

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2014. GODINU



SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI	2
II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA	
1. Djelatnost Doma	2
2. Unutarnji ustroj	3
III KORISNICI DOMA	3
IV PREHRANA, NABAVA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	
1. HACCP sustav	5
2. Mjere štednje i racionalizacije	5
3. Zaštita na radu	5
4. Ekonomija Doma i održavanje	6
5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun	6
V BRIGA O ZDRAVLJU I POJAČANA NJEGA	
1. Primarna zdravstvena zaštita	7
2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite	9
3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	10
4. Fizikalna terapija	10
VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	
1. Socijalni rad	12
2. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma	13
3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu	13
4. Komisija za prijem i otpust korisnika	14
5. Ostali poslovi	14
6. Radno okupacijske aktivnosti	14
7. Programi i projekti	16
8. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2014. godine	
VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA	18
VIII FINACIJSKO POSLOVANJE	19
IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR	
1. Unutarnji nadzor	20
2. Inspekcijski nadzor	21
X ZAKLJUČAK	21

IZVJEŠĆE O RADU

Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun

za 2014. godinu

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima ("Narodne novine", broj 47/02) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2014. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Puni naziv Doma glasi: Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun. Dom obavlja svoju djelatnost u kontinuitetu, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod skraćenim nazivom: Dom za odrasle osobe Motovun. Od svog osnutka Dom je obavljao djelatnost u Motovunu u ulici Gradiziol 50, a od travnja 2007. godine obavlja djelatnost u novoizgrađenom objektu na adresi Brkač 28.

Danas se djelatnost Doma provodi u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².

Dom ima kapacitet 89 smještajnih mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffè bar, veliki hall, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, knjižnicu, mini trgovinu, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačonicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom je opremljen tehnološkom opremom, mobiliarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera. Tijekom 2014. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za prožanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14) u daljnjem

tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2014. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije i korištenja slobodnog vremena.

Unutar djelatnosti u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma. U Domu su sistematizirana 43 radna mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja popunjeno 39 radnih mjesta, a 4 radna mjesta bila su upražnjena: socijalni radnik na poslovima pomoći i njege u kući i dnevnog boravka, njegovateljica, kuharica i servir.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2014. godine bila je sljedeća: visoku stručnu spremu imalo je troje radnika, višu stručnu spremu dvoje radnika, srednju stručnu spremu imalo je devetnaest radnika, a jedan je bio kvalificirani radnik. Uz to, u Domu je radilo devet polukvalificiranih radnika i sedam nekvalificiranih radnika.

Rad Doma bio je organiziran u dva odjela:

1. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju, pomoći i njege u kući i dnevnog boravka, i
2. Odjel prehrane, nabave i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane, nabave i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, poslovi portira i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu pojačane njege, brige o zdravlju, pomoći i njege u kući i dnevnog boravka obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijачki poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijem novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen. Prijem korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma. Od ukupnog broja korisnika Doma

53 su žene (59,55%) i 36 muškarci (40,45%). U Domu je smješteno 6 osoba mlađih od 40 godina (6,74%), 47 osoba u dobi od 40 do 65 godina (52,81%), a 36 osobe starije su od 65 godina (40,45%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 77, što čini 86,52% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 7 osoba (7,86%), a nepokretnih 5 osoba (5,62%). Svi korisnici smješteni su temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb. Troškovi smještaja za 27 korisnika (30,33%) plaćaju se iz Državnog proračuna, 20 osoba (22,47%) troškove plaća samostalno ili uz pomoć drugih osoba, dok se 42 osobe (47,19%) sufinanciraju iz Državnog proračuna i drugih izvora. Najveći broj smještenih osoba su psihički bolesne odrasle osobe, njih 80 (89,88%), jedna je kronično bolesna osoba (1,12%), a 8 osoba sa mentalnom retardacijom (8,90%). Najveći broj korisnika, njih 72, prije smještaja u Dom stanovao je kod srodnika, djece ili u vlastitom stanu (80,89% od ukupnog broja), dok su ostali bili najmprimci ili bez stana (17 ili 19,10%).

Kod prijema korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom ili skrbnicima, radi prikupljanja heteroanamnestičkih podataka važnih za izradu individualnih planova rada s korisnicima, radi postizanja brže i kvalitetnije adaptacije i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć pri adaptaciji, te podršku (verbalnu i drugu) kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2014. godini – tablica - 1

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2014. godini	33 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	4 korisnika
Lista čekanja	36 korisnika
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	50 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	18 zahtjeva
Mišljenje o neuvrštavanju na listu čekanja za smještaj zbog potrebe preispitivanja Rješenja/zahtjeva	8 zahtjeva
Zahtjevi koji nisu uzeti u daljnje razmatranje zbog nepotpune dokumentacije	21 zahtjev
Odbijeno, sukladno čl.6.st.3. Pravilnika o radu Komisije	0 zahtjeva

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2014. godini – tablica - 2

IZ BOLNICE	-
OD KUĆE	1 korisnik
IZ DRUGIH USTANOVA	3 korisnika
SVEUKUPNO	4 korisnika

Provodi se uredno evidencija sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, obavlja se redovito izvješćivanje, te evaluacija rada kao i anketiranje korisnika o zadovoljstvu uslugama u Domu. Redovito se provodila farmakoterapija, psihoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, osim što ne možemo udovoljiti brojnim njihovim zahtjevima, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA, NABAVA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun obuhvaćaju izradu tendera, sklapanje Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem, zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šef/ica kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.

Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2014. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dva puta u 2014. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08).

