

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2017. GODINU



Motovun, siječanj 2018. godine

SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI	3
II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA	
1. Djelatnost Doma	4
2. Unutarnji ustroj	4
III KORISNICI DOMA	6
IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	
1. HACCP sustav	8
2. Mjere štednje i racionalizacije	9
3. Zaštita na radu	9
4. Ekonomija Doma i održavanje	9
5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun	10
V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA	
1. Primarna zdravstvena zaštita	11
2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite	13
3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	14
4. Fizikalna terapija	14
VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	
1. Socijalni rad	15
2. Suradnja s centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma	16
3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu	17
4. Komisija za prijem i otpust korisnika	18
5. Ostali poslovi	18
6. Radno okupacijske aktivnosti	18
7. Programi i projekti	21
8. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2017. godine	22
9. Volonterstvo	25
VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA	
1. Pomoć u kući	26
2. Poludnevni boravak	27
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA	28
IX FINACIJSKO POSLOVANJE	29
X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR	
1. Unutarnji nadzor	30
2. Inspekcijski nadzor	31
XI ZAKLJUČAK	31

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN za 2017. godinu

Temeljem članka 55. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća ("Narodne novine", broj 100/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2017. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama, tijekom 2015. godine donijet je novi Statut Doma i promijenjen naziv ustanove koji sada glasi: „Dom za odrasle osobe Motovun“. Upis u Trgovačkom sudu u Pazinu izvršen je 23. studenog 2015. godine.

Djelatnost Doma provodi se u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².



Dom ima kapacitet 89 smještajnih mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffe bar, veliki hall, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačalicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom Motovun je opremljen tehnološkom opremom, mobilarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera.

Tijekom 2017. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14 i 66/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2017. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena, boravka i pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Navedene usluge provode se od veljače 2015. godine.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26, URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Nakon što je dobivena suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune, 2015. godine se započelo sa provođenjem programa i pružanjem usluga za korisnike sa područja grada Pazina, Poreča, te općina Gračišće i Višnjan.

Unutar djelatnosti, u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma na koji je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dalo suglasnost 16. listopada 2017. godine, a stupio je na snagu 27. listopada 2017. godine sistematizirana su 43 (četrdesettri) radna mjesta, s brojem izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima. Pravilnikom su sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

Sistematizirana radna mjesta u Domu u 2017 godini – tablica - 1

RED. BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Socijalni radnik	1
3.	Radni terapeut	1
4.	Psiholog	1
5.	Radni instruktor za neovisno življenje	2
6.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1
7.	Financijsko-računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1
8.	Administrator	1
UKUPNO		9

RED. BROJ	ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU -NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Glavna medicinska sestra	1
2.	Medicinska sestra	6
3.	Fizioterapeut	1
4.	Njegovateljica	9
5.	Asistent u organiziranom stanovanju	1
UKUPNO		18

RED. BROJ	ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ekonom-skladištar	1
2.	Kućni majstor-kotlovničar-vozač	2
3.	Vozač-dostavljač obroka	1
4.	Kuhar	4
5.	Pomoćni radnik u kuhinji	2
6.	Čistačica	4
7.	Pralja	2
UKUPNO		16

Slijedom Pravilnika o unutarnjem ustroju na dan 31. prosinca 2017. godine utvrđeno je da je u Domu zaposleno 38 (tridesetosam) radnika od kojih 28 (dvadesetosam) na neodređeno vrijeme, te 10 (deset) radnika određeno od kojih 2 (dva) određeno - radi zamjena odsutnih radnika, 7 (sedam) radnika temeljem suglasnosti Ministarstva, te ravnatelj na određeno, a ostaje za realizirati zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme, na slijedećim radnim mjestima: psiholog 1 izvršitelj, radni terapeut 1 izvršitelj, radni instruktor za neovisno življenje 1 izvršitelj, medicinska sestra 2 izvršitelja, njegovateljica 4 izvršitelja, asistent u organiziranom stanovanju 1 izvršitelj, te po 1 izvršitelj na radnim mjestima kuhar, čistačica i pralja.

Do kraja izvještajnog razdoblja od nadležnog Ministarstva zaprimljene su dvije suglasnosti i to za zapošljavanje glavne medicinske sestre i čistačice, 1 izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme, za koje su u provodeni/objavljeni natječajni za zapošljavanje

Rad Doma je organiziran u dva odjela:

1. Odjel njege i brige o zdravlju, i
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, poslovi portira i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu njege i brige o zdravlju obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijачki poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.



Poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma za pružanje socijalne usluge smještaja je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen. Prijam korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Od ukupnog broja korisnika Doma 47 su žene (52,80%) i 42 muškarca (47,19%). U Domu je smješteno 8 osoba mlađih od 40 godina (9%), 50 osoba u dobi od 40 do 65 godina (56%), a 31 osoba starija je od 65 godina (34,72%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 70, što čini 78,4% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 11 osoba (12,32%), a nepokretnih 8 osoba (9%).

Od ukupno 89 korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja njih 85 smješteno je temeljem Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, dok ovu uslugu 4 korisnika koriste temeljem sklopljenog ugovora između pružatelja i primatelja socijalne usluge.

Troškovi smještaja za korisnike usluge smještaja podmiruju se na sljedeći način:

1. Za 26 korisnika sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
2. Za 32 korisnika vlastitim sredstvima i sredstvima nadležnog Ministarstva,
3. Za 5 korisnika sredstvima obveznika plaćanja i sredstvima nadležnog Ministarstva,
4. Za 5 korisnika vlastitim sredstvima, sredstvima obveznika plaćanja i nadležnog Ministarstva,
5. Za 10 korisnika vlastitim sredstvima i sredstvima obveznika plaćanja,
6. Za 10 korisnika vlastitim sredstvima,
7. Za 1 korisnika troškove smještaja u potpunosti podmiruje obveznik plaćanja.

Obzirom na navedeno možemo reći da se troškovi smještaja za 26 korisnika plaćaju isključivo iz sredstava Ministarstva, 27 korisnika troškove plaća samostalno ili uz pomoć obveznika plaćanja/uzdržavanja, dok se troškovi smještaja za 36 korisnika plaćaju iz njihovih vlastitih sredstava, sredstvima obveznika plaćanja/uzdržavanja i sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Najveći broj smještenih osoba su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem-psihičkom bolesti - njih 82 (92,13%), jedna osoba je kronično bolesna osoba (1,12%), a 6 su osobe sa intelektualnim oštećenjem (6,74%).

