 2013. godine,
14. Nastup članova TradInEtno festivala, 13. kolovoza 2013. godine,
15. U sklopu festivala "Sedam dana stvaranja" sa korisnicima održane kreativne radionice, 13. kolovoza 2013. godine,
16. Organizirani izlet u Bale, susret domova za psihički bolesne odrasle osobe Pula, Nedeščina, Motovun i Rijeka, 24. rujna 2013. godine,
17. Organiziran nogometni turnir u Pazinu, 05. rujna 2013.,
18. Sudjelovanje na obilježavanju Dana Doma "Vila Maria" iz Pule, 12. rujna 2013. godine,
19. Sudjelovanje na Međunarodnom boćarskom turniru u Kopru, 03. listopada 2013. godine,
20. Obilježavanje dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 18. listopada 2013. godine,
21. Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja, 30. listopada 2013. godine,
22. Posjeta Centra za rehabilitaciju Pula, međusobno druženje korisnika kroz sportske igre, 06. studenog 2013. godine,
23. Izlet na otok Krk i Košljun 07. studenog 2013. godine,
24. Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije - nastup domskog benda u odgojno-obrazovnim ustanovama u Pazinu, 15. studenog 2013. godine,
25. Posjeta predstavnika Gradske organizacije SDP-a Pazin - donacija Domu povodom svjetskog dana tolerancije, 16. studenog 2013. godine,

26. Posjeta predstavnika LIDL-a - uručenje donacija uz prigodni program korisnika, 27. studenog 2013. godine,
27. Plesna večer u Domu u povodu blagdana Sv. Nikole, 06. prosinca 2013. godine,
28. Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina povodom Božićno novogodišnjih blagdana 10. prosinca 2013. godine,
29. Posjeta CZSS Pazin, 11. prosinca 2013. godine,
30. Posjeta CZSS Buje, 16. prosinca 2013. godine,
31. Obilježavanje 60. godišnjice rada Doma Motovun, 17. prosinca 2013. godine,
32. Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pazinu od 19. - 24. prosinca 2013. godine,
33. Posjeta CZSS Poreč, 19. prosinca 2013. godine,
34. Posjeta CZSS Pula, Rovinj i Labin, 20. prosinca 2013. godine,
35. Božićna priredba, podjela prigodnih paketa, nastup Šik-Šok grupe, dolazak Djeda Božićnjaka, 23. prosinca 2013. godine,
36. Ispraćaj stare i doček Nove godine, 31. prosinca 2013. godine, u 12,00 sati i 00,00 sati.

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Tijekom 2013. godine računovodstveni radnici pohađali su seminare radi edukacije i praćenja aktivnosti, te primjene propisa u svezi izrade financijskog plana, sastavljanja financijskih izvješća, obračuna plaće, javne nabave i radnih odnosa.

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo socijalne politike i mladih i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, zatim putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Stručno usavršavanje i edukacija stručnih radnika za rad s psihički bolesnim odraslim osobama provodila se je tijekom izvještajnog razdoblja individualnim usavršavanjem i organiziranim predavanjima i edukacijom u vidu Balintove grupe.

VIII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun u 2013. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva socijalne politike i mladih. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2013. godinu (N.N.139/12), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 110/10), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 32/11), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Bilanci i Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO. Obrazac PR-RAS ustanova je dužna izraditi za godišnje i polugodišnje razdoblje, Bilancu i P-VRIO za godišnje razdoblje poslovanja, a na kraju prvog i trećeg kvartala izrađuje se Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna- Obrazac: S-PR-RAS.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2013. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 4.426.029,70 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, ugostiteljskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.707.886,26 kuna prihoda. Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 115.250,00 kuna

prihoda, od čega 110.775,00 kuna odnosi se tekuće pomoći, a 4.475,00 kuna na kapitalne pomoći (namjenski odobrena sredstva za nabavu kombi vozila, opremanje fitness dvorane). Od donacija ustanova je osigurala 17.931,90 kuna, od toga 17.431,90 kuna tekućih donacija, a 500,00 kuna kapitalnih donacija. Sveukupno, u 2013. godini ostvareno je 6.267.097,86 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 86.187,44 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2013. godini iznosili su 6.241.042,36 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) su bili u razini prihoda. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.448.104,28 kuna, zatim materijalne rashode u visini 924.162,89 kuna, financijske rashode u iznosu 5.331,90 kune, te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 46.585,83 kune.