Uzorkovanje vode provedeno je 18. veljače 2014. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročištača obavljeno je 26. veljače 2014. godine kada smo zatražili mišljenje Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije da li možemo otpadnu vodu iz biopročištača koristiti za zalijevanje. Mišljenje Zavoda za javno zdravstvo glasi : „Kako nema Pravilnika koji bi regulirao takvu vrstu vode, pozvali smo se na Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13) u slučaju kad se otpadna voda ulijeva u tlo. Rezultati analize pokazuju da svi kemijski parametri zadovoljavaju propisane MDK vrijednosti iz Pravilnika, pa se pročišćena otpadna voda sa biološkog uređaja u Brkaču može koristiti za zalijevanje nasada, trave i maslina kap na kap“

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila.

DDD mjere provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2014. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljuje za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva i radna obuća za 2014. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Tijekom 2014. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodajave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa cc 500 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Od 160 kg maslina proizvedenih u 2014. godini prerađeno je postupkom hladnog prešanja 13,30 kg maslinovog ulja.

Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4.000m²) kosile su se jedanput tjedno, cca. 24 puta godišnje.

Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od Lovor višnje i dio od Tuica (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije u lipnju i listopadu a po potrebi i više puta ako je porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama.

Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine evidentirano je 453 kvara. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti kućni majstor otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe tijekom 2014. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov...

Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačionice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme. U 2014. godini u vozilo Citroen Jumper koje je

dobiveno kao donacija Istarskih domova zdravlja ugrađen je plin, te izvršen atest i registracija. Sva vozila koja se nalaze u upotrebi u Domu (sa izuzetkom vozila VW Caddy, starog deset godina) starija su od petnaest godina, zbog čega vrlo često dolazi do kvarova. Pored redovnog održavanja i tehničkih pregleda, radi ozbiljnijih nedostataka i kvarova vozila su u devet navrata servisirana u automehaničarskim radionicama, za što je utrošeno 14.769,43 kune.

Od strane ovlaštenih serviseru u više navrata vršen je popravak perilica rublja, suđa, hladnjaka i rashladnih komora, a pored toga otklanjani su tehnički nedostaci i kvarovi na agregatu, trimeru za travu, bio-pročistaču, sustavu vatrodjave, valjku za glačanje i vanjskoj rasvjeti, za što je, zajedno sa troškovima redovitog servisiranja i ispitivanja opreme, utrošeno 107.485,57 kuna.

Na građevini su evidentirani, a potom i otklonjeni nedostaci na nekoliko tuš kada i sudopera, silikonirana su i fugirana korita kod aparata za guljenje krumpira, a obavljen je i niz popravaka na vodovodnim i električnim instalacijama i opremi. Zbog uočenih tehničkih nedostataka na građevini kontaktiran je izvođač radova, tvrtka Mipcro, koja je u jamstvenom roku uklonila uočene nedostatke. U sklopu ovih aktivnosti na više mjesta skinute su i ponovno postavljene keramičke pločice, popravljena je izolacija na krovnoj terasi, ugrađene aluminijske rešetke na mjestima gdje je vlažio zid i izvršeno gletanje i farbanje na mjestima gdje su se vršili popravci.

Pergola od drvene građe kraj koje je bila zasađena glicinija počela je intenzivno propadati. Gliciniju se je posjeklo i maknulo, dijelovi pergole koji su bili truli također su maknuti, te se je tražilo stručno mišljenje što poduzeti sa ostatkom pergole. Temeljem preporuka drvena konstrukcija je uklonjena, a umjesto glicinije zasađen je kivi i vinova loza (fragola).

V BRIGA O ZDRAVLJU I POJAČANA NJEGA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo).

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika. Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je dr. med. Violeta Kajić.

Prikaz usluga opće njege u 2014. godini – tablica - 3

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	114

Pranje donjeg djela tijela	13 051
Promjena uložka	13 287
Promjena pelene	12 430
Kupanje	4 502
Šišanje	231
Brijanje	2 192
Pranje zubi/zubne proteze	221
Pranje kose	1 074
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	1 794
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	1 845
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	3 880
Cjelovito presvlačenje kreveta	3 595
Dezinfekcija noćnih ormarića	6 003
SVEUKUPNO	64 .219,00

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2014. godini – tablica – 4

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	47
Broj Odlazaka u ambulantu u Motovun	57
Broj obavljenih pregleda	252
Broj sistematskih pregleda	12
Broj Hospitalizacija	32
Telefonski kontakt sa liječnikom	123
Telefonski kontakt sa HMP	24
Telefonski kontakt sa sanitetom	29
HMP intervencije u Domu	17
HMP Sanitet/hospitalizacija	15
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	19
Izdane uputnice	177
Broj previjanja	1464
Kontrola krvnog tlaka	2673
Kontrola tjelesne težine	3288
Kontrola tjelesne temperature	1541
Uzimanje materijala za laboratorij	130
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	2007
S02	720
EKG	22

Inzulinske injekcije - ukupno	1608
I.m. inekcije	269
Infuzija	17
Ispiranje ušiju	4
Njega usne šupljine	325
Pregled ginekologa	36
Pregled stomatologa	57
Spec. pregledi u OB Pula/Rovinj	116
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	13
Poziv ginekologu	21
RTG Pazin	27
RTG Buzet	3
Sedimentacija	6
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	75
Uzimanje sputuma	22
Cijepljenje protiv gripe	33
Mamografija	5
Održane grupe za zdravstveni odgoj	24
Grupa Dijabetičari	6
Grupa Hipertoničara	2
Grupa poremećaji prehrane	7
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	3
Grupa Higijeničara	6
SVEUKUPNO	15.668

2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite

Programom dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu primarne i psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada, konflikata i psihotičnih izgređa, koji su učestali kod psihijatrijskih bolesnika, osigurana su sredstva za dolazak liječnika primarne zdravstvene zaštite i specijalista psihijatra i psihologa u Dom.