Kod prijama korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom i/ili skrbnicima radi prikupljanja anamnestičkih i heteroanamnestičkih podataka važnih za upoznavanje korisnika i izradu individualnih planova rada s korisnicima, te radi postizanja brže i kvalitetnije prilagodbe i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu, što potvrđuju potpisivanjem izjave.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoću prilagodbi, te podršku kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.



Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2017. godini – tablica - 2

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2017. godini	83 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	10 korisnika
Lista čekanja	34 korisnika
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	41 zahtjev
Od toga uvršteno na listu čekanja	23 zahtjeva
Zahtjevi za poludnevni boravak – ostvareno pravo	1 zahtjev
Mišljenje o neuvrštavanju na listu čekanja za smještaj zbog potrebe preispitivanja Rješenja/zahtjeva	16 zahtjeva
Zahtjevi koji nisu uzeti u daljnje razmatranje zbog nepotpune dokumentacije	11 zahtjeva
Zatražene nadopune dokumentacije	11 zahtjeva
Pisana revizija liste čekanja	32 pisana upita za očitovanjem vezano za zahtjeve na listi čekanja

Vođenje evidencije i dokumentacije se provodi uredno, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, obavlja se redovito izvješćivanje i evaluacija rada. Redovito se provodila farmakoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2017. godini – tablica - 3

IZ BOLNICE	5 korisnika
OD KUĆE	5 korisnika
IZ DRUGIH USTANOVA	0 korisnika
SVEUKUPNO	10 korisnika

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za odrasle osobe Motovun obuhvaćaju zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šef kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.



Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2017. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dana 27. veljače 2017. godine u Domu za odrasle osobe Motovun provedena je revizija HACCP sustava a na temelju Zakona: Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) članak 7. stavak 1. koji glasi: „U svrhu provedbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 852/2004 subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava iz članka 5. stavka 2. Uredbe (EZ) br. 852/2004.“

U 2017. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08).

Uzorkovanje vode provedeno je 08. veljače 2017. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročistača obavljeno je 8. veljače 2017. godine.

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila.

DDD mjere provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2017. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva i radna obuća za 2017. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma izrađena je Procjena rizika Doma.

Tijekom 2017. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodjave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa cca 350 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Od 320 kg maslina proizvedenih u 2017. godini prerađeno je postupkom hladnog prešanja 33,8 kg maslinovog ulja.

Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4.000m²) kosile su se sezonski dva puta mjesečno, cca. 12 puta godišnje.

Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od lovor višnje i dio od tuice (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije, u lipnju i listopadu, a po potrebi i više puta ako je porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama.

Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj

okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.



Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine evidentirana su 285 kvara. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti kućni majstor otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za odrasle osobe tijekom 2017. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lustera i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov...

Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačalice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Pored redovnog održavanja i tehničkih pregleda, radi ozbiljnih nedostataka i kvarova vozila su u 13 navrata servisirana u automehaničarskim radionicama, za što je utrošeno 24.458,38 kuna.

Od strane ovlaštenih serviseru u više navrata vršen je popravak perilica i sušilica rublja, suda, aparata za kavu, kuhinjskog robota, dehidratora, hladnjaka i rashladnih komora, a pored toga otklanjani su tehnički nedostaci i kvarovi na kotlu za centralno grijanje, trimeru za živicu, trimeru za travu, plinskom spremniku, plinskom bojleru, agregatu, dizalima za što je, zajedno sa troškovima redovitog servisiranja i ispitivanja opreme, utrošeno 132.270,52 kuna.

Na građevini su evidentirani, a potom i otklonjeni nedostaci na nekoliko tuš kada i sudopera, silikonirana su, a obavljen je i niz popravaka na vodovodnim i električnim instalacijama i opremi.

V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo). Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika.

Prikaz usluga opće njege u 2017. godini – tablica - 4

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	70
Pranje donjeg djela tijela	17146
Promjena uložka	18830
Promjena pelene	16238
Kupanje	3020
Šišanje	140
Brijanje	1421
Pranje zubi/zubne proteze	384
Pranje kose	2910
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	1659
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	2153
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	4619
Cjelovito presvlačenje kreveta	6071
Dezinfekcija noćnih ormarića	5323
SVEUKUPNO	79.984

Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je dr. med. Violeta Kajić.

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2017. godini – tablica – 5

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	38
Broj odlazaka u ambulantu u Motovun	71
Broj obavljenih pregleda	207
Broj sistematskih pregleda	12
Broj hospitalizacija	27
Telefonski kontakt sa liječnikom	172
Telefonski kontakt sa HMP	29
Telefonski kontakt sa sanitetom	53
HMP intervencije u Domu	19
HMP Sanitet/hospitalizacija	20
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	21
Izdane uputnice	160
Broj previjanja	1341
Kontrola krvnog tlaka	2 898
Kontrola tjelesne težine	3 156
Kontrola tjelesne temperature	852
Uzimanje materijala za laboratorij	157
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	1 830
S02	1 806
EKG	3
Inzulinske injekcije - ukupno	1 394
I.m. inekcije	346
Infuzija	25
Ispiranje ušiju	13
Njega usne šupljine	397
Pregled ginekologa	15
Pregled stomatologa	90
Spec. pregledi u OB Pula	96
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	23
Spec. pregled Rovinj	4
Spec. pregled DZ Umag Kirurg/ortoped	5
Spec. pregled DZ Pazin Urolog/ortoped	3
Poziv ginekologu	15
RTG Pazin /Buzet	18
Sedimentacija	8
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	78
Uzimanje sputuma	6
Održane grupe za zdravstveni odgoj	6
Grupa Dijabetičari	1
Grupa Hipertoničara	/
Grupa poremećaji prehrane	/
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	2
Grupa Higijeničara	3
Palijativna skrb – promjena NGS	16
Palijativna skrb – promjena ascitesa	18
SVEUKUPNO	13.817

2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite

Programom dodatnih mjera specijalističke zdravstvene zaštite koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada i konflikata, osigurana su sredstva za specijalista psihijatra, psihologa, fizijatra, kardiologa i neurologa u Dom.



