

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2018. GODINU



SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI	3
II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA	
1. Djelatnost Doma	4
2. Unutarnji ustroj	5
III KORISNICI DOMA	6
IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	
1. HACCP sustav	8
2. Mjere štednje i racionalizacije	9
3. Zaštita na radu	9
4. Ekonomija Doma i održavanje	10
5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun	10
V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA	
1. Primarna zdravstvena zaštita	11
2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite	13
3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	14
4. Fizikalna terapija	14
VI SOCIJALNI RAD, PSIHOLOŠKA PODRŠKA I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	
1. Socijalni rad	16
2. Psihološka podrška	17
2.1. Neposredni stručni rad s korisnicima	17
2.1.1. Individualni rad s korisnicima	17
2.1.2. Grupni rad s korisnicima	18
2.1.3. Opservacija ponašanja korisnika	19
2.2. Neposredni stručni rad s obitelji/korisnicima	19
3. Suradnja s centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma	19
4. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu	20
5. Komisija za prijem i otpust korisnika	21
6. Ostali poslovi	21
7. Radno okupacijske aktivnosti	21
8. Program „Domske Band – glazbom protiv predrasuda“	25
9. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2018. godine	26
10. Volonterstvo	29
VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA	
1. Pomoć u kući	30
2. Poludnevni boravak	31
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA	32
IX FINACIJSKO POSLOVANJE	33
X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR	
1. Unutarnji nadzor	35
2. Inspekcijski nadzor	35
XI ZAKLJUČAK	36

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN za 2018. godinu

Temeljem članka 55. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća ("Narodne novine", broj 100/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2017. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama, tijekom 2015. godine donijet je novi Statut Doma i promijenjen naziv ustanove koji sada glasi: „Dom za odrasle osobe Motovun“. Upis u Trgovačkom sudu u Pazinu izvršen je 23. studenog 2015. godine.

Djelatnost Doma provodi se u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².



Dom ima kapacitet 89 mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffe bar, veliki hol, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni

kabinet, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačalicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom Motovun je opremljen tehnološkom opremom, mobiliarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera.

Tijekom 2018. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14 i 66/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2018. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena, boravka i pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Navedene usluge provode se od veljače 2015. godine.



Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26, URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Nakon što je dobivena suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune, 2015. godine se započelo sa provođenjem programa i pružanjem usluga za korisnike sa područja Grada Pazina, Poreča, te općina Gračišće i Višnjan.

Unutar djelatnosti, u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile

su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma na koji je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dalo suglasnost 16. listopada 2017. godine, a stupio je na snagu 27. listopada 2017. godine sistematizirana su 43 (četrdesettri) radna mjesta, s brojem izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima. Pravilnikom su sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

Sistematizirana radna mjesta u Domu u 2018 godini – tablica 1

RED. BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Socijalni radnik	1
3.	Radni terapeut	1
4.	Psiholog	1
5.	Radni instruktor za neovisno življenje	2
6.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1
7.	Financijsko-računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1
8.	Administrator	1
UKUPNO		9

RED. BROJ	ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU -NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Glavna medicinska sestra	1
2.	Medicinska sestra	6
3.	Fizioterapeut	1
4.	Njegovateljica	9
5.	Asistent u organiziranom stanovanju	1
UKUPNO		18

RED. BROJ	ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ekonom-skladištar	1
2.	Kućni majstor-kotlovničar-vozač	2
3.	Vozač-dostavljač obroka	1
4.	Kuhar	4
5.	Pomoćni radnik u kuhinji	2
6.	Čistačica	4
7.	Pralja	2
UKUPNO		16

Slijedom Pravilnika o unutarnjem ustroju na dan 31. prosinca 2018. godine utvrđeno je da su u Domu zaposlena 44 (četrdesetčetiri) radnika od kojih 40 (četrdeset) na neodređeno vrijeme, te 4 (četiri) radnika određeno od kojih 3 (tri) određeno - radi zamjena odsutnih radnika, te ravnatelj na određeno. Ostaje za realizirati zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme, na radnom mjestu: radni instruktor za neovisno življenje 1 izvršitelj i asistent u organiziranom stanovanju 1 izvršitelj.

Rad Doma je organiziran u dva odjela:

1. Odjel njege i brige o zdravlju, i
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada, psihološke podrške i radno okupacijskih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, dostave obroka i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu njege i brige o zdravlju obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko briački poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada, psihološke podrške i radno okupacijskih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma za pružanje socijalne usluge smještaja je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u najvećem dijelu popunjen. Prijam korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika. Svugdje potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Od ukupnog broja korisnika Doma 43 su žene (48,90%) i 45 muškarca (51,10%). U Domu je smješteno 5 osoba mlađih od 40 godina (5,68%), 55 osoba u dobi od 40 do 65 godina (62,50%), a 28 osoba starija je od 65 godina (31,82%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 70, što čini 78,4% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 11 osoba (12,32%), a nepokretnih 8 osoba (9%).

Od ukupno 89 korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja njih 85 smješteno je temeljem Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, dok ovu uslugu 4 korisnika koriste temeljem sklopljenog ugovora između pružatelja i primatelja socijalne usluge.

Obzirom na navedeno možemo reći da se troškovi smještaja za 22 korisnika plaćaju isključivo iz sredstava Ministarstva, 21 korisnika troškove plaća samostalno ili uz pomoć obveznika plaćanja/uzdržavanja, dok se troškovi smještaja za 45 korisnika plaćaju iz njihovih vlastitih sredstava, sredstvima obveznika plaćanja/uzdržavanja i sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Najveći broj smještenih osoba su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem-psihičkom bolesti - njih 81 (92,05%), jedna osoba je kronično bolesna osoba (1,14%), a 6 su osobe sa intelektualnim oštećenjem (6,82%).



Kod prijama korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom i/ili skrbnicima radi prikupljanja anamnestičkih i heteroanamnestičkih podataka važnih za upoznavanje korisnika i izradu individualnih planova rada s korisnicima, te radi postizanja brže i kvalitetnije prilagodbe i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu, što potvrđuju potpisivanjem izjave.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoću prilagodbi, te podršku kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2018 godini – tablica 2

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2018. godini	57 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	9 korisnika
Lista čekanja	46 korisnika
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	50 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	19 zahtjeva
Zahtjevi za poludnevni boravak – ostvareno pravo	2 zahtjeva
Mišljenje o neuvrštavanju na listu čekanja za smještaj zbog potrebe preispitivanja Rješenja/zahtjeva	9 zahtjeva
Zahtjevi koji nisu uzeti u daljnje razmatranje zbog nepotpune dokumentacije	11 zahtjeva
Zatražene nadopune dokumentacije	23 zahtjeva

Vođenje evidencije i dokumentacije se provodi uredno, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, obavlja se redovito izvješćivanje i evaluacija rada.

Redovito se provodila farmakoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost ustanove.

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2018. godini – tablica 3

Iz bolnice	4 korisnika
Od kuće	5 korisnika
Iz drugih ustanova	0 korisnika
Sveukupno	9 korisnika

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za odrasle osobe Motovun obuhvaćaju zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šefica kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.

Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2018. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dana 27. veljače 2017. godine u Domu za odrasle osobe Motovun provedena je revizija HACCP sustava a na temelju Zakona: Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) članak 7. stavak 1. koji glasi: „U svrhu provedbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 852/2004 subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava iz članka 5. stavka 2. Uredbe (EZ) br. 852/2004.“

U 2018. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08).