Iako je Dom kategoriziran kao Dom za psihički bolesne odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 150 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 72 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za psihički bolesne odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji (dokument Procjena opasnosti, ocjena specijaliste medicine rada i psihijatar), izrađen je Program dodatnih mjera primarne i

specijalističke zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo osam stručnih radnika u Odjelu pojačane njege, od čega samo sedam medicinskih sestara (1 VŠS i 6 SSS) nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 psihijatrijskih bolesnika, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere primarne i specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2014. godini sadržavao je program primarne zdravstvene zaštite i program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge psihologa i usluge fizijatra).

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2014. godini – tablica - 5

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE PSIHOLOGA	USLUGE FIZIJATRA
Broj dolazaka liječnika specijaliste	19	23	2
Broj obavljenih pregleda	254	107	23
Telefonske konzultacije sa specijalistom	37	0	3
Mala Grupa	10	14	0
Edukacija	1	21	0

3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) u prosincu 2013. godine imenovano je Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, sa zadaćom prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu. Sa ciljem provođenja, praćenja i nadziranja mjera sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu Motovun povjerenstvo je 8. siječnja 2014. godine imenovalo Tim za kontrolu bolničkih infekcija. Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje provedbe preporuka, postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika. Tijekom godine izrađeno je polugodišnje i godišnje Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, kao i plan i program rada za iduće razdoblje. Tijekom izvještajne godine ustanovljena je jedna prijava oboljenja od zaraznih bolesti za korisnika Doma A.Š., nakon čega su poduzete odgovarajuće mjere (prijava oboljenja ZZJZ Istarske županije, mjere za sprječavanje i suzbijanje širenja infekcije, obrada korisnika koji su bili u najčešćem kontaktu sa oboljelim i edukacija za korisnike i radnike Doma).

Analizirajući djelatnost Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun tijekom izvještajnog razdoblja sa aspekta zdravstvene zaštite, posebice u dijelu koji se odnosi na mjere i postupke za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija može se konstatirati da su planirane aktivnosti u najvećoj mjeri uspješno realizirane. Dom je poslovaio uspješno, a radni zadaci određeni zakonom i Planom i programom rada Doma obavljani u za to predviđenim rokovima.

4. Fizikalna terapija

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2014. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk. Na Odjelu pojačane njege provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra.

Prostor mini fitness dvorana opremljene 2013. godine je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta. U 2014. godini nabavljena je još jedna sobna bicikla. Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozlijeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma.

U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2014. godini – tablica – 6

A. FIZIKALNA TERAPIJA		
VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
1. Individualna kineziterapija	1326	20
(vj. disanja, cirkulacije, mobilizacije, jačanja)		
2. Medicinska masaža	723	11
3. Trening hoda	477	7
4. Sobni bicikl	83	6
5. Elektroterapija	87	19
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	305	27
2. Fitness	51	15
3. Nogometni trening	45	10
4. Ritmička grupa	8	6
5. Boćarski trening	3	8
6. Biciklistički trening	1	3
C. ORGANIZIRANE SPORTSKO REKREACIJSKE I KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI		
1. Obilježavanje Valentinova	1	40
2. Obilježavanje Međ. Dana socijalnog rada	1	40
3. Obilježavanje Svj. Dana voda	1	13
4. Obilježavanje Svj. Dana pjesništva	1	10
5. Sudjelovanje na obilježavanju Svj. Dana zdravlja sa DTI Pazin	1	10
6. Obilježavanje Svj.dana zdravlja u Domu + predavanje	1	20+30
7. Sudjelovanje na regionalnom nogometnom turniru u Puli	1	7
8. Posjeta DV iz Pazina, radionice	1	35
9. Obilježavanje Dana pješačenja IŽ	1	4
10. Obilježavanje Dana obitelji	1	30
11. Obilježavanje Dana sporta	1	40
12. Posjeta Sindikata umirovljenika Pazin	1	40
13. Sudjelovanje na 2. festivalu sportske rekreacije- DTI Pazin	1	4
14. Odlazak na susret starih i nemoćnih u Pazin	1	21
15. Izlet u Brest pod Učkom	1	23
16. Proslava rođendana	4	32

17. Izlet u Rovinj	1	22
18. Izlet na Rt Kamenjak	1	23
19. Sudjelovanje na sportsko zabavnim igrama u Dutovlju	1	7
20. Sudjelovanje na Državnom turniru u boćanju - dom Vila Maria	1	5
21. Sudjelovanje na nogometnom turniru u Ljeskovici	1	7
22. Blagoslov plodova Zemlje	1	50
23. Plesna večer	2	50
24. Izlet u Fužine	1	22
25. Posjeta Lions cluba iz Poreča	1	35
26. Susret sa rodbinom i skrbnicima	1	45

VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Temeljna djelatnost socijalnog rada odvija se s pojedincima, grupama i zajednicama, a obuhvaća i rad s organizacijama, te aktivnosti usmjerene samoj profesiji. Glavna metoda područja u profesionalnom obavljanju djelatnosti socijalnog rada su: socijalni rad s pojedincem, socijalni rad s grupom, socijalni rad u zajednici te s njima povezana područja, socijalno planiranje i istraživanja u socijalnom radu.