Iako je Dom kategoriziran kao dom za psihički bolesne odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 osoba s mentalnim oštećenjima - psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 150 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 72 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2017. godini – tablica - 6

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE PSIHOLOGA	USLUGE FIZIJATRA	USLUGE REHABILITATORA-LIKOVNI TERAPEUT
Broj dolazaka liječnika specijaliste/vanjskih stručnih suradnika	25	24	3	24
Broj obavljenih pregleda	239	50 ind. razg.	41	-
Telefonske konzultacije sa specijalistom	46	10	-	-
Mala Grupa	3	20	-	48 grupa sa 5 korisnika po grupi

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za (psihički bolesne) odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji preporuka ocjena specijaliste medicine rada i psihijataru, zbog čega je izrađen Program dodatnih mjera specijalističke

zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo sedam stručnih radnika u Odjelu pojačane njege, od kojih samo šest medicinskih sestara (1 VSS i 5 SSS) te nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 korisnika sa mentalnim oštećenjem, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2017. godini sadržavao je program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge psihologa, usluge rehabilitatora i usluge fizijatra).

3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) u siječnju 2015. godine imenovano je Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, sa zadaćom prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu. Sa ciljem provođenja, praćenja i nadziranja mjera sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu Motovun povjerenstvo je imenovalo Tim za kontrolu bolničkih infekcija. Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika. Tijekom godine izrađeno je polugodišnje i godišnje Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, kao i plan i program rada za iduće razdoblje. Tijekom izvještajne godine ustanovljeno je da nije bilo pojave niti prijave zaraznih bolesti u Domu Motovun.

4. Fizikalna terapija

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2017. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk. Na Odjelu njege i brige o zdravlju provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitusi, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra.

Prostor mini fitnes dvorane opremljene 2013. godine je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta.

Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozlijeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma.

U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.



A. FIZIKALNA TERAPIJA		
VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
1. Individualna kineziterapija (vježbe disanja, cirkulacije, mobilizacije, jačanja)	1665	24
2. Medicinska masaža	285	5
3. Trening hoda	324	6
4. Elektroterapija	181	10
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	254	18
2. Fitnes	46	13
3. Ritmička grupa	40	7
C. OSTALE AKTIVNOSTI		
1. Rad sa specijalistom fizijatrom	3	41
D. ORGANIZIRANE SPORTSKO REKREACIJSKE I KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI		
1. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	1	40
2. Sudjelovanje u akciji "Hoditi i zdravi biti"	1	4
3. Obilježavanje Svjetskog dana sporta	1	35
4. Sudjelovanje na 5. Državnom boćarskom turniru	1	3
5. Sudjelovanje na 5. Festivalu sporta i rekreacije (DOSTI Pazin)	1	4
6. Sudjelovanje na 8. boćarskom turniru prijateljstva u Kopru	1	5

VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad



Temeljna djelatnost socijalnog rada odvija se s pojedincima, grupama i zajednicama, a obuhvaća i rad s organizacijama, te aktivnosti usmjerene samoj profesiji. Glavna metoda područja u profesionalnom obavljanju djelatnosti socijalnog rada su: socijalni rad s pojedincem, socijalni rad s grupom, socijalni rad u zajednici te s njima povezana područja, socijalno planiranje i istraživanja u socijalnom radu. Ciljevi obavljanja djelatnosti socijalnog rada su: osnaživanje pojedinaca, grupa i zajednica i razvoj njihovih sposobnosti za samopomoć, poticanje socijalnih promjena, razvoj kvalitetnih i dostupnih socijalnih usluga, promicanje socijalne kohezije, zastupanje zapostavljenih društvenih skupina te otklanjanje zapreka s kojima se ljudi susreću u ostvarivanju svoje socijalne sigurnosti, postizanje socijalno pravednijeg društva koje je zasnovano na humanizmu i ljudskim pravima te koje svim svojim članovima omogućava dostojanstven život.

Socijalni rad u Domu provodio se prema Programu i planu rada za 2017. godinu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom planu rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,45 - 10,30 sati. Ukupno je održano 42 sastanka terapijske zajednice; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice. U Domu je djelovala Terapijska zajednica, dvije male grupe stručne suradnice – psihologinje, grupa za aktivaciju za vanjskim suradnikom psihologom i mala grupa socijalne radnice. Vanjski suradnici spec. psihijatri održali su 5 grupnih sastanaka.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te razrađenu svaku točku predloženog dnevnog reda.

Prikaz aktivnosti socijalnog rada u 2017. godini – tablica – 8

UKUPAN BROJ KORISNIKA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	501
b) Rad u grupi	5 grupnih sast.
c) Suradnja s obitelji i rodbinom	315
d) Suradnja sa skrbnikom	114
e) Suradnja s CZSS i dr. soc. ustanovama	273
f) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	57
g) Suradnja sa vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	49
h) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, psihijatrija, psihologom, domskim liječnikom	92

2. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma



Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika.

Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavješćavanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijam i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika, čiji smještaj u ustanovu ne bi bio primjeren njihovim potrebama prema mišljenju Komisije za prijam.

Suradnja s drugim domovima u 2017. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanjima u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima Dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni sastanci, sudjelovanje na

raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (tribine, zajednički nastupi, sportska natjecanja, razmjena iskustva i sl.). Pored toga, proteklih godina uspostavljena je suradnja sa većim brojem domova za starije i nemoćne (Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula, Dom za starije osobe Poreč, Dom za starije osobe Novigrad, Dom za starije osobe Atilio Gamboc u Umagu, Dom za starije osobe Domenico Pergolis Rovinj). U okviru međunarodne suradnje nastavljeni su kontakti sa Domom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, BiH, te sa Zavodima za socijalnu skrb – *socijalno varstvenim zavodima* Lukavci i Hrastovec (R. Slovenija).



Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karolji i Područnom osnovnom školom u Motovunu, Gradskim društvom Crvenog križa Pazin, Društvom osoba sa tjelesnim invaliditetom Pazin, Udrugom TradInEtno, udrugom „Vrapčići“ iz Slavonskog Broda, udrugom Zdravi Novigrad – Cittanova sana, Udrugom mladih Motovun, Udrugom umirovljenika Pazinštine, Planinarskim društvom „Pazinka“ iz Pazina, Udrugom slijepih Istarske županije, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina i dr.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, Zavodom za hitnu medicinu Istarske županije, Psihijatrijskom bolnicom Rab, Kliničkim bolničkim centrom Rijeka, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijam korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je intenzivna tijekom izvještajnog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U Domu se održavaju sastanci Stručnog tima i povremeno Timske sinteze, gdje sudjeluju svi radnici Odjela njege i brige o zdravlju u jutarnjoj smjeni, radna terapeutkinja i socijalna radnica, te prema potrebi i drugi djelatnici. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju u aktualnim događanjima u Domu. Iz mjesečnih izvještaja socijalne radnice utvrđeno je održano ukupno sedam timskih sinteza.