Rashodi koji su financirani ostvarenim prihodima ustanove (izvor financiranja 43) iznosili su 1.707.886,26 kune. Navedeni rashodi odnosili su se na materijalne rashode u visini 1.632.337,49 kuna, te financijske rashode u iznosu od 1.250,66 kuna. Također, sukladno računovodstvenim propisima kao rashod iskazana su i neiskorištena sredstva ostvarena prvenstveno naplatom troškova smještaja (Tekuće pomoći državnom proračunu) u visini od 74.298,11 kuna, a koja su uplaćena u Državni proračun. Svi navedeni rashodi odnosili su se za redovito funkcioniranje djelatnosti.

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 99.338,59 kune, od toga materijalni rashodi iznosili su 80.177,19 kn, a odnosili su se prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, nabavu sitnog inventara za potrebe vaninstitucije, glazbenog i sportskog sitnog inventara, troškova održavanja nogometnog prvenstva i dr., te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 2.596,26 kune. Također je realizirano 16.565,14 kuna rashoda za nabavu dugotrajne imovine koja se odnosila na opremanje fitness dvorane, donaciju kombi vozila, te nabavu glazbenih instrumenata.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2013. godini ostvareno je 9.632,61 kuna, od toga je materijalnih rashoda 8.032,65 kuna, te rashoda za nabavu dugotrajne imovine 1.599,96 kuna.

Smještajni kapacitet Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2013. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,99 kuna.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2013. godini je 43 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno devet i pol stručnih radnika (5,5 medicinskih sestara(SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, radna terapeutkinja i fizioterapeutkinja). Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 40 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 33 radnika. Stopa bolovanja u 2013. godini iznosila je 10,74%.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2013. godini iznosila je 6.088,09 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 4.566,73 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2013. godine iznosila je 9.260,65 kuna, a najniža 2.754,05 kuna.

IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 141/06) dalje u tekstu: Zakon donesen je koncem 2006. godine. Zakonom je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola, propisan Zakonom je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od ravnatelja s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarenja zadaća korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola (dalje u tekstu: sustav FMC) koji je bilo potrebno uspostaviti i razviti obuhvaća dvije komponente:

- financijsko upravljanje i kontrole te
- unutarnju reviziju.

Na temelju odredbe članka 11. Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 150/05) Dom nije bio obavezan ustrojiti unutarnju reviziju. Plan uspostave i razvoja sustava FMC obuhvaćao je aktivnosti koje je trebalo uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarili postavljene zadaće i ciljevi.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, kojima se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Taj sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane za prihode/primitke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranja, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obaveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici, u našem slučaju ravnatelj i svi zaposlenici Doma.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola jest poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima, zaštita imovine od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti Doma, unutarnji nadzor dovršen je 6. prosinca 2013. godine
2. Odjelom pojačane njege, brige o zdravlju, pomoći i njege u kući, dnevnog boravak Doma i fizikalne terapije, unutarnji nadzor dovršen je 19. prosinca 2013. godine,
3. Financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima, unutarnji nadzor dovršen je 29. studenog 2013. godine i
4. Odjelom prehrane, nabave i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 28. studenog 2013. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

X ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2013. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri obavljeni u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je izvršiti analizu potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti

resurse potrebne za uvođenje novih programa i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) i Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.) već od iduće godine započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici.

S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu policati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupacije korisnika i njihove aktivne participacije u svim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

KLASA: 550-01/14-01/1

URBROJ:2163-516-01-02-14-13

Brkač, 31. siječnja 2014.



RAVNATELJ
Boris Demark, prof.



DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr www.dom-motovun.hr
MB 3089304 OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE CON DISAGI PSICHICI MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 233-01/14-01/02
Ur.broj: 2163-516-01-01-14-8
Motovun, 14. veljače 2014. godine

Na temelju članka 27. Statuta i članka 44. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, Upravno vijeće Doma je na sjednici održanoj 14. veljače 2014. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun za 2013. godinu, koje je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA
Vinko Brozović, dr.med.

V. Brozović

Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća Doma,
2. Ravnatelju Doma,
3. Ministarstvu socijalne politike i mladih,
4. Pismohrana, ovdje.-