Ciljevi obavljanja djelatnosti socijalnog rada su: osnaživanje pojedinaca, grupa i zajednica i razvoj njihovih sposobnosti za samopomoć, poticanje socijalnih promjena, razvoj kvalitetnih i dostupnih socijalnih usluga, promicanje socijalne kohezije, zastupanje zapostavljenih društvenih skupina te otklanjanje zapreka s kojima se ljudi susreću u ostvarivanju svoje socijalne sigurnosti, postizanje socijalno pravednog društva koje je zasnovano na humanizmu i ljudskim pravima te koje svim svojim članovima omogućava dostojanstven život.

Socijalni rad u Domu provodio se prema Programu i planu rada za 2014. godinu, sukladno članku 93. Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom i tjednom planu rada, koji je bio istaknut na vratima ureda socijalnog rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,00 - 10,00 sati. Ukupno je održano 48 sastanaka terapijske zajednice te 2 Skupa stanara; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice. U Domu je djelovala Terapijska zajednica i dvije male grupe dr. Peharde (svaka sa po dvanaest korisnika), koje su održale po četiri sastanka.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te detaljno razrađeno svaku točku predloženog dnevnog reda.

Prikaz usluga radno okupacijskih aktivnosti u 2014. godini – tablica – 7

UKUPAN BROJ KORISNIKA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	422
b) Rad u grupi	31
c) Suradnja s obitelji i rodbinom	187
d) Suradnja sa skrbnikom	111
e) Suradnja s CZSS i dr. soc. ustanovama	177
f) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	38
g) Suradnja sa vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	17
h) Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, psihijatrima, psihologom, domskim liječnikom	46

2. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavještanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijem i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika koji prema mišljenju psihijatra, liječnika doma i/ili socijalne radnice ne ispunjavaju uvjete za smještaj.

Suradnja s drugim domovima u 2014. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanju u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima Dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni sastanci, sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (tribine, zajednički nastupi, sportska natjecanja, otvaranje Dnevnog centra u Rijeci, razmjena iskustva i sl.). Pored toga, u 2014. godini uspostavljena je suradnja sa većim brojem domova za starije i nemoćne (Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“, Pula, Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, Dom za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc u Umagu, Dom za starije i nemoćne osobe Domenco Pergolis Rovinj, Dom za starije i nemoćne osobe Novigrad). Uz to, nastavljena je i suradnja sa domom Lobor grad na razmjeni iskustava na radu u stambenim zajednicama i programu pomoći u kući. U okviru međunarodne suradnje nastavljene su zajedničke aktivnosti sa Domom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, BiH, te sa Zavodom za socijalnu skrb – *socijalno varstvenim zavodom*, SVZ iz Dutovlja, Slovenija.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je intenzivna i iznimno uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja - HMP, Psihijatrijskom bolnicom Rab, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijem korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karolji i Područnom osnovnom školom u Motovunu, Gradskom društvom Crvenog križa Pazin, Društvom tjelesnih invalida Pazin, Biciklističkim klubom „Meridiana – Kamen“ iz Pazina, Udrugom „Susret“ iz Zagreba, Udrugom mladih Motovun, udrugom „Veliki mali čovjek“ iz Pazina – organizatorima Festivala 7 dana stvaranja, Udrugom „Per un mondo migliore“, organizatorima TradInEtno festivala, Udrugom umirovljenika Pazinštine, Planinarskim društvom „Pazinka“ iz Pazina, Udrugom slijepih Istarske županije, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina i dr.

3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom izvještajnog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i uspješnoj komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U domu se održavaju timske sinteze, u pravilu 1x tjedno, u pravilu ponedjeljkom od 11:00 do 12:00 sati, gdje sudjeluju svi stručni radnici i radnici Odjela pojačane njege i brige u zdravlju koji su taj dan u jutarnjoj smjeni. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavješćavaju u aktualnim događanjima u domu. Iz mjesečnih izvještaja socijalne radnice utvrđeno je da je održano ukupno 20 timskih sinteza.

Stručni rad se osobito očitovao kroz rad u Stručnom vijeću Doma koje se u pravilu sastaje po pismenom pozivu Predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, njihov eventualni premještaj, metode i pristup stručnog rada, predlaganje terapijskih aktivnosti, a raspravljalo se i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je devet sjednica Stručnog vijeća.

4. Komisija za prijem i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijem i otpust korisnika održala je pet sjednica na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

U pripremi za rad Komisije, u Domu se koriste konzultantske usluge dva psihijatra s kojima Dom ima zaključen Ugovor o pružanju usluga psihijatrijske skrbi korisnicima Doma.

Psihijatri su temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju davali stručno mišljenje za prijem ili otpust iz Doma, što je Komisiji omogućilo kvalitetniji i stručniji rad.

5. Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga evidencija i to: popis korisnika i njihovih skrbnika, popis prema dijagnozama i poslovnoj sposobnosti, prema gradovima i općinama iz kojih dolaze, popis prebivališta korisnika, zdravstvenih iskaznica, abecedni popis korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema vrsti smještaja, prema nadležnom Centru, prema načinu plaćanja opskrbrnine, popis rođendana korisnika i popis korisnika prema godini rođenja.

6. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2014. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2014. godinu, tj. sukladno članku 93. Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada koji je bio istaknut na vratima radnog kabineta.