Stručni rad se očitovao kroz rad Stručnog vijeća i Stručnog tima ustanove. Stručno vijeće se u pravilu sastaje po pismenom pozivu Predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, stručne edukacije, metode i pristup stručnog rada, izrade protokola o postupanju, predlaganje terapijskih aktivnosti, usvajanje prijedloga programa i projekata a raspravljalo se i o

drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je šest sjednica Stručnog vijeća, od čega četiri redovne i dvije telefonske.

Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima Stručni tim se osniva i sastaje za poslove za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka. Stručni tima čine svi stručni radnici Doma. Pitanja se raspravljaju i donose odluke na sastancima na kojima su prisutna najmanje tri člana. U promatranom razdoblju Stručni tim se je sastao 17 puta. Članovi stručnog tima se sastaju po ukazanoj potrebi kako bi raspravili i donijeli zajedničke odluke u pitanjima postupanja prema korisnicima usluga. U uredu socijalne radnice vodi se knjiga zapisnika sastanaka Stručnog tima, u koju se bilježe sastanci kao i pitanja koja se razmatraju te zaključci koji se na temelju njih donose u pogledu stručnog rada s korisnicima, s naznačenim datumom i prisutnim članovima.

4. Komisija za prijem i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijam i otpust korisnika održala je šest sjednica na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

U radu Komisije pismenim mišljenjem sudjeluje vanjski suradnik spec psihijatar na temelju izvršenog uvida u dokumentaciju zahtjeva i razgovorom sa socijalnom randicom.

5. Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga evidencija i to: abecedni popis korisnika, popis osoba lišenih poslovne sposobnosti i skrbnika, popis prema dijagnozama, osobnom identifikacijskom broju, prema gradovima i općinama iz kojih korisnici dolaze, popis prebivališta korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema načinu plaćanja opskrbrnine, prema nadležnom Centru za socijalnu skrb i općinu/mjestu prebivališta i popis korisnika prema godini rođenja.

6. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2017. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2017. godinu, tj. sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada koji je bio istaknut na vratima radnog kabineta.



U Programu rada za 2017. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Prikaz radno okupacijskih aktivnosti u 2017 godini – tablica – 9

Organizirane radno okupacijske aktivnosti				Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj korisnika	Ukupan broj uradaka
a)	Kreativne radionice	I.	Grupa vezilja	188	2	21
		II.	Grupa za izradu nakita	45	1	25
		III.	Grupa za izradu lavandinih proizvoda	151	2	304
		V.	Ostalo:			
			Prigodne čestitke	9	2	50
			Mirisni sapuni	2	2	10
			Pletenje	50	3	14
			Ukrasne kapice	17	3	40
			Ukrasne kugle	16	11	29
	Slikanje na platnu	20	1	3		
b)	Glazbena grupa			83	10	42
c)	Glazbena grupa savolonterkom			18	16	-
d)	Literarna grupa			28	8	-
e)	Novinarska grupa			7	10	1
f)	Grupa za dežurstvo			365	15	-
g)	Grupa higijeničara			365	2	-
h)	Pomoć u glačioni			185	4	-
i)	Cvjećarska grupa			52	2	-
j)	Grupa za rad na ekonomiji			86	16	-
k)	Žetva lavande			9	11	-
l)	Berba maslina			1	25	-
lj)	Organizirana berba grožđa			4	4	-
m)	Čišćenje jabuka			23	12	-
n)	Čišćenje oraha			9	7	-
o)	Čišćenje povrća			18	7	-
p)	Izrada soka od bazge			7	5	-
UKUPNO				1758	45	539

Radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti provodile su se prema planu i programu rada, o čemu se vodila evidencija s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupnim brojem uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije).

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Radna terapeutkinja bila je nazočna prilikom svakog prijama novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznavała je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti, organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata,

te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua sa korisnikom, radna terapeutkinja dobivala je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.

Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se načelo individualnog pristupa korisniku.

Prikaz rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2017. godini – tablica – 10

Organizirane rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti	Broj aktivnosti godišnje	Ukupan broj korisnika
Broj organiziranih izleta	2	21
Broj organiziranih priredbi	3	60
Broj organiziranih susreta	16	88
Broj organiziranih proslava rođendana	6	85
Broj organiziranih predavanja	4	50
Broj organiziranih odlazaka na more	19	31

Prikaz organiziranih grupa i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije u 2017. godini – tablica – 11

Organizirane grupe i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije	Broj aktivnosti godišnje	Ukupan broj korisnika
Duhovna skrb o korisnicima (svete mise)	6	55
Molitvena grupa	22	18
Grupe sa psihologom	20	20
Grupe sa spec. psihijatrom	2	13
Grupa za likovnu terapiju	41	15
Sastanak terapijske zajednice	42	45
UKUPNO	133	60

Tijekom 2017. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnih planova rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.

Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi poticalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki, izrada lavandinih šeširića i vrećica, ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

Svakodnevnim individualnim pristupom kroz razgovor poticali su korisnici na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma, o čemu postoji i evidencija. Na osnovu navedene evidencije planiran je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorjentiranih korisnika, te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma.



Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje te razvijalo radne navike. Također se kroz rad u grupi korisnike educiralo o njihovim pravima na slobodu govora i izražavanja, slobodu pisanja, slobodu rodno-spolne orijentacije, pravu na samoostvarenje te ostalim pravima čovjeka. Provođenje radno okupacijske terapije kao i kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu planirano je unaprijed utvrđenim planom i programom za navedenu godinu.