Uzorkovanje vode provedeno je 21. veljače 2018. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročištača obavljeno je 21. veljače 2018. godine.

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila. DDD mjere provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2018. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva i radna obuća za 2018. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Procjena rizika - revizija Doma za odrasle osobe Motovun izrađena je u mjesecu rujnu 2018. godine od ovlaštene tvrtke INSPEKT PAZIN d.o.o.

Tijekom 2018. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodjave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu.



Nadalje, u mjesecu svibnju 2018. godine uspješno je odrađena vježba evakuacije i spašavanja u kojoj su sudjelovali radnici i korisnici Doma, Vatrogasna postaja Pazin i Državni ured za zaštitu i spašavanje Pazin.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa cca 350 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Od 653 kg maslina proizvedenih u 2018. godini prerađeno je postupkom hladnog prešanja 76,2 kg maslinovog ulja. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4.000m²) kosile su se sezonski dva puta mjesečno, cca. 12 puta godišnje.

Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od lovor višnje i dio od tuice (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije, u lipnju i listopadu, a po potrebi i više puta ako je porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama.

Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.



Kućni majstori obavljali su poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine evidentirano je 308 kvarova. Kućni majstori otklonili su većinu kvarova, a ostale kvarove koje nisu mogli otkloniti, otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za odrasle osobe tijekom 2018. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov...

Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačionice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Pored redovnog održavanja i tehničkih pregleda, radi ozbiljnijih nedostataka i kvarova vozila su u 17 navrata servisirana u automehaničarskim radionicama, za što je utrošeno 39.524,85 kuna.

Od strane ovlaštenih serviseru u više navrata vršen je popravak perilica i sušilica rublja, suđa, aparata za kavu, kuhinjskog robota, dehidratora, hladnjaka i rashladnih komora, a pored toga otklanjani su tehnički nedostaci i kvarovi na biopročistaču, trimeru za travu, plinskom spremniku, plinskom bojleru, agregatu, dizalima za što je, zajedno sa troškovima redovitog servisiranja i ispitivanja opreme, utrošeno 107.380,15 kuna.

Na građevini su evidentirani, a potom i otklonjeni nedostaci na nekoliko tuš kada i sudopera, a obavljen je i niz popravaka na vodovodnim i električnim instalacijama i opremi, te popravci ili zamjena PVC podova.

V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo).

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika.

Prikaz usluga opće njege u 2018. godini – tablica 4

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	1.410
Pranje donjeg djela tijela	16.536
Promjena uloška	17.125
Promjena pelene	14.990
Kupanje	3.033
Šišanje	168
Brijanje	1.223
Pranje zubi/zubne proteze	125
Pranje kose	2.665
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	2.300
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	2.714
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	4.340
Cjelovito presvlačenje kreveta	7.483
Dezinfekcija noćnih ormarića	5.712
SVEUKUPNO	79.824

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2018. godini – tablica 5

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	46
Broj odlazaka u ambulantu u Motovun	30
Broj obavljenih pregleda	141
Broj sistematskih pregleda	20
Broj hospitalizacija	42
Telefonski kontakt sa liječnikom	171
Telefonski kontakt sa HMP	31
Telefonski kontakt sa sanitetom	64
HMP intervencije u Domu	26
HMP sanitet/hospitalizacija	21
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	23
Izdane uputnice	156
Broj previjanja	1.242
Kontrola krvnog tlaka	2.332
Kontrola tjelesne težine	1.552
Kontrola tjelesne temperature	3.184
Uzimanje materijala za laboratorij	150
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	2.352
SpO2	1.120
EKG	23
Kateterizacija	16
Inzulinske injekcije - ukupno	2.678
I.m. injekcije	397
Infuzija	4
Postavljanje NGS	16
Ispiranje ušiju	11
Promjena urinske vrećice	35
Njega usne šupljine	244
Pregled ginekologa	22
Pregled stomatologa	64
Spec. pregledi u OB Pula	73
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	31
Spec. Pregled Ortopedska bolnica Lovran	1
DZ Pazin, okulista	1
Spec. pregled DZ Umag Kirurg	2
Spec. pregled DZ Pazin Urolog	4
Poziv ginekologu	22
RTG Pazin /Buzet	22
Palijativna skrb	10
Sedimentacija	0
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	56
Uzimanje sputuma	3
Cijepljenje protiv gripe	19
Mamografija	11
Održane grupe za zdravstveni odgoj	
Grupa Dijabetičari	12
Grupa Hipertoničara	2
Grupa poremećaji prehrane	5
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	3
Grupa Higijeničara	4
SVEUKUPNO	16.494

Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.



U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je dr. med. Violeta Kajić.

2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite

Programom dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada i konflikata, osigurana su sredstva za specijalista psihijatra, psihoterapeuta, rehabilitatora, fizijatra i kardiologa u Dom.

Iako je Dom kategoriziran kao dom za odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 osoba s mentalnim oštećenjima - psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 100 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 72 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2018. godini – tablica 6

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE INTERNISTE	USLUGE FIZIJATRA	USLUGE PULMOLOGA
Broj dolazaka liječnika specijaliste/vanjskih stručnih suradnika	23	3	3	1
Broj obavljenih pregleda	221	31	41	9
Telefonske konzultacije sa specijalistom	56	-	-	-
Mišljenja	34	-	-	-
Mala Grupa	7	-	-	-

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za (psihički bolesne) odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji preporuka ocjena specijaliste medicine rada i psihijataru, zbog čega je izrađen Program dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo sedam stručnih radnika u Odjelu pojačane njege, od kojih samo šest medicinskih sestara (1 VŠS i 5 SSS) te nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 korisnika sa mentalnim oštećenjem, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2018. godini sadržavao je program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge interniste kardiologa, usluge psihoterapeuta, usluge rehabilitatora i usluge fizijatra).

3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) u siječnju 2015. godine imenovano je Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, sa zadaćom prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu. Sa ciljem provođenja, praćenja i nadziranja mjera sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu Motovun povjerenstvo je imenovalo Tim za kontrolu bolničkih infekcija. Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika. Tijekom godine izrađeno je polugodišnje i godišnje Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, kao i plan i program rada za iduće razdoblje. Tijekom izvještajne godine ustanovljeno je da je uslijedila jedna prijava zarazne bolesti (Scabies), pacijenta primljenog sa tom bolesti iz druge zdravstvene ustanove. Bolest je na vrijeme detektirana, liječena te spriječeno njezino daljnje širenje.

4. Fizikalna terapija

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2018. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk.

Na Odjelu njege i brige o zdravlju provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra.

Prostor mini fitness dvorane opremljene 2013. godine je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta.

Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozljeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma.



U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2018. godini – tablica 7

A. FIZIKALNA TERAPIJA		
VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
1. Individualna kineziterapija (vježbe disanja, cirkulacije, mobilizacije, jačanja)	1.298	24
2. Medicinska masaža	355	8
3. Trening hoda	238	5
4. Sobni bicikl	255	6
5. Elektroterapija + UZV	176+146	19+16
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	146	17
2. Fitnes	31	18
C. OSTALE AKTIVNOSTI		
1. Rad sa specijalistom fizijatrom	3	38

Tijekom 2018. godine, u vremenu od 20. lipnja do 21. rujna, organizirani su odlasci korisnika na more. U tom vremenu realizirano je ukupno 23 odlaska na kupanje. Programom je obuhvaćeno ukupno dvadeset i pet korisnika usluge dugotrajnog smještaja, ali i poludnevnog boravka. Prijevoz se u pravilu vršio jednim kombi vozilom, najčešće u poslijepodnevnim satima, na javnu gradsku plažu pored naselja Špadići. Kupalište je opremljeno svom potrebnom infrastrukturom, a moguć je pristup vozilom na samo tridesetak metara od mora, što omogućuje rekreativne programe i slabije pokretnim korisnicima.