Prikaz usluga radno okupacijskih aktivnosti u 2014. godini – tablica - 8

Organizirane radno okupacijske aktivnosti				Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj korisnika	Ukupan broj uradaka
a)	Kreativne radionice	I.	grupa vezilja	170	4	11
		II.	grupa za izradu čestitki	28	3	75
		III.	grupa za izradu nakita	61	3	60
		IV.	grupa za izradu lavandinih proizvoda	212	3	405
b)	Glazbena grupa			140	10	39
c)	Literarna grupa			31	8	135
d)	Grupa za dežurstvo			365	18	-
e)	Grupa higijeničara			365	3	-
f)	Pomoć u glačani			154	4	-
g)	Cvjećarska grupa			30	2	-

h)	Grupa za rad na ekonomiji	70	15	-
i)	Novinarska grupa	5	13	1
j)	Molitvena grupa	6	7	-
	UKUPNO	1637	93	726

U Programu rada za 2014. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti provodile su se prema planu i programu rada, o čemu se vodila evidencija s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupnim brojem uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije).

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Radna terapeutkinja bila je nazočna prilikom svakog prijema novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznavała je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti, organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata, te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua sa korisnikom, radna terapeutkinja dobivala je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.

Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se individualni pristup svakom korisniku.

Prikaz usluga rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2014. godini – tablica - 9

Organizirane rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti		Broj aktivnosti mjesečno	Ukupan broj korisnika
m)	Broj organiziranih izleta	6	33
n)	Broj organiziranih priredbi	3	65
o)	Broj organiziranih susreta	11	60
p)	Broj organiziranih proslava rođendana	8	72
q)	Broj organiziranih predavanja	6	35
r)	Broj organiziranih video projekcija	4	28
s)	Broj održanih terapijskih zajednica	47	45
š)	Broj održanih malih grupa (dr. Peharda)	8	24
t)	Broj održanih grupa (psiholog Vretenar)	7	7
u)	Broj vjerskih aktivnosti	35	25
v)	Obilježavanje Sv. Nikole (plesna večer u Domu)	1	50
z)	Podjela Božićnih poklona korisnicima	1	65
ž)	Ususret Božiću u Jedinici za pojačanu njegu		20

7. Programi i projekti

Temeljem prijava na natječaje jedinica lokalne samouprave i zaklada u 2014. godini realizirana su dva projekta: projekt „Aktivizmom u zajednici –zajedno protiv predrasuda“ i „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Projekt „Aktivizmom u zajednici – zajedno protiv predrasuda“, je projekt podržan od strane Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, u sklopu natječaja za male projekte razvoja zajednice pod nazivom „Mali projekti za bolje sutra“. Nositelj projekta je Dom za odrasle osobe Motovun, a suradnici na projektu bili su Općina Motovun i Udruga mladih Motovun. Za realizaciju projekta Općina Motovun osigurala je zemljište površine 820 m², a ukupna vrijednost investicije je 13.500,00 kuna.

Projekt „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ provodio se sa ciljem razvitka i afirmacije kreativnih mogućnosti osoba s invaliditetom i omogućavanja njihovog ravnopravnog uključivanja u kulturni život zajednice. Ukupna vrijednost realiziranog projekta je 13.700,00 kuna, od čega je iz proračuna Istarske županije osigurano 6.000,00 kuna, proračuna gradova i općina 2.500,00 kuna, donacija 3.000,00 kuna i iz vlastitih sredstava 2.200,00 kuna. U preko trideset javnih nastupa članovi Domske Banda predstavili su se u brojnim mjestima i gradovima (u Pazinu, Puli, Rijeci, Poreču, Rovinju, Novigradu, Umagu, Motovunu, Brkaču, Grdoselu, Banima, Brestu, Sv. Ivanu Zelini, Juricanima, Veprincu, Fužinama i Karojbi), te pred preko 2.500 ljudi izveli više od 40 sati programa. Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širila se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način doprinosilo destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima.

Tijekom 2014. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnim planovima rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije, članci 64. i 65.. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.

Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi poticalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki, izrada lavandinih šeširića i vrećica, ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

Svakodnevnim individualnim pristupom radna terapeutkinja kroz razgovor poticala je korisnike na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma, o čemu postoji i evidencija. Na osnovu navedene evidencije radna terapeutkinja planirala je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorijentiranih korisnika te o tome pravovremeno izvjestiti stručne radnike Doma. Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje te razvijalo radne navike. Također se kroz rad u grupi korisnike educiralo o njihovim pravima na slobodu govora i izražavanja, slobodu pisanja, slobodu rodno-spolne orijentacije, pravu na samoostvarenje te ostalim pravima čovjeka. Provođenje radno okupacijske terapije kao i kulturno - zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu planirano je unaprijed utvrđenim planom i programom za navedenu godinu.

8. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2014. godine

1. Blagoslov Doma, 10. siječnja 2014. godine;
2. Odlazak u Etnografski muzej u Pazin, 31. siječnja 2014. godine,

3. Nastup domskog banda u Domu "Turnić" u Rijeci, 13. veljače 2014. godine,
4. Obilježavanje Valentinova , 14. veljače 2014. godine,
5. Maskenbal u Domu, 28. veljače 2014. godine,
6. "Kuc-kuc" kabaret - predstava korisnika Doma "Turnić" iz Rijeke, 12. ožujka 2014. godine,
7. Dan otvorenih vrata Doma Motovun - Međunarodni dan socijalnog rada, 19. ožujka 2014. godine,
8. Međunarodni dan pjesništva, 21. ožujka 2014. godine,
9. Obilježavanje Svjetskog dana voda, posjeta Istrskom vodovodu u Buzet, 21. ožujka 2014. godine,
10. Obilježavanje Svj. Dana zdravlja, (šetnja, predavanje, odlazak u Pazin sa DTI) 04. travnja 2014.,
11. Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina povodom Uskršnjih blagdana, 10. travnja 2014. godine,
12. Malonogometni regionalni turnir u Domu Vila Maria, 24. travnja 2014. godine,
13. Posjeta Dječjeg vrtića "Olga Ban" iz Pazina, 25. travnja 2014. godine,
14. Planinarski pohod u povodu Međunarodnog dana pješaćenja IŽ, 04. svibnja 2014. godine,
15. Obilježavanje Međ. Dana obitelji, 15. svibnja 2014. godine,
16. Sudjelovanje na 13. Domosongu u Domu "Vizjak" Sv. Ivan Zelina, 21. svibnja 2014. godine,
17. Obilježavanje Svj. Dana sporta, 31. svibnja 2014. godine,
18. Posjeta Sindikata umirovljenika Pazin, 04. lipnja 2014. godine,
19. Nastup domskog banda u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin, 05. lipnja 2014. godine,
20. Održavanje tribine "Zaštita mentalnog zdravlja " u Pazinu, 06. lipnja 2014. godine.,
21. Sudjelovanje na 2. festivalu sportske rekreacije za osobe s invaliditetom " PAZIN 2014", 07. lipnja 2014.,
22. Susret starijih i nemoćnih osoba u Pazinu, Duhovski ponedjeljak, 09. lipnja 2014. godine,
23. Izlet u Brest, susret domova, 12. lipnja 2014. godine,
24. Koncert TRADINETNO, festival tradicijske i etno glazbe u Domu, 21. lipnja 2014. godine,
25. U Domu Vila Maria 27. lipnja održan nastup za izvoditelje međunarodnog projekta na temu „Nizozemska iskustva u radu sa korisnicima“,
26. U Motovunskom Hotelu Kaštel 02. srpnja 2014. priređen nastup za sudionike radionice "Zdravstveni sustav i zdravstvena politika" u organizaciji Hrvatskog društva za javno zdravstvo,
27. Dana 04. srpnja 2014. u Puli održan nastup za korisnike i radnike Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“,
28. Dana 30. srpnja 2014. održan nastup za korisnike i radnike Doma za starije i nemoćne osobe Poreč,
29. Na Veprincu, 06. kolovoza 2014. u suradnji sa udrugom "Per un mondo migliore", održan nastup za polaznike kampa,
30. U sklopu programa otvorenja festivala „Sedam dana stvaranja“ (7DS), u Pazinu 10. kolovoza 2014. izveden javni nastup u ulici Jurine i Franine,
31. Nastup Domskeg Banda za korisnike i radnike Doma za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc, 14. kolovoza 2014. godine u Umagu,
32. Izlet u Rovinj, nastup domskog banda u Domu za starije i nemoćne osobe u Rovinju 18. kolovoza 2014. godine,
33. Izlet na Rt Kamenjak, susret domova, 15. rujna 2014. godine,
34. Međunarodni sportsko zabavni susret u Dutovju, R. Slovenija, 17. rujna 2014. godine,
35. Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja: 04. listopada održana press konferencija u Motovunu i nastup domskog banda, 10. listopada predstavljanje radova korisnika u Buzetu, 14. listopada sudjelovanje na tribini u Rijeci, 16. listopada predavanje u Domu o mentalnom zdravlju s naglaskom na SCH, te 17. listopada nastup domskog banda u Filodramatici u Rijeci,
36. Obilježavanje Dana kruha 20.- 24. listopada 2014. godine,
37. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, izložba pečenih radova, blagoslov hrane, plesna večer, 24. listopada 2014. godine,
38. Izlet u Fužine, 30. listopada 2014. godine,
39. Nastup za korisnike i radnike Doma za starije i nemoćne osobe, 31. listopada 2014. u Novigradu,
40. Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije, predstavljanje Doma u Dječjem vrtiću i Gimnaziji i strukovnoj školi "Jurja Dobrile" u Pazinu, 17. studenog 2014. godine,

41. Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Pazinu, 18. studenog 2014. godine,
42. Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije u Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Područnoj školi Karojba, 19. studenog 2014. godine,
43. Obilježavanje Sv. Nikole, plesna večer u Domu, 05. prosinca 2014. godine,
44. Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina u povodu Božićno novogodišnjih blagdana, 10. prosinca 2014. godine,
45. Posjeta CZSS Pazin i CZSS Poreč 11. prosinca 2014. godine,
46. Posjeta CZSS Buje, 12. prosinca 2014. godine,
47. Nastup na Humanitarnom koncertu u organizaciji Društva tjelesnih invalida u Pazinu 13. prosinca 2014. godine,
48. Posjeta Lions cluba iz Poreča, donacija voća, 16. prosinca 2014. godine,
49. Nastup 17. prosinca 2014. godine u Klubu za pomoć osobama sa intelektualnim teškoćama u Pazinu,
50. Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pazinu od 18. do 22. prosinca 2014. godine,
51. Susret sa rodbinom i skrbnicima, predstavljanje Plana deinstitutionalizacije i transformacije domova, 18. prosinca 2014. godine,
52. U sklopu božićno/novogodišnje priredbe 19. prosinca 2014. godine u Područnoj školi Motovun Osnovne škole Vladimira Nazora održan nastup Domske Banda,
53. Podjela poklona korisnicima doma, 23. prosinca 2014. godine,
54. Koncert u Jedinici za pojačanu njegu, 24. prosinca 2014.,
55. Zajednički ručak, doček u 12,00 i doček u 00,00 sati, 31. prosinca 2014. godine,