7. Programi i projekti

Temeljem prijava na natječaje jedinica lokalne samouprave u 2017. godini nastavljeno je sa realizacijom projekta „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Projekt „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ provodio se sa ciljem razvitka i afirmacije kreativnih mogućnosti osoba s invaliditetom i omogućavanja njihovog ravnopravnog uključivanja u društveni i kulturni život zajednice. Pored brojnih nastupa u Domu, prigodom obilježavanja, značajnih datuma, obljetnica, proslava ili pak organiziranih posjeta našem Domu, članovi Domskeg Banda izvodili su svoj program i u brojnim gradovima i općinama (Pazin, Poreč, Umag, Novigrad, Pula, Labin, Zadar, Zagreb, Trogir, Opatija, Lobar, Sveti Filip i Jakov, Zemunik Donji, Motovun)

Tijekom 2017. godine u tridesetpet javnih nastupa članovi Domskeg Banda izveli su preko četrdeset sati glazbenog programa na raznovrsnim pozornicama diljem Istre, a i šire. Uz nastupe, družili su se sa brojnim članovima raznovrsnih udruga u oblasti kulture, humanitarnog rada ili socijalne skrbi. U više navrata posjećivane su odgojno obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), gdje su uz nastupe organizirane i tematske tribine, te predstavljanja ustanove i djelatnosti. Tijekom godine, Domski Band se predstavio u deset domova, pet škola i vrtića, nastupao je za četiri udruge i na četiri festivala (Mini Folk Maraton, 16. Domosong, World music festival TradInEtno, i festival Sedam dana stvaranja). Domski Band (Dom Motovun) pojavio se i u novim sredinama u kojima ranije nije bio prisutan (Centar za rehabilitaciju Sveti Filip i Jakov, Fešta od rožic u Svetvinčentu, Dani cvijeća - Fiori & Odori u Opatiji, 1. maj u Vižinadi, Sajam dobrote u Trogiru). Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širi se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način radi na destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima. Zahvaljujući kontinuitetu i intenzitetu rada članovi Domskeg Banda stekli su potrebno samopouzdanje i sigurnost u nastupima, a Domski Band postaje prepoznat pri svakom pojavljivanju. Aktivnosti Domskeg Banda prate se i preko društvenih mreža. O Domskom Bandu je napravljeno nekoliko televizijskih priloga, više radijskih najava, a velika je zastupljenost priloga i na društvenim mrežama. Informacije o aktivnostima na facebook profilu Doma i Banda redovito prati više od petsto osoba. Na facebook stranici Domskeg Banda objavljeno je ukupno 89 obavijesti, od čega 23 video zapisa sa 5.375 pregleda, te 16 pojedinačnih fotografija i 50 foto albuma, sa ukupno 1.766 fotografija i 32.753 pregleda. Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širi se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i

osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način radi na destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima.



Brojni nastupi pred korisnicima i radnicima ustanova socijalne skrbi (domova za psihički bolesne odrasle osobe i domova za starije i nemoćne) rezultirali su poticanjem kreativnog i umjetničkog stvaralaštva i u drugim ustanovama, a u Domu Motovun u glazbeno scenske aktivnosti uključuju se novi korisnici. U 2017. godini u Domu je organiziran „Brkosong“, glazbeno natjecanje čiji pobjednici su nastupali na 16. Domosongu, osvojivši treće mjesto. Slijedom brojnih posjeta i kontakata uspostavljena je dobra suradnja s predstavnicima i ključnim ljudima u udrugama, gradovima i općinama. Značajno je istaknuti da su korisnici pored osobnog napretka i Iskaznog zadovoljstva bili izvrsni „ambasadori“ Doma Motovun, da su odgovorno i savjesno pristupali svim aktivnostima, te da su se u javnim nastupima i svim društvenim kontaktima prezentirali na najbolji mogući način. Za realizaciju projekta „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ u 2017. godini osigurano je ukupno 19.361,88 kn, a sredstva su utrošena za nabavu opreme, potrošnog materijala i putne troškove.

8. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2017. godine

- Nastup Domskeg Banda na Mini FolkMarathonu u Pazinu, 8. siječnja 2017. godine,
- Posjet biskupa Milovana Domu, 12. siječnja 2017. godine,
- Posjet Sindikata umirovljenika iz Pazina, 13. siječnja 2017. godine,
- "Noć muzeja" u Poreču, Istarska sabornica, 27. siječnja 2017. godine,
- Valentinovo u Područnoj školi Motovun, 14. veljače 2017. godine,
- Valentinovo u Domu, 14. veljače 2017. godine,
- Valentinovo u Domu za starije osobe Peščenica, Zagreb, 15. veljače 2017. godine,
- Dani meda u Pazinu, 24. veljače 2017. godine,
- Maskenbal u Domu, 27. veljače 2017. godine,
- Obilježavanje 8. ožujka u Hotelu Lovac u Pazinu, 05. ožujka 2017. godine,
- Obilježavanje međunarodnog Dana žena, 08. ožujka 2017. godine,
- Nastup vokalne skupine Evergreen i zbor zajednice Talijana iz Momjana u Domu, 18. ožujka 2017. godine,



- Obilježavanje međunarodnog Dana socijalnog rada, 21. ožujka 2017. godine, (radionice sa djecom Dječjeg vrtića Motovun, posjeta DTI Pazin, dolazak Lane sa terapijskim psima),
- Brkosong 2017., 21. ožujka 2017. godine,
- Posjeta Udruge Sv. Vinko P. iz Pazina povodom Uskrsa, 05. travnja 2017. godine,
- Obilježavanje Svj. Dana zdravlja, 07. travnja 2017. godine, (posjeta djece i profesora GSŠ Jurja Dobrile iz Pazina, predavanje spec. psihijatra dr. Šaina),
- Pješački pohod „Hoditi i zdravu biti“, Pazin, 08. travnja 2017. godine,



- Fešta od rožic, Svetvinčenat, nastup Domskeg Banda, 09. travnja 2017. godine,
- Dani cvijeća, Fiori & Odori, Opatija, 12. travnja 2017. godine,
- Nastup Domskeg Banda u Domu za starije Novigrad, 21. travnja 2017. godine,
- Proslava 1. svibnja u Vižinadi, nastup Domskeg Banda, 01. svibnja 2017. godine,
- Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja, Pazin, 07. svibnja 2017. godine,
- Sudjelovanje na Domosongu u Domu Lobar grad, 10. svibnja 2017. godine,
- Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, 15. svibnja 2017. godine,
- Naši uspjesi – GSSJD, Spomen dom, nastup Domskeg Banda, 18. svibnja 2017. godine,
- Nastup Domskeg Banda za Društvo invalida Poreč, 03. lipnja 2017. godine,
- Duhovski ponedjeljak u franjevačkom samostanu u Pazinu, susret starijih i bolesnih osoba, 05. lipnja 2017. godine,
- Izlet u Tunaricu, (zajednički izlet domova iz IŽ i Rijeke), 07. lipnja 2017. godine,
- DOSTI Pazin, Pjesnici u gostima, nastup Domskeg Banda, 09. lipnja 2017. godine,
- Likovna kolonija u Domu "fragMENTI", 17. lipnja 2017. godine,