VI SOCIJALNI RAD, PSIHOLOŠKA PODRŠKA I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Socijalni rad je praktično utemeljena profesija i znanstvena disciplina koja promiče socijalne promjene i razvoj, socijalnu koheziju, te osnaživanje ljudi za njihovo samostalno i slobodno djelovanje. Ostvarivanje socijalne pravde, poštivanje ljudskih prava, društvene odgovornosti i društvenih različitosti su ključna načela socijalnog rada. Praksa socijalnog rada uključuje rad s ljudima i društvenim strukturama kako bi se odgovorilo na njihove izazove i povećala njihova dobrobit. Takav rad temelji se na znanjima i teorijama socijalnog rada i društveno-humanističkih znanosti, te znanjima koja proizlaze iz kulturoloških specifičnosti različitih društava.

Temeljna djelatnost socijalnog rada odvija se s pojedincima, grupama i zajednicama, a obuhvaća i rad s organizacijama, te aktivnosti usmjerene samoj profesiji. Glavna metoda područja u profesionalnom obavljanju djelatnosti socijalnog rada su: socijalni rad s pojedincem, socijalni rad s grupom, socijalni rad u zajednici te s njima povezana područja, socijalno planiranje i istraživanja u socijalnom radu. Ciljevi obavljanja djelatnosti socijalnog rada su: osnaživanje pojedinaca, grupa i zajednica i razvoj njihovih sposobnosti za samopomoć, poticanje socijalnih promjena, razvoj kvalitetnih i dostupnih socijalnih usluga, promicanje socijalne kohezije, zastupanje zapostavljenih društvenih skupina te otklanjanje zapreka s kojima se ljudi susreću u ostvarivanju svoje socijalne sigurnosti, postizanje socijalno pravednijeg društva koje je zasnovano na humanizmu i ljudskim pravima te koje svim svojim članovima omogućava dostojanstven život.

Socijalni rad u Domu provodio se prema Programu i planu rada za 2018. godinu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom planu rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,30 - 10,30 sati. Ukupno je održano 45 sastanka terapijske zajednice; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te razrađenu svaku točku predloženog dnevnog reda.

Prikaz aktivnosti socijalnog rada u 2018. godini – tablica 8

UKUPAN BROJ KORISNIKA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	503
b) Suradnja s obitelji i rodbinom	311
c) Suradnja sa skrbnikom	55
d) Suradnja s CZSS i dr. soc. ustanovama	202
e) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	30
f) Suradnja sa vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	32
g) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, psihijatrima, psihoterapeutom, domskim liječnikom	88

2. Psihološka podrška

U 2018. godini, u okviru pružanja psihološke podrške, uz stručne suradnike (psihoterapeut, psihijatar) sudjeluje i psiholog. Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonskim propisima, posebice Zakonu o psihološkoj djelatnosti, Kodeksu etike psihološke djelatnosti, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva. Rad psihologa usko je vezan uz rad svih ostalih stručnih radnika i suradnika Doma.

Tijekom 2018. godine psiholog je svoj rad provodio sukladno Programu rada psihologa za 2018. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada.

Psihološka podrška uključivala je pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja: kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima.

2.1. Neposredni stručni rad s korisnicima

2.1.1. Individualni rad s korisnicima

Individualni rad s korisnicima odvijao se kroz psihologijsku obradu korisnika (inicijalna obrada te obrada u svrhu praćenja i evaluacije) te kroz individualna savjetovanja i razgovore s ciljem osnaživanja korisnika, razvijanja uvida, pružanja pomoći u prilagodbi korisnika na život u Domu, prevencije rizičnih ponašanja i sukoba te rješavanju specifičnih teškoća korisnika. Obzirom na individualne potrebe korisnika razgovori su bili podržavajući, savjetodavni, ventilirajući i motivacijski a metode koje su pritom korištene su metoda izlaganja, slobodnog razgovora, metoda poticanja razvijanja kritičkog mišljenja, metoda usmjeravanja, prezentacije, opservacije ponašanja i dr.



Prikaz psihodijagnostičkih obrada korisnika u 2018. godini – tablica 9

PSIHODIJAGNOSTIKA			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	ROK	IZVRŠENJE
Psihologijska obrada novih korisnika	Psiholog	Novi korisnici	2
Psihologijska obrada u svrhu praćenja i evaluacije	Psiholog	Prema potrebi	11

Prikaz psihološke podrške korisnicima u 2018. godini – tablica 10

PSIHOLOŠKA PODRŠKA			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	ROK	IZVRŠENJE
Individualni rad kroz psihološko savjetovanje, osnaživanje, prevenciju rizičnih ponašanja, rješavanje sukoba, razvijanje i podržavanje međuljudskih odnosa korisnika i rodbine/skrbnika	Psiholog	Kontinuirano, prema potrebi	309
Prijam i praćenje prilagodbe novih korisnika	Psiholog	Po prijemu / prema potrebi	28
Obilazak korisnika	Psiholog	Kontinuirano	Kontinuirano

2.1.2. Grupni rad s korisnicima

Cilj grupnog rada jest razvijanje zajedništva u grupi, razvijanja socijalnih, komunikacijskih i asertivnih vještina, podržavanje različitosti, međusobnog razumijevanja i poštivanja.

U 2018. godini održano je ukupno 4 različitih grupa što čini ukupno 60 grupnih susreta u kojima je sudjelovalo oko ukupno tridesetak korisnika. Grupni rad odvijao se u dvije tematske grupe: Grupe podrške i Socijalizacijske grupe otvorenog tipa. U grupama korištene su tehnike kao što su vježbe uključivanja i povezivanja, osobna iskustva pojedinca, različite igre i vježbe, terapija glazbom.

Prikaz grupnog rada s korisnicima u 2018. godini – tablica 11

GRUPNI RAD S KORISNICIMA			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	CILJ	IZVRŠENJE (vrijeme izvršenja, broj susreta)
Grupa opuštanja	Psiholog	Usvajanje tehnika opuštanja kroz vježbe disanja, mišićnog opuštanja, rastezanja i vizualizacije	svibanj – prosinac 2018. 8 susreta
Grupa podrške za nove korisnike	Psiholog	Praćenje procesa prilagodbe novih korisnika na život u Domu, uspostavljanje i održavanje kvalitetnih socijalnih odnosa, razvijanje podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	svibanj – prosinac 2018. 26 susreta
Grupa Podrum	Psiholog	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih i socijalnih vještina, prihvatanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti, bolja povezanost članova, prevencija rizičnog ponašanja	svibanj – prosinac 2018. 22 susreta
Grupa podrške i međusobnog razumijevanja „Uz šalicu čaja“	Psiholog	Razvijanje zajedništva u grupi, podržavanje različitosti, međusobno razumijevanje, prihvatanje i poštivanje	prosina 2018. 4 susreta

2.1.3. Opservacija ponašanja korisnika

Prikaz opservacija ponašanja korisnika u 2018. godini – tablica 12

SADRŽAJ RADA	CILJ	UČESTALOST
Spontana opservacija – opservacija ponašanja aktivnosti u svakodnevnom okruženju i aktivnostima	Uočavanje i prepoznavanje ponašanja korisnika; spoznaje o korisniku koje nije moguće ostvariti tokom psihodijagnostičkog procesa i individualnog razgovora	Kontinuirano tijekom godine
Ciljana opservacija ponašanja – opservacija korisnika tijekom strukturiranih aktivnosti		

2.2. Neposredni stručni rad s obitelji/skrbnicima

Rad psihologa s članovima obitelji/skrbnicima obuhvaća edukaciju, savjetovanje i individualne razgovore.