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo socijalne politike i mladih i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, individualnim usavršavanjem, putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

U sklopu obilježavanja šezdeset godina rada ustanove Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun organizirao je 6. lipnja 2014. godine u maloj koncertnoj dvorani Spomen doma u Pazinu stručnu tribinu na temu „Zaštita mentalnog zdravlja“. Na tribini su sudjelovali Dr.sc. Marlena Plavšić, viša asistentica na Odsjeku za kroatistiku Odjela za humanističke znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, sa temom „*Zaštitni i rizični faktori mentalnog zdravlja*“, Ivica Šain, dr. med., rukovoditelj Djelatnosti za psihijatriju Opće bolnice Pula sa temom „*Osobe s mentalnim oštećenjima – karakteristike bolesti, rad sa bolesnicima, integracija, destigmatizacija*“, Ladislav Lamza, dipl.soc.radnik, ravnatelj Doma za psihički bolesne odrasle osobe Osijek sa temom „*Deinstitutionalizacija na primjeru Doma za odrasle osobe Osijek*“, Dubravka Ergović Novotny, dr.med.spec.psih., predsjednica Udruge „Vrapčići“ Slavonski Brod i liječnica na Odjelu za duševne bolesti Opće bolnice "Dr Josip Benčević" Slavonski Brod sa temom „*Aktivnost udruge u unapređivanju kvalitete života ljudi sa mentalnim oštećenjima u zajednici – prikaz rada udruge Vrapčići*“, Barica Kokanović sa temom „*Sestrinska skrb za mentalno zdravlje u lokalnoj zajednici*“ i Radoslav Kosić, mag.rehab.educ.; bacc.med.techn., KBC Rijeka, glavni tehničar Klinike za psihijatriju sa temom „*Organizacija psihijatrijske skrbi u zajednici – Nizozemska iskustva*“.

Pored ove tribine djelatnici Ustanove prisustvovali su i predstavljanju Nizozemskih iskustva u radu sa korisnicima - sa Dirkom den Hollanderom i Keesom van Restom u Domu Turnić, stručnom skupu naziva „Transformacija skrbi o osobama s mentalnim teškoćama prema europskim standardima“ čiji je organizator Kantonalna javna ustanova Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, tribini u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja, u organizaciji Doma Turnić i Studentskog zbora u Rijeci pod nazivom „Jesmo li spremni za promjenu?“, seminaru kojeg je organiziralo Ministarstvo socijalne politike i mladih pod nazivom pod nazivom „Podrška sustavu socijalne skrbi u procesu deinstitutionalizacije ustanova socijalne skrbi“, okruglom stolu kojeg je organiziralo Ministarstvo pod nazivom

"Život u zajednici za osobe s psihosocijalnim teškoćama: implementacija modela utemeljenog u zajednici", edukaciji na temu „Upravljanje projektnim ciklusom“ i „Širenje mreže socijalnih usluga“, seminaru „Osnove sprječavanja i suzbijanja infekcija višestrukootpornim organizmima povezanim sa zdravstvenom zaštitom“, seminaru „Zarazne bolesti - HIV i hepatitis“, seminarima na temu izrade izvješća, izmjene propisa u proračunskom sustavu, novih računovodstvenih i poreznih propisa u sustavu proračuna, Zakona o radu, radionici na temu „Pravo na pristup informacijama i Zakon o zaštiti osobnih podataka“, stručnom skupu na temu zaštite na radu održan u Zagrebu, i dr.

VIII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun u 2014. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva socijalne politike i mladih. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08, 136/12), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2014. godinu (N.N.152/13), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 110/10, 31/11), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 32/11), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Bilanci i Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO. Obrazac PR-RAS ustanova je dužna izraditi za godišnje i polugodišnje razdoblje, Bilancu i P-VRIO za godišnje razdoblje poslovanja, a na kraju prvog i trećeg kvartala izrađuje se Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna- Obrazac: S-PR-RAS.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2014. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 3.931 158,52 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, ugostiteljskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.663 754,44 kuna prihoda, prihodi od Ministarstva iznosili su 2.400,51 kn, a prihodi za financiranje nabave nefinancijske imovine u visini 8.550,00 kuna. Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 107.710,00 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za dodatne mjere zdravstvene zaštite, vaninstituciju, organizaciju tribine o zaštiti mentalnog zdravlja, domski bend, nogometno igralište). Od donacija ustanova je osigurala 35.170,26 kuna, od toga se sveukupni iznos odnosi na tekuće donacije(sredstva za domski bend, radno-okupacijske aktivnosti, odjeću i obuću korisnika). Sveukupno, u 2014. godini ostvareno je 5.753.923,52 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 110.398,14 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2014. godini iznosili su 5.736.502,79 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) su bili u razini prihoda. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.282.384,56 kuna, zatim materijalne rashode u visini 596.893,19 kuna, financijske rashode u iznosu 6.302,32 kune, te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 50.758,24 kune.

Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 1.674.704,95 kune. Navedeni rashodi u iznosu 1.666.154,95 kn odnosili su se na materijalne rashode. Na ovom izvoru financiranja Ministarstvo je također financiralo rashode za nabavu nefinancijske imovine(izrada elaborata usklađenja zgrade bivšeg Doma) u iznosu 8.550,00 kn. Ove godine, po prvi puta nije bilo neiskorištenih sredstava ostvarenih naplatom troškova smještaja (Tekućih pomoći državnom proračunu).