- Nastup Domskog Banda u Domu za starije Atilio Gamboc Umag, 21. lipnja 2017. godine,
- Zdravstveni sustav i zdravstvena politika, nastup Domskog Banda, Motovun, 06. srpnja 2017. godine,
- TradInEtno festival, nastup Domskog Banda, Pazin, 21. srpnja 2017. godine,
- Festival Sedam dana stvaranja, nastup Domskog Banda, Pazin, 19. kolovoza 2017. godine,
- Nastup Domskog Banda u Domu za starije Zemunik, 06. rujna 2017. godine,
- Sudjelovanje na Sajmu dobrote u Trogiru, 07. rujna 2017. godine,
- Susret „Sport i glazba“, DOSTI Pazin, 23. rujna 2017. godine,
- Nastup Domskog Banda u Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, 03. listopada 2017. godine,
- Nastup Domskog Banda u Domu Sveti Frane, Zadar, 04. listopada 2017. godine,
- Izlet u Labin i Rabac, 05. listopada 2017. godine,
- Simpozij „Zaštita mentalnog zdravlja“, nastup Domskog Banda, Vila Maria, Pula, 09. listopada 2017. godine,
- Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja, izložba rukotvorina u Puli, 11. listopada 2017. godine,
- Nastup Domskog Banda u Domu za starije Ksaver, Zagreb, 12. listopada 2017. godine,
- Dani kruha u Domu, 17. – 24. listopada 2017. godine,
- Organizirana berba maslina, 25. listopada 2017. godine,
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 27. listopada 2017. godine,
- Izlet u Senj i Kraljevicu, 30. listopada 2017. godine,
- Međunarodni dan tolerancije, DV „Olga Ban“ Pazin, 16. studeni 2017. godine,
- Međunarodni dan tolerancije, OŠ Vladimira Nazora Pazin, 16. studeni 2017. godine,
- Međunarodni dan tolerancije, OŠ Matije Vlačića Labin, 17. studeni 2017. godine,
- Dolazak djece i učitelja iz POŠ Motovun, zajedničko čišćenje domskog okoliša, izrada voćnih ražnjića, 21. studeni 2017. godine,



- Radionice pripreme zimnice, 28. studenog 2017. godine,
- Nastup Domskog Banda u Domu Domenico Pergolis Rovinj, 28. studenog 2017. godine,
- Zajedničke kreativne radionice djece i učitelja OŠ Motovun i korisnika Doma, 12. prosinca 2017. godine,
- Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 12. prosinca 2017. godine,
- Obilježavanje Svjetskog dana volontera, 12. prosinca 2017. godine,
- Posjeta CZSS Labin, 13. prosinca 2017. godine,
- Posjeta CZSS Buje, 14. prosinca 2017. godine,
- Posjeta CZSS Pazin, 15. prosinca 2017. godine,
- Posjeta CZSS Rovinj, 15. prosinca 2017. godine,
- Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pazinu, 18. – 21. prosinca 2017. godine,
- Humanitarni koncert DOSTI Pazin, nastup domskog Banda, 16. prosinca 2017. godine,

- Božićna priredba korisnika Doma, 19. prosinca 2017. godine,
- Sastanak rodbine i skrbnika korisnika, 19. prosinca 2017. godine,
- Posjeta Lyons cluba Poreč, 20. prosinca 2017.,
- Posjeta predstavnika Grada Umaga, 20. prosinca 2017. godine,
- Posjeta CZSS Poreč, 21. prosinca 2017.,
- Izlet u Rijeku, "Advenat u Rijeci", 21. prosinca 2017. godine,



- Blagoslov Doma, 21. prosinca 2017.,
- Podjela prigodnih poklona korisnicima Doma, 22. prosinca 2017. godine,
- Božićni koncert Domske Banda na Trgu slobode u Pazinu, 23. prosinca 2017. godine,
- Nastup glazbene grupe sa volonterkom u župnoj crkvi u Motovunu, 26. prosinca 2017. godine,
- Posjeta CZSS Pula, 28. prosinca 2017. godine,
- Odlazak na pizzu teže pokretnih korisnika (iznimno vrijedni u RT), 28. prosinca 2017. godine,
- Druženje povodom ispraćaja Stare godine, zdravica, valcer, 29. prosinca 2017. godine,
- Organizirani ispraćaj stare i doček Nove godine, 31. prosinca 2017. godine.

9. Volonterstvo

Volontiranjem se, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a prepoznaje se i promiče kao aktivnost ili usluga od interesa za Republiku Hrvatsku koja dovodi do poboljšanja kvalitete života, do aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja te do razvoja humanijega i ravnopravnijega demokratskog društva. Volontiranjem se doprinosi društvenom razvoju, građanskom sudjelovanju, socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju.



Ustanova je prijavljena i evidentirana kao organizator volontiranja u bazama podataka o organizatorima volontera Volonterskog centra Istre i udruge Smart koja vodi iste za Primorsko-goransku županiju. Također Dom je prijavljen i evidentiran kao organizator volontiranja u bazi za predaju godišnjeg izvješća o volontiranju pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, što je i zakonska obveza sukladno članku 33. Zakona o volonterstvu. U istoj bazi podataka iskazana je potreba za pet volonterskih mjesta (poslova), za koje se volonteri mogu javiti.

U 2017. godini u Domu Motovun u rad doma bilo je uključeno devet volontera koji su obavljali volonterske poslove vođenja i vježbanja domskog zbora, organizacije i provođenja nastupa domskog zbora, čitanja slijepim i slabovidnim osobama, šetnje sa slabije pokretnim osobama, frizerske i brijачke poslove, vođenje molitvene grupe, vođenje kreativnih radionica, rad u grupi za plesno izražavanje. U 2017. godini volonteri su pružili više od 700 raznovrsnih usluga, za što su im bila potrebno 253 sata. Financijska korist ovog volonterskog angažmana iznosi 37.950,00 kuna.

VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA

1. Pomoć u kući

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se pruža starijim osobama, osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući može se pružati i osobi kojoj zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna tuđa pomoć. Pružanje socijalne usluge Pomoći u kući može obuhvatiti: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14.01/04, URBROJ:2163/1-06/1-14-8 od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14-01/08, URBROJ:2163/1-06/6-14-8 od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Ministarstva u 2017.godini – tablica - 12

Usluga Pomoći u kući	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga Pomoći u kući	Prestanak pružanja usluge
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	1	52	Za 1 korisnika Rješenje nadležnog Centra o prestanku prava
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	7 korisnika	991	Za 3 korisnika Rješenje nadležnog Centra o prestanku prava
Podmirivanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika)	1	-	Rješenje CZSS o prestanku prava
Obavljanje kućnih poslova	1	-	Rješenje CZSS o prestanku prava
Održavanje osobne higijene	1	1	Rješenje CZSS o prestanku prava
Ukupno	11	1.044	7 korisnika

Ugovorom o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/13-14-2 od 30. rujna 2014. godine, kojeg je Dom za odrasle osobe Motovun zaključio sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Aneksom Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/12-14-6 od 19. prosinca 2014. godine, te Aneksom br. 2 Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/8-15-10 od 16. prosinca 2015. godine utvrđeni su uvjeti i načini pružanja, kao i cijena usluga pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun je sa pružanjem usluge pomoći u kući započeo u veljači 2015.g. za korisnike s područja Općine Motovun. Ova usluga pruža se temeljem Rješenja Ministarstva socijalne politike i mladih o pružanju prava i temeljem sklapanja Ugovora međusobnim pravima i obavezama između pružatelja i primatelja usluge ili obveznika plaćanja.

Usluga pomoći u kući - podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene pružala se za jednog korisnika.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem sklopljenog Ugovora u 2017.g. – tablica - 13

Usluga Pomoći u kući	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga	Prestanak pružanja usluge
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	1	250	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	9	1600	4 (prestanak na zahtjev obveznika plaćanja)
Ukupni broj korisnika koji su koristili uslugu organiziranja prehrane	10	1851	4 korisnika

Usluga pomoći u kući - organiziranje prehrane koristila se je na način da su korisnici uslugu dostave obroka u kuću korisnika mogli koristiti radnim danima u tjednu. Jedan korisnik usluge organiziranje prehrane ovu su uslugu koristili temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama koje je ustanova sklopila s Općinom Motovun. Usluga pomoći u kući tijekom 2017. godine pružala se za sveukupno osamnaest korisnika u vidu organiziranja prehrane i za jednog korisnika u vidu održavanja osobne higijene, obavljanje kućnih poslova i podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, dakle, ukupno za devetnaest korisnika.

2. Poludnevni boravak

Puludnevni boravak je socijalna usluga koja se korisniku pruža u trajanju od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava podmirivanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Dana 17. lipnja 2015. godine dobivena je suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune mjesečno.

Sukladno navedenim Rješenjima Doma Motovun je započeo s pružanjem usluge poludnevnog boravka za osobe s mentalnim oštećenjem u kolovozu 2015. godine.

U izvršavanju usluge poludnevnog boravka u izvještajnom razdoblju sudjelovale su medicinske sestre, njegovateljice i socijalna radnica Doma, a od mjeseca lipnja 2017. godine temeljem sredstava dobivenih od Istarske županije i Grada Pazina, temeljem ugovora o djelu kao voditeljica poludnevnog boravka zaposlena je psihologinja. Osim vlastitog dnevnog rasporeda i Programa rada korisnici usluge boravka, prema vlastitoj želji i mogućnostima, koriste i usluge koje se pružaju i organiziraju u sklopu stalnog smještaja (posebno radne terapije, rekreativne i kulturno zabavne sadržaje).

Pojedini korisnici uslugu poludnevnog boravka koriste pet radnih dana u tjednu, dok ostali koriste 3 radna dana u tjednu. Za sve korisike usluga se preužala temeljem Rješenja nadležnih Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na socijalnu uslugu, i to Centara za socijalnu skrb Pazin i Poreč.



Prikaz broja korisnika usluge poludnevnog boravka Doma Motovun u 2017.g. – tablica - 14

Usluga poludnevnog boravka	Broj korisnika u 2017.g.	Ukupno pruženih usluga	Prestanak pružanja usluge
Korištenje usluge boravka 5 radnih dana u tjednu	5	5	2 Prestanak pružanja usluge zbog ostvarivanja prava na smještaj za oba korisnika
Korištenje usluge boravka 3 ili manje radnih dana u tjednu	4	4	1 Prestanak pružanja usluge na zahtjev korisnika zbog zaposlenja
Ukupno	9	9	3

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, individualnim usavršavanjem, putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom godine radnici Doma sudjelovali su:

- na "Sedmom hrvatskom simpoziju o infekcijama povezanim sa zdravstvenom skrbi" održanom 5. svibnja 2017. godine u Zagebu,
- na okruglom stolu "Zaštitni faktor glazbe u psihofizičkom zdravlju" (Zagreb, 11. svibnja 2017.)

- na edukaciji "Mjere i metode rada u svrhu zaštite života i zdravlja korisnika smještenih u ustanovama socijalne skrbi" održanoj 12.-13. lipnja 2017. godine u Rijeci,
- na informativno-edukacijskoj radionici za ustanove socijalne skrbi, održanoj 26. rujna 2017. godine u Rijeci,
- na simpoziju "Zaštita mentalnog zdravlja" održanom je 9. listopada 2017. godine u Puli,
- na edukaciji "Kvalitetno upravljanje domovima socijalne skrbi i centrima za pružanje usluga u zajednici, održanoj u Zagrebu dana 10. listopada 2017. godine,
- na osmoj konferenciji socijalnih radnika održanoj u Šibeniku od 18. do 20. listopada 2017. godine,
- na okruglom stolu "Starost bez nasilja" održanom 26. listopada 2017. godine u Puli,
- djelatnice financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova sudjelovale su na više edukacija na temu obavljanja popisa imovine i obveza, sastavljanja financijskih izvještaja, plaća, naknada i drugih aktualnosti u sustavu proračuna.

VIII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za odrasle osobe Motovun u 2017. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08, 136/12, 15/15), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2017. godinu (N.N.118/16, 113/17), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.124/14, 115/15), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 03/15, 93/15, 135/15), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – Obrazac:RAS funkcijski, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama- Obrazac Obveze. Obrazac PR-RAS i Obveze ustanova je dužna izraditi za kvartalno, polugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2017. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 3.956.508,74 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, izvaninstitucijskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.809.514,37 kuna prihoda, a od vlastitih prihoda, odnosno prihoda od prodaje robe- caffe bara Doma u visini 20.042,50 kn. Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 122.060,00 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Domski bend, Poludnevni boravak Doma).