Prikaz stručnog rada sa članovima obitelji/skrbnicima u 2018. godini – tablica 13

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Edukativni i savjetodavni rad s članovima obitelji / skrbnicima	Kontinuirano tijekom godine po ukazanoj potrebi i/ili zahtjevu
Individualni razgovori s članovima obitelji / skrbnicima – davanje informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine po ukazanoj potrebi i/ili zahtjevu

3. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavješćavanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijam i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika, čiji smještaj u ustanovu ne bi bio primjeren njihovim potrebama prema mišljenju Komisije za prijam.



Suradnja s drugim domovima u 2018. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanjima u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima Dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni sastanci, sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (tribine, zajednički nastupi, sportska natjecanja, razmjena iskustva i sl.). Pored toga, proteklih godina uspostavljena je suradnja sa većim brojem domova za starije i nemoćne (Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula, Dom za starije osobe Poreč, Dom za starije osobe Novigrad, Dom za starije osobe Atilio Gamboc u Umagu, Dom za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj). U okviru međunarodne suradnje nastavljeni su kontakti sa Domom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, BiH, te sa Zavodima za socijalnu skrb – *socijalno varstvenim zavodima* Lukavci i Hrastovec (R. Slovenija).

Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karojbi i Područnom osnovnom školom u Motovunu, Gradskim društvom Crvenog križa Pazin, Društvom osoba sa tjelesnim invaliditetom Pazin, Udrugom TradInEtno, udrugom „Vrapčići“ iz Slavenskog Broda, udrugom Zdravi Novigrad – Cittanova sana, Udrugom mladih Motovun, Udrugom umirovljenika Pazinštine, Planinarskim društvom „Pazinka“ iz Pazina, Udrugom slijepih Istarske županije, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina i dr.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, Zavodom za hitnu medicinu Istarske županije, Psihijatrijskom bolnicom Rab, Kliničkim bolničkim centrom Rijeka, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijam korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

4. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je intenzivna tijekom izvještajnog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U Domu se održavaju sastanci Timske sinteze, gdje sudjeluju svi radnici Odjela njege i brige o zdravlju u jutarnjoj smjeni, radni terapeut, psihologinja i socijalna radnica, te prema potrebi i drugi djelatnici. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju o aktualnim događanjima u Domu.



Stručni rad se očitovao kroz rad Stručnog vijeća i Stručnog tima ustanove. Stručno vijeće se u pravilu sastaje po pismenom pozivu Predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama

rješavala se problematika vezana uz korisnike, stručne edukacije, metode i pristup stručnog rada, izrade protokola o postupanju, predlaganje terapijskih aktivnosti, usvajanje prijedloga programa i projekata a raspravljalo se i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je devet sastanaka Stručnog vijeća.

Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima Stručni tim se osniva i sastaje za poslove za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka. Stručni tima čine svi stručni radnici Doma. Pitanja se raspravljaju i donose odluke na sastancima na kojima su prisutna najmanje tri člana. U promatranom razdoblju Stručni tim se je sastao 13 puta. Članovi stručnog tima se sastaju po ukazanoj potrebi kako bi raspravili i donijeli zajedničke odluke u pitanjima postupanja prema korisnicima usluga. U uredu socijalne radnice vodi se knjiga zapisnika sastanaka Stručnog tima, u koju se bilježe sastanci kao i pitanja koja se razmatraju te zaključci koji se na temelju njih donose u pogledu stručnog rada s korisnicima, s naznačenim datumom i prisutnim članovima.

5. Komisija za prijem i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijam i otpust korisnika održala je tri sjednice na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

U radu Komisije pismenim mišljenjem sudjeluje vanjski suradnik specijalist psihijatar na temelju izvršenog uvida u dokumentaciju zahtjeva i razgovorom sa socijalnom radnicom.

6. Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga evidencija i to: abecedni popis korisnika, popis osoba lišenih poslovne sposobnosti i skrbnika, popis prema dijagnozama, osobnom identifikacijskom broju, prema gradovima i općinama iz kojih korisnici dolaze, popis prebivališta korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema načinu plaćanja opskrbrnine, prema nadležnom Centru za socijalnu skrb i općinu/mjestu prebivališta i popis korisnika prema godini rođenja.

7. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2018. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2018. godinu, tj. sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada koji je bio istaknut na oglasnoj ploči Doma.



U Programu rada za 2018. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti provodile su se prema planu i programu rada, o čemu se vodila evidencija s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupnim brojem uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije). Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Radni terapeut bio je nazočan prilikom svakog prijama novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznao je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti, organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata, te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua sa korisnikom, radni terapeut dobiva je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.

Prikaz radno okupacijskih aktivnosti u 2018. godini – tablica 14

ORGANIZIRANE RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI				BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA	BROJ URADAKA
a)	Kreativne radionice	I.	grupa vezilja	131	1	16
		II.	Oslikavanje marama	-	-	-
		III.	grupa za izradu nakita	-	-	-
		IV.	grupa za izradu lavandinih proizvoda	221	4	447
		V.	Ostalo:			
			Prigodne čestitke	-	-	-
			Mirisni sapuni	4	1	25
			Pletenje	12	2	1
			Ukrasne kapice	-	-	-
			Ukrasne kugle	-	-	-
			Slikanje na platnu	28	1	13
b)	Glazbena skupina Domski Band			70	10	40
c)	Glazbena grupa sa volonterkom			5	16	-
d)	Literarna grupa			22	9	-
e)	Novinarska grupa			18	10	1
f)	Plesna grupa			21	10	-
g)	Grupa za dežurstvo			365	18	-
h)	Grupa higijeničara			365	2	-
i)	Pomoć u glačioni			155	4	-
j)	Grupa za rad na ekonomiji			49	22	-
k)	Grupa za uređenje domskog okoliša			5	22	
l)	Grupa za čišćenje (povrća, jauka, oraha)			42	9	
m)	Organizirano mrvljenje lavande			1	21	
n)	Organizirana berba grožđa			5	4	
o)	Organizirana berba maslina			2	40	
p)	Piprema zimnice			2	7	
r)	Organizirano kićenje doma			6	7	
	UKUPNO			1528	45	543



Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se načelo individualnog pristupa korisniku.

Prikaz rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2018. godini – tablica 15

ORGANIZIRANE REKREATIVNE I KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Broj organiziranih izleta	2	44
Broj organiziranih proslava rođendana	5	85

Prikaz organiziranih grupa i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije u 2018. godini – tablica 16

ORGANIZIRANE GRUPE I AKTIVNOSTI PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Duhovna skrb o korisnicima (svete mise)	11	55
Molitvena grupa	22	18
Grupe sa psihoterapeutom	24	16
Grupa za likovnu terapiju	24	10
Sastanak terapijske zajednice	45	45
UKUPNO	126	144



Prikaz provedenih radno terapijskih aktivnosti u 2018. godini – tablica 17

PRODUKTIVNOST (RADNE AKTIVNOSTI/RAZONODA)	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Grupa pomoći u održavanju blagovaona Doma	306	15
Grupa pomoći u održavanju hola Doma	306	1
UKUPNO	612	16

Prikaz aktivnosti slobodnog vremena u 2018. godini – tablica 18

SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Društvene aktivnosti	31	5
Filmska projekcija	9	10

Prikaz provedenih aktivnosti samozbrinjavanja u 2018. godini – tablica 19

SAMOZBRINJAVANJE	BROJ AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA
Osoba higijena ruku	312	30
Pregled urednosti soba	6	20
UKUPNO	318	50

Tijekom 2018. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnih planova rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.



Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi poticalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki,

izrada lavandinih šeširića i vrećica, ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

Svakodnevnim individualnim pristupom kroz razgovor poticali su korisnici na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma, o čemu postoji i evidencija. Na osnovu navedene evidencije planiran je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorjentiranih korisnika, te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma.

Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje te razvijalo radne navike. Također se kroz rad u grupi korisnike educiralo o njihovim pravima na slobodu govora i izražavanja, slobodu pisanja, slobodu rodno-spolne orijentacije, pravu na samoostvarenje te ostalim pravima čovjeka. Provođenje radno okupacijske terapije kao i kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu planirano je unaprijed utvrđenim planom i programom za navedenu godinu.

8. Program „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Temeljem prijave na natječaje jedinica lokalne samouprave u 2018. godini nastavljeno je sa realizacijom projekta „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Projekt „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ provodio se sa ciljem razvitka i afirmacije kreativnih mogućnosti osoba s invaliditetom i omogućavanja njihovog ravnopravnog uključivanja u društveni i kulturni život zajednice. Pored brojnih nastupa u Domu, prigodom obilježavanja, značajnih datuma, obljetnica, proslava ili pak organiziranih posjeta našem Domu, članovi Domskeg Banda izvodili su svoj program i u brojnim gradovima i općinama (Pazin, Poreč, Umag, Novigrad, Pula, Labin, Rijeka, Zadar, Trogir, Zemunik Donji, Vižinada, Višnjan, Potpićan, Kraljevica, Motovun).

Tijekom 2018. godine u četrdeset javnih nastupa članovi Domskeg Banda izveli su preko četrdesetsedam sati glazbenog programa na raznovrsnim pozornicama diljem Istre, a i šire. Uz nastupe, družili su se sa brojnim članovima raznovrsnih udruga u oblasti kulture, humanitarnog rada ili socijalne skrbi. U više navrata posjećivane su odgojno obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), gdje su uz nastupe organizirane i tematske tribine, te predstavljanja ustanove i djelatnosti. Tijekom godine, Domski Band se predstavio u sedam domova, šest škola i vrtića, nastupao je za tri udruge i na tri festivala (Mini Folk Maraton, 16. DomoSong, World music festival TradInEtno), kao i dvadeset i jednoj javnoj manifestaciji u lokalnoj sredini. Domski Band (Dom Motovun) pojavio se i u novim sredinama u kojima ranije nije bio prisutan (Volonterski centar Zadar, škole u Vižinadi, Višnjanu, Kašteliru i Potpićnu, bicikljada u Muncima i Troštima, na konferenciji socijalnih radnika u Puli, na programu obilježavanja Nacionalnog dana osoba sa intelektualnim teškoćama). Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širi se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način radi na destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima. Zahvaljujući kontinuitetu i intenzitetu rada članovi Domskeg Banda stekli su potrebno samopouzdanje i sigurnost u nastupima, a Domski Band postaje prepoznat pri svakom pojavljivanju. Aktivnosti Domskeg Banda prate se i preko društvenih mreža. O Domskom Bandu je napravljeno nekoliko televizijskih priloga, više radijskih najava, a velika je zastupljenost priloga i na društvenim mrežama. Članovi Domskeg Banda gostovali su 18. lipnja u jednosatnoj emisiji TV Istre „Pravi ritam“, 12. ožujka u programu Radio Istre te 22. travnja u emisiji „Fešta istriana“ na Radio Euro star u Umagu. Informacije o aktivnostima na facebook profilu Doma i Banda redovito prati više od petsto osoba. Na facebook stranici Domskeg Banda objavljeno je ukupno 95 obavijesti, od čega 27 video zapisa sa 4.738 pregleda, te 68 što pojedinačnih fotografija što foto albuma, sa ukupno 2.009 fotografija i 24.368 pregleda.

U prigodi obilježavanja 65 godina od osnutka Doma, kao i pet godina kontinuiranog rada Domskeg Banda, u pazinskom Spomen domu održan je rođendanski koncert kojem je uz djelatnike i korisnike Doma nazočilo i osamdesetak gostiju, osoba iz javnog i društvenog života, članova udruga i ustanova, naši suradnici i druga publika. Na internetskim portalima i facebook stranicama Doma o događaju su publicirane četiri objave, sa ukupno 85

fotografija. Ove objave imale su ukupno 1.427 pregleda, članak o događaju je objavljen u Glasu Istre, a prilog o koncertu objavljen je u rubrici vijesti TV Istre. Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širi se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način radi na destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima.



Brojni nastupi pred korisnicima i radnicima ustanova socijalne skrbi (domova za odrasle osobe i domova za starije i nemoćne) rezultirali su poticanjem kreativnog i umjetničkog stvaralaštva i u drugim ustanovama, a u Domu Motovun u glazbeno scenske aktivnosti uključuju se novi korisnici. U 2018. godini, po četvrti put za redom, u Domu je organiziran „Brkosong“, glazbeno natjecanje čiji pobjednici su nastupali na 17. Domosongu, državnom natjecanju u pjevanju korisnika domova za odrasle osobe. Slijedom brojnih posjeta i kontakata uspostavljena je dobra suradnja s predstavnicima i ključnim ljudima u udrugama, gradovima i općinama. Značajno je istaknuti da su korisnici pored osobnog napretka i iskaznog zadovoljstva bili izvrsni „ambasadori“ Doma Motovun, da su odgovorno i savjesno pristupali svim aktivnostima, te da su se u javnim nastupima i svim društvenim kontaktima prezentirali na najbolji mogući način. Za realizaciju programa „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ u 2018. godini osigurano je ukupno 18.081,87 kn, a sredstva su utrošena za nabavu opreme, potrošnog materijala i putne troškove.

9. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2018. godine

- Mini Folk Marathon 2018. Pazin, 07. siječnja 2018.,
- posjeta biskupa Ivana Milovana Domu, druženje u holu uz Domski Band, 11. siječnja 2018.,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije u Novigradu, 25. siječnja 2018.,
- maskenbal u Domu, 06. veljače 2018.,
- domske maškare - "Uskoci" u Brkaču i Motovunu, 12. veljače 2018.,
- "Dani meda" Pazin, nastup Domskeg Banda, 23. veljače 2018.,
- Dan žena u Domu, 08. ožujka 2018.,
- nastup Mješovitog pjevačkog zbora Nota bene u Domu, 08. ožujka 2018.,
- posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 15. ožujka 2018.,
- Međunarodni dan socijalnog rada – Dan otvorenih vrata Doma, 20. ožujka 2018.,
- Brkosong 2018., 20. ožujka 2018.,
- obilježavanje Svj. dana voda, posjeta Ist. vodovodu u Buzetu, 09. travnja 2018.,
- obilježavanje Svj. dana zdravlja, šetnja uz Mirnu, vježbe na fitnes spravama, 09. travnja 2018.,

- "Hoditi i zdravi biti", nastup Domskeg Banda, Poreč 14. travnja 2018.,
- Noć knjige u žminjskoj knjižnici, nastup Domskeg Banda, 23. travnja 2018.,



- obilježavanje Dana planeta Zemlje, odlazak na Šublentu, 27. travnja 2018.,
- sudjelovanje na 10. Domoplesu u Puli, 24. travnja 2018.,
- 22. Međunarodni dan pješačenja, nastup Domskeg Banda, Grdoselo 06. svibnja 2018.,
- Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama, nastup Domskeg Banda, Pazin, 16. svibnja 2018.,
- obilježavanje Međ. dana obitelji, nastup Domskeg Banda, druženje u holu doma, 19. svibnja 2018.,
- hodošašće u franjevački samostan u Pazin, druženje u vrtu uz Domskeg Band, 21. svibnja 2018.,
- sudjelovanje na 17. domosongu u Rijeci, nastup Domskeg Banda, 24. svibnja 2018.,
- nastup Domskeg Banda, Društvo tjelesenih invalida, Poreč 26. svibnja 2018.,
- obilježavanje Svjetskog dana sporta, 30. svibnja 2018.,
- nastup domskog banda, Likovna galerija Pazin, Dan Grada Pazina, 01. lipnja 2018.,
- nastup Domskeg Banda, "Pjesnici oko kamenog stola", DOSTI Pazin, 08. lipnja 2018.,
- Oldtimer klub "Eppur si muove", nastup Domskeg Banda u Domu za starije Poreč, 16. lipnja 2018.,
- Domskeg band na TV Istri, "Pravi ritam" Pazin, 18. lipnja 2018.,
- nastup Domskeg Banda u Domu Atilio Gamboc u Umagu, 27. lipnja 2018.,
- TradInEtno festival, 27. srpnja 2018.,
- palačinka party u Domu, 04. rujna 2018.,
- izlet u Gorski kotar, (Lokve i Golubinjak), 12. rujna 2018.,



- Likovna kolonija, 15. rujna 2018.,
- Boćarski turnir u Pazinu, 20. rujna 2018.,
- Festival sport i glazba, Pazin, 22. rujna 2018.,
- izlet u Kraljevicu, susret domova, 27. rujna 2018.,
- Međunarodni dan starijih osoba, nastup Domskeg Banda, Dom za starije osobe Zadar, 03. listopada 2018.,
- Sajam dobrote u Trogiru, nastup Domskeg Banda, 04. listopada 2018.,
- Dan mentalnog zdravlja, nastup Domskeg Banda i izložba radova korisnika Motovun – 09. listopada 2018.,



- obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja Poreč – 10. listopada 2018.,
- obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja Umag – 16. listopada 2018.,
- molitvena grupa u Svetvinčentu posjet grobu bl. M. Bulešića 17. listopada 2018.,
- nastup Domskog Banda na Konferenciji socijalnih radnika Puli, 17. listopada 2018.,
- organizirana berba maslina, u ispomoći učenici PŠ Motovun, 19. listopada 2018.,
- Međunarodni boćarski turnir prijateljstva, Kopar, 24. listopada 2018.,
- Dani kruha, 26 i 29. listopada 2018.,
- nastup Domskog Banda Memorijal Delzi Ladavac, Munci i Trošti, 03. studeni 2018.,
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 08. studeni 2018.,
- Međunarodni dan tolerancije, nastup Domskog Banda u OŠ Vladimira Nazora Pazin, 14. studeni 2018.,
- Međunarodni dan tolerancije, nastup Domskog Banda u OŠ Jože Šurana Višnjan, 15. studeni 2018.,
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, nastup Domskog Banda u PŠ Kaštelir, 15. studeni 2018.,
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, nastup Domskog Banda u OŠ Matija Vlačić Labin, 16. studeni 2018.,
- Svjetski dan muškaraca, nastup Domskog Banda u Pazinu, 19. studeni 2018.,
- Međunarodni dan starijih osoba, nastup Domskog Banda u Domu za odrasle osobe Zemunik, 04. prosinca 2018.,
- nastup Domskog Banda u Volonterskom centru u Zadru, 05. prosinca 2018.,
- obilježavanje Međunarodnog dana volontera, 05. prosinca 2018.,
- obilježavanje blagdana Sv. Nikole, 06. prosinca 2018.,
- nastup Domskog Banda u OŠ Vižinada, 06. prosinca 2018.,
- posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 10. prosinca 2018.,
- obilježavanje Dana Doma, rođendanski koncert Domskog Banda Domu Motovun, Pazin, 11. prosinca 2018.,



- nastup Domskeg Banda u Domu za odrasle osobe Turnić u Rijeci, 12. prosinca 2018.,
- nastup Domskeg Banda na Humanitarnom koncertu DOSTI u Pazinu, 14. prosinca 2018.,
- posjeta Udruge Slijepih i slabovidnih osoba, 17. prosinca 2018.,
- posjeta djelatnika CZSS Opatija, 17. prosinca 2018.,
- posjeta djelatnika CZSS Buje, 18. prosinca 2018.,
- posjeta učenika i učitelja PŠ Motovun – zajedničke radionice učenika i korisnika, 18. prosinca 2018.,
- nastup mješovitog pjevačkog zbora Nota bene iz Motovuna, 18. prosinca 2018.,
- posjeta djelatnika CZSS Pazin, 19. prosinca 2018.,
- posjeta djelatnika CZSS Poreč 19. prosinca 2018.,
- posjeta djelatnika CZSS Rovinj, 20. prosinca 2018.,
- posjeta djelatnika CZSS Labin, 21. prosinca 2018.,
- sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pazinu, 19. i 21. prosinca 2018.,
- podjela prigodnih božićnih paketa korisnicima, dolazak Djeda Božićnjaka, 20. prosinca 2018.,
- nastup Domskeg Banda u OŠ Vladimira Nazora Potpićan, 21. prosinca 2018.,
- nastup Domskeg Banda u Humskoj konobi, Hum, 29. prosinca 2018.,
- ispraćaj stare godine, doček u podne, tombola, karaoke, zdravica, zabava, 31. prosinca 2018.,
- ispraćaj stare godine, doček u ponoć, 31. prosinca 2018.

10. Volonterstvo

Volontiranjem se, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a prepoznaje se i promiče kao aktivnost ili usluga od interesa za Republiku Hrvatsku koja dovodi do poboljšanja kvalitete života, do aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja te do razvoja humanijega i ravnopravnijega demokratskog društva. Volontiranjem se doprinosi društvenom razvoju, građanskom sudjelovanju, socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju.

Ustanova je prijavljena i evidentirana kao organizator volontiranja u bazama podataka o organizatorima volontera Volonterskog centra Istre i udruge Smart za Primorsko-goransku županiju. Također Dom je prijavljen i evidentiran kao organizator volontiranja u bazi za predaju godišnjeg izvješća o volontiranju pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, što je i zakonska obveza sukladno članku 33. Zakona o volonterstvu.



Stručne djelatnice Doma uključene su u program volonterstva u ulogama koordinatorice i mentorica volonterki. Koordinatorica volonterki uključuje volonterke u volonterski program organizacije, upoznaje volonterke o

međusobnim pravima i obavezima volonterki i ustanove, koordinira volonterke i mentorice volonterki, nadzire (supervizionira) volonterke i pruža im podršku. Mentorice volonterki nadziru rad volonterki, osiguravaju im potrebne materijale, prostor i uvjete rada, pružaju stručnu podršku, pomažu u rješavanju problema vezanih uz volontersku poziciju i konkretan zadatak.

U 2018. godini u Domu Motovun u rad doma bilo je uključeno deset volonterki koje su obavljale volonterske poslove vođenja i vježbanja domskog zbora, organizacije i provođenja nastupa domskog zbora, čitanja slijepim i slabovidnim osobama, šetnje sa slabije pokretnim osobama, frizerske i brijачke poslove, vođenje molitvene grupe, vođenje kreativnih radionica, grafičke usluge oblikovanja teksta i fotografija u svrhu izrade domskih novina, organiziranje slobodnog vremena i dr. U izradi je procjena potreba novih volonterskih pozicija. U 2018. godini volonterke su pružile više od 600 raznovrsnih usluga, za što su im bila potrebna 243,5 sata.

VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA

1. Pomoć u kući

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se pruža starijim osobama, osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući može se pružati i osobi kojoj zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna tuđa pomoć. Pružanje socijalne usluge Pomoći u kući može obuhvatiti: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14.01/04, URBROJ:2163/1-06/1-14-8 od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14-01/08, URBROJ:2163/1-06/6-14-8 od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Ministarstva u 2018. godini – tablica 20

USLUGA POMOĆI U KUĆI	BROJ KORISNIKA	UKUPNO PRUŽENIH USLUGA	PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE	POČETAK PRUŽANJA USLUGE
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	0	-	-	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	7	926	Za 1 korisnika rješenje nadležnog Centra o prestanku prava	Za 2 korisnika rješenje nadležnog Centra o priznavanju prava na uslugu
Podmirivanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika)	0	-	Rješenje CZSS o prestanku prava	
Obavljanje kućnih poslova	0	-	Rješenje CZSS o prestanku prava	
Održavanje osobne higijene	0	-	Rješenje CZSS o prestanku prava	
UKUPNO	7	926	1 korisnik	2 korisnika

Ugovorom o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/13-14-2 od 30. rujna 2014. godine, kojeg je Dom za odrasle osobe Motovun zaključio sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Aneksom Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/12-14-6 od 19. prosinca 2014. godine, te Aneksom br. 2 Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/8-15-10 od 16. prosinca 2015. godine utvrđeni su uvjeti i načini pružanja, kao i cijena usluga pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun je sa pružanjem usluge pomoći u kući započeo u veljači 2015.g. za korisnike s područja Općine Motovun. Ova usluga pruža se temeljem Rješenja Ministarstva socijalne politike i mladih o pružanju prava i temeljem sklapanja Ugovora međusobnim pravima i obavezama između pružatelja i primatelja usluge ili obveznika plaćanja.

Usluga pomoći u kući - podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene pružala se za jednog korisnika.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem sklopljenog Ugovora u 2018.g. – tablica 21

USLUGA POMOĆI U KUĆI	BROJ KORISNIKA	UKUPNO PRUŽENIH USLUGA	PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE	POČETAK PRUŽANJA USLUGE
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	1	250	-	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	7	848	3 (prestanak na zahtjev obveznika plaćanja)	2 korisnika na zahtjev obveznika plaćanja
Ukupni broj korisnika koji su koristili uslugu organiziranja prehrane	8	1.098	3 korisnika	2 korisnika

Usluga pomoći u kući - organiziranje prehrane koristila se je na način da su korisnici uslugu dostave obroka u kuću korisnika mogli koristiti radnim danima u tjednu. Usluga pomoći u kući tijekom 2018. godine pružala se za sveukupno petnaest korisnika u vidu organiziranja prehrane na način da je četrnaest korisnika koristilo uslugu dostavu gotovih obroka dok je za jednog korisnika pružena usluga nabave gotovih obroka.

2. Poludnevni boravak

Poludnevni boravak je socijalna usluga koja se korisniku pruža u trajanju od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava podmirivanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Dana 17. lipnja 2015. godine dobivena je suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune mjesečno.

Sukladno navedenim Rješenjima Doma Motovun je započeo s pružanjem usluge poludnevnog boravka za osobe s mentalnim oštećenjem u kolovozu 2015. godine.

U izvršavanju usluge poludnevnog boravka u izvještajnom razdoblju sudjelovala je njegovateljica doma a po potrebi i rasporedu medicinske sestre, socijalna radnica Doma te od veljače 2018. godine, zaposlenjem dvoje stručnih radnika u Domu Motovun, i psihologinja te radni terapeut. Osim vlastitog dnevnog rasporeda i Programa rada korisnici usluge boravka, prema vlastitoj želji i mogućnostima, koriste i usluge koje se pružaju i organiziraju u sklopu stalnog smještaja (posebno radne terapije, psihološke podrške, rekreativne i kulturno zabavne sadržaje).



Pojedini korisnici uslugu poludnevnog boravka koristi pet radnih dana u tjednu, dok ostali koriste 3 radna dana u tjednu. Za sve korisike usluga se preuzala temeljem Rješenja nadležnih Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na socijalnu uslugu, i to Centara za socijalnu skrb Pazin i Poreč.

Prikaz broja korisnika usluge poludnevnog boravka Doma Motovun u 2018.g. – tablica 22

USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA	BROJ KORISNIKA U 2018.	UKUPNO PRUŽENIH USLUGA	PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE
Korištenje usluge boravka 5 radnih dana u tjednu	4	4	0
Korištenje usluge boravka 3 ili manje radnih dana u tjednu	4	4	1 Prestanak pružanja usluge zbog trajnog smještaja korisnika u Dom 1 Prestanak pružanja usluge na zahtjev korisnika
UKUPNO	8	8	2 korisnika

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, individualnim usavršavanjem, putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom godine radnici Doma sudjelovali su:

- na završnoj konferenciji projekta „Demenca aCROsSLO“, 28. ožujka 2018. u Umagu,
- na izobrazbi „Menadžment volonterskih programa“, I modul 28. – 30. ožujka 2018. u Puli,
- na završnoj konferenciji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije „Zajedno s vama do zdravlja“, 21. travnja 2018. u Rovinju,
- na aktivu ravnatelja centara za socijalnu skrb i domova za odrasle osobe, održanom 10. i 11. svibnja 2018. godine u Vodicama,
- na okruglom stolu "3. Istarski enegetski dani" održanim 24. – 26. svibnja 2018. godine u Pazinu,
- na izobrazbi „Menadžment volonterskih programa“, II modul Volonterskog centra Istra, 24. – 26. svibnja 2018. u Puli,
- na edukaciji "Umjetnost u ekološkoj psihijatriji", održanoj 8. lipnja 2018. godine u Zagrebu,
- na konferenciji "Palijativna skrb u ustanovama socijalne skrbi", održanoj 21. rujna 2018. godine u Zagrebu,
- na okruglom stolu "Prevenција nestanka starijih osoba u Istarskoj županiji", održanom 23. listopada 2018. godine u Puli,
- na 14. simpoziju Udruge distrofičara Istre, „Temeljne ljudske potrebe“, održanog 21. studenog 2018. u Puli,
- na stručnom skupu "Izmjene i dopune Zakona o zaštiti na radu i donošenje podzakonskih akata", održanom 6. prosinca 2018. godine u Zagrebu,
- na radionici „Zabavne i korisne vještine“ u organizaciji udruge Suncokret, 7. i 8. prosinca u Motovunu, ta na
- aktivu ravnatelja održanom 13. prosinca 2018. godine u Zagrebu.