Od donacija ustanova je osigurala 10.851,03 kuna, a iste se odnose na tekuće donacije za domski bend, radno-okupacijske aktivnosti, te ostale nenamjenske donacije. Sveukupno, u 2017. godini ostvareno je 5.918.976,64 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 85.215,96 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2017. godini iznosili su 5.889.495,54 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) iznosili su 3.952.418,39. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.408.898,76 kuna, zatim materijalne rashode u visini 486.885,64 kuna, financijske rashode u iznosu 6.983,49 kune, te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 49.650,50 kune.

Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 1.792.534,85 kune. Navedeni rashodi u iznosu 1.765.882,62 kn odnosili su se na materijalne rashode, dok su tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna iznosili 9.272,23 kn.

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 118.572,29 kuna, od toga materijalni rashodi iznosili su 118.285,36 kn, a naknade građanima iznosile su 286,93 kune. Isti su se odnosili prvenstveno na

financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, realizaciju projekta domskog benda, te projekta poludnevnog boravka.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2017. godini ostvareno je 3.377,16 kuna rashoda, od kojih su svi bili materijalni rashodi.

Na izvoru financiranja 31-Vlastiti prihodi knjiže se prihodi i rashodi ostvareni prodajom robe caffe bara Doma. Slijedom navedenog ostvareni su materijalni rashodi u visini 22.592,85 kn.

Smještajni kapacitet Doma za odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2017. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,76 kuna.

Od veljače 2017. godine ustanova je započela sa pružanjem usluga dostave obroka i pomoći u kući, a od kolovoza 2015. godine s radom poludnevnog boravka. Mjesečna cijena poludnevnog boravka iznosi 1.358,23 kn. Cijena pripreme obroka utvrđena je u visini 15,00 kn po obroku, a od 01. srpnja 2017.g. iznosi 20,00 kuna. Dostava obroka iznosila je 9,08 kn po usluzi, odnosno od 01. srpnja 14,00 kuna po dostavi. Cijena obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba određena je u visini 36,78 kn po usluzi, a od 01. srpnja 2017.g. iznosi 64,00 kune po usluzi. Krajem godine ustanova broji šest korisnika na poludnevnom boravku i deset korisnika usluge Pomoći u kući – dostava obroka.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2017. godini je 39 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno devet stručnih radnika (5 medicinskih sestara (SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, radna terapeutkinja i fizioterapeutkinja). Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 38 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 31 radnika. Stopa bolovanja u 2017. godini iznosila je 9,85%.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2017. godini iznosila je 5.873,26 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 4.526,92 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2017. godine iznosila je 9.311,72 kuna, a najniža 2.880,77 kuna.

IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Unutarnji nadzor

Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15) dalje u tekstu: Zakon donesen je donesen u srpnju 2017. godine, zamjenjuje prethodno važeći Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru. Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br.141/06) propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih proračunskih korisnika. Nadalje, Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br.130/2011) čl.6., točkom 7. propisano je da korisnici proračuna kao što je Dom za odrasle osobe Motovun planiranje aktivnosti na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola provode donošenjem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Isto tako, čl.11. navedenog Pravilnika propisano je da Korisnici proračuna koji nisu obveznici izrade Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izvješćuju o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola podnošenjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti o primjeni fiskalnih pravila.

Ujedno je od 1. siječnja 2011. na snazi Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14). Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava), kao godišnje izjave za čelnika proračunskog korisnika državnog proračuna. Izjavom se potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Navedena Izjava za 2016. godinu uredno je izrađena i dostavljena nadležnom Ministarstvu Klasa:400-06/16-01/01, Urbroj:2163-516-01-02-16-1 u veljači 2017. godine.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Unutarnji nadzor nad poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti Doma dovršen je 30. studenoga 2017. godine,
2. Unutarnji nadzor nad poslovima Odjela njege i brige o zdravlju dovršen je 14. prosinca 2017. godine,
3. Nad financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima unutarnji nadzor je dovršen 24. studenog 2017. godine i
4. Odjelom prehrane i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 24. studenog 2017. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

2. Inspekcijski nadzor

U razdoblju od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine u Domu za odrasle osobe Motovun nije bilo inspekcijskih nadzora.

X ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2017. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno, a radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri su obavljeni u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i negu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Rješenjem (Licencijom) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i to: organiziranja prehrane u kući korisnika, obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i uređenja okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika. Organiziranje prehrane u kući korisnika obuhvaća nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, a uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja. Sa pružanjem usluge pomoći u kući Dom za odrasle osobe Motovun je započeo u veljači 2015. godine. Programom je tijekom 2017. godine bilo obuhvaćeno ukupno osamnaest osoba kojima se pružala usluga nabave i dostave obroka, i to s područja Općina Motovun, Karojba, Tinjan, Višnjan i Grada Pazina. U izvještajnom razdoblju pruženo je ukupno 2.895 usluga dostave obroka i jedan usluga obavljanja osobne higijene.

Sa ciljem pokretanja i razvoja izvaninstitucijskih usluga, prvenstveno usluga dnevnog boravka Dom Motovun je, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih ishodio Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima. Prostor za poludnevni boravak uređen je i opremljen sredstvima Doma, Istarske županije i Općine Motovun, a sastoji se od prostora za

dnevni boravak, prostora za radne aktivnosti, čajne kuhinje, dvije spavaonice, dva sanitarna čvora i kupaonice. Uslugu poludnevnog boravka pokrenuta je u kolovozu 2015. godine, a u 2017. godini ovu uslugu je koristilo je sedam osoba, i to tri osobe sa područja Grada Pazina, jedna osoba sa područja Grada Poreča, dvije osobe iz Općine Gračišće, te jedna osoba sa područja Općine Višnjan.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitutionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju



skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je na temelju potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) i Planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.) nastavilo sa pružanjem postojećih usluga u širem obimu, te započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici (organizirano stanovanje).

S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu poticati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupacije korisnika i njihove aktivne participacije u svim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

Klasa: 550-02/18-01/02
Urbroj: 2163-516-01-02-18-1
Motovun, 24. siječnja 2018.

RAVNATELJ
Boris Demark, prof.