Djelatnice financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova sudjelovale su na više edukacija na temu obavljanja popisa imovine i obveza, sastavljanja financijskih izvještaja, plaća, naknada i drugih aktualnosti u sustavu proračuna.

Sukladno odredbama Zakona o kemikalijama ("Narodne novine" broj 18/2013) i Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija ("Narodne novine" broj 99/2013) jedna je djelatnica pohađala tečaj za stjecanje znanja o zaštiti od opasnih kemikalija i stekla potrebno znanje za obavljanje poslova odgovorna osoba za rad s opasnim kemikalijama.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za odrasle osobe Motovun u 2018. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2018. godinu (N.N.124 /17), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac:RAS funkcijski, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama- Obrazac Obveze. Obrazac PR-RAS i Obveze ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2018. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 4.247.493,60 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, izvaninstitucijskih i ostalih prihoda - izvor

financiranja 43, ustanova je osigurala 1.835.242,41 kuna prihoda, a od vlastitih prihoda, odnosno prihoda od prodaje robe- caffe bara Doma u visini 16.938,00 kn. Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 105.270,50 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Domski band, obilježavanje 65 godina rada Doma, projekt Tiskomanija).

Od donacija ustanova je osigurala 6.215,34 kuna, a iste se odnose na tekuće donacije za domski bend, radno-okupacijske aktivnosti, te ostale nenamjenske donacije. Sveukupno, u 2018. godini ostvareno je 6.211.159,85 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 93.627,19 kuna.



Ukupni rashodi ustanove u 2018. godini iznosili su 6.194.546,49 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) iznosili su 4.237.672,25 kuna. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.598.224,34 kuna, zatim materijalne rashode u visini 567.098,62 kuna, financijske rashode u iznosu 7.451,07 kune, na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 49.996,97 kune, te na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 14.901,25 kuna.

Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 1.821.007,46 kune. Navedeni rashodi u iznosu 1.759.139,18 kn odnosili su se na materijalne rashode, dok su pomoći dane unutar opće države iznosile 61.868,28 kn.

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 95.347,34 kuna, od toga materijalni rashodi iznosili su 94.127,34 kn, a naknade građanima iznosile su 1.220,00 kuna. Isti su se odnosili prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, realizaciju projekta domskog benda, državno natjecanje u boćanju, te na program obilježavanja 65 godina rada Doma.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2018. godini ostvareno je 9.474,84 kuna rashoda, od kojih su materijalni rashodi iznosili 7.081,31 kuna, a naknade građanima i kućanstvima iznosile su 2.393,53 kune.

Na izvoru financiranja 31-Vlastiti prihodi knjiže se prihodi i rashodi ostvareni prodajom robe caffe bara Doma. Slijedom navedenog ostvareni su materijalni rashodi u visini 22.169,60 kn.

Na izvoru financiranja O- Ostali prihodi knjiže se prihodi i rashodi u visini 8.875,00 kuna. Slijedom navedenog ostvareni su materijalni rashodi u visini 2.000,00 kn, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu 6.875,00 kuna.

Smještajni kapacitet Doma za odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2018. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,76 kuna.

Od veljače 2017.godine ustanova je započela sa pružanjem usluga dostave obroka i pomoći u kući, a od kolovoza 2015. godine s radom poludnevnog boravka. Mjesečna cijena poludnevnog boravka iznosi 1.358,23 kn. Cijena pripreme obroka utvrđena je u visini 20,00 kuna. Dostava obroka iznosila je 14,00 kuna po dostavi. Cijena obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba određena je u 64,00 kune po usluzi. Krajem godine ustanova broji šest korisnika na poludnevnom boravku i jedanaest korisnika usluge Pomoći u kući – dostavi obroka.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2018. godini je 41 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno jedanaest stručnih radnika (5 medicinskih sestara(SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, psihologinja, radni terapeut, radna instruktorka i fizioterapeutkinja). Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 37 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 32 radnika. Stopa bolovanja u 2018. godini iznosila je 12,83%.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2018. godini iznosila je 6.719,49 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 5.122,45 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2018. godine iznosila je 10.477,08 kuna, a najniža 3.102,60 kuna.

X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Unutarnji nadzor

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (N.N. br.78/15) propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih proračunskih korisnika. Za koordinaciju aktivnosti vezanih uz razvoj **sustava unutarnjih kontrola** na razini korisnika proračuna zadužena je ustrojstvena jedinica nadležna za financije. Nadalje, Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (N.N. br.58/16) čl.9. propisano je da godišnja provjera razvoja sustava unutarnjih kontrola obavlja se na temelju podataka iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti koju su korisnici proračuna kao što je Dom za odrasle osobe Motovun dužni godišnje izrađivati temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14). Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava), kao godišnje izjave za čelnika proračunskog korisnika državnog .Čelnik Izjavom potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu uredno izrađena i dostavljena nadležnom Ministarstvu Klasa:400-06/18-01/01, Urbroj:2163-516-01-02-18-01 dana 27. veljače 2018. godine.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Unutarnji nadzor nad poslovima socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i radnih aktivnosti Doma dovršen je 30. studenoga 2018. godine,
2. Unutarnji nadzor nad poslovima Odjela njege i brige o zdravlju dovršen je 13. prosinca 2018. godine.
3. Nad financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima unutarnji nadzor je dovršen 23. studenog 2018. godine i
4. Odjelom prehrane i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 23. studenog 2018. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

2. Inspekcijski nadzor

U razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine u Domu za odrasle osobe Motovun nije bilo inspekcijskih nadzora.

XI ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2018. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno, a radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri su obavljani u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Rješenjem (Licencijom) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i to: organiziranja prehrane u kući korisnika, obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i uređenja okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika. Organiziranje prehrane u kući korisnika obuhvaća nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, a uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja. Sa pružanjem usluge pomoći u kući Dom za odrasle osobe Motovun je započeo u veljači 2015. godine. Programom je tijekom 2018. godine bilo obuhvaćeno ukupno petnaest osoba kojima se pružala usluga nabave i dostave obroka, i to s područja Općina Motovun, Karojba, Tinjan, i Grada Pazina. U izvještajnom razdoblju pruženo je ukupno 2.024 usluge dostave obroka.



Sa ciljem pokretanja i razvoja izvaninstitucijskih usluga, prvenstveno usluga dnevnog boravka Dom Motovun je, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih ishodio Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima.

Prostor za poludnevni boravak uređen je i opremljen sredstvima Doma, Istarske županije i Općine Motovun, a sastoji se od prostora za dnevni boravak, prostora za radne aktivnosti, čajne kuhinje, dvije spavaonice, dva

sanitarna čvora i kupaonice. Uslugu poludnevnog boravka pokrenuta je u kolovozu 2015. godine, a u 2018. godini ovu uslugu je koristilo je osam osoba, i to tri osobe sa područja Grada Pazina, dvije osobe sa područja Grada Poreča, dvije osobe iz Općine Gračišće, te jedna osoba sa područja Općine Višnjan.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koje uključuju deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je na temelju potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) i Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.) nastavilo sa pružanjem postojećih usluga u širem obimu, te započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici (organizirano stanovanje).

S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu poticati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupcije korisnika i njihove aktivne participacije u svim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

Klasa: 550-02/19-01/12
Urbroj: 2163-516-01-02-19-1
Motovun, 24. siječnja 2019.

RAVNATELJ
Boris Demark, prof.