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 90.258,82 kune, od toga materijalni rashodi iznosili su 77.476,88 kn, a odnosili su se prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, realizaciju projekta domskog benda, održavanje javne tribine o zaštiti mentalnog zdravlja, nabavu sitnog inventara za potrebe vaninstitucije, glazbenog i sportskog sitnog inventara i dr., te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 5.550,00 kune. Također je realizirano 7.231,94 kuna rashoda za nabavu dugotrajne imovine koja se odnosila na dodatno ulaganje-ugradnju plinskog spremnika u kombi vozilo.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2014. godini ostvareno je 35.200,71 kuna, od toga je materijalnih rashoda 34.800,71 kuna, te za ostale naknade građanima u iznosu 400,00 kuna.

Smještajni kapacitet Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2014. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,87 kuna.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2014. godini je 43 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno deset stručnih radnika (6 medicinskih sestara(SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, radna terapeutkinja i fizioterapeutkinja). Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 40 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 34 radnika. Stopa bolovanja u 2014. godini iznosila je 10,65 %.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2014. godini iznosila je 5.827,21 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 4.401,45 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2014. godine iznosila je 8.758,68 kuna, a najniža 2.796,69 kuna.

IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Unutarnji nadzor

Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 141/06) dalje u tekstu: Zakon donesen je koncem 2006. godine. Zakonom je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna. Sustav unutarnjih financijskih kontrola, propisan Zakonom je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od ravnatelja s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarenja zadaća korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola (dalje u tekstu: sustav FMC) koji je bilo potrebno uspostaviti i razviti obuhvaća dvije komponente:

- financijsko upravljanje i kontrole te
- unutarnju reviziju.

Na temelju odredbe članka 11. Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 150/05) Dom nije bio obavezan ustrojiti unutarnju reviziju. Plan uspostave i razvoja sustava FMC obuhvaćao je aktivnosti koje je trebalo uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarili postavljene zadaće i ciljevi.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, kojima se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Taj sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane za prihode/primitke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranja, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obaveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici, u našem slučaju ravnatelj i svi zaposlenici Doma.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola jest poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima, zaštita imovine od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti Doma, unutarnji nadzor dovršen je 30. prosinca 2014. godine
2. Odjelom pojačane njege, brige o zdravlju, pomoći i njege u kući, dnevnog boravak Doma i fizikalne terapije, unutarnji nadzor dovršen je 11. prosinca 2014. godine,
3. Financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima, unutarnji nadzor dovršen je 26. studenog 2014. godine i

4. Odjelom prehrane, nabave i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 26. studenog 2014. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

2. Inspekcijski nadzor

Dana 12. i 13. studenog 2014. godine u Domu Motovun proveden je redovni inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada i stručnim radom u pružanju usluge smještaja osobama s mentalnim oštećenjima. Nadzor su provele tri službene osobe, više inspektorice Ministarstva socijalne politike i mladih. Kroz nadzor je izvršen uvid u evidencije i dokumentaciju Doma, izvršen pregled prostora i opreme, usluga prehrane, usluge brige o zdravlju i njegu, socijalnog rada i radne terapije. Nalazom je ustanovljeno da Dom ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o minimalnim uvjetima za prožanje socijalnih usluga, da su prostorije uredne i oprema primjerena djelatnosti. Utvrđeno je da je jelovnik u skladu sa mišljenjem i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, te da je u skladu sa preporučenim normativima. Uvidom u djelatnost stručnih radnika (socijalni radnik, radni terapeut, fizioterapeut, medicinske sestre) utvrđeno je da rad obavlja stručno osoblje, te da se evidencije o djelatnosti vode na ispravan način. U kontaktima sa korisnicima iskazano zadovoljstvo uvjetima boravka u Domu i načinom rada stručnog osoblja, te se konstatira da se rad sa korisnicima provodi stručno i profesionalno, a korisnici izražavaju snažan osjećaj pripadnosti Domu Motovun.

Dana 28. studenog 2014. godine proveden je redovni inspekcijski nadzor od strane Policijske uprave istarske, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova. Predmet nadzora bilo je provođenje propisanih mjera zaštite od požara u Domu za odrasle osobe Motovun. Kroz nadzor je izvršen uvid u dokumentaciju vezanu uz zaštitu od požara i ispitnu dokumentaciju Doma. Inspektor za zaštitu od požara PU istarske izvršio je pregled prostora i opreme (sustav vatrodojave, protupožarni uređaji i aparati, sustav grijanja i dimovodnih instalacija, električne instalacije i gromobrani, rasvjeta i dr.). Nalazom je ustanovljeno da Dom posjeduje svu potrebnu dokumentaciju, a da se evidencije vode na pravilan način. Jedina primjedba utvrđena nadzorom je nedostatak servisa plinskog trošila u građevini ROT-a, što je otklonjeno tjedan dana nakon inspekcijskog nadzora.

X ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2014. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri obavljeni u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Sa ciljem pokretanja i razvoja izvaninstitucijskih usluga, prvenstveno usluga dnevnog boravka i pomoći u kući, Dom Motovun je, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih ishodio Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima. Prostor za poludnevni boravak uređen je i opremljen sredstvima Doma, Istarske županije i Općine Motovun, a sastoji se od prostora za dnevni boravak, prostora za radne aktivnosti, čajne kuhinje, dvije spavaonice, dva sanitarna čvora i kupaonice.

Rješenjem (Licencijom) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđeno je da Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i to: organiziranja prehrane u

kući korisnika. Organiziranje prehrane u kući korisnika obuhvaća nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuda, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, a uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je na temelju potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) i Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.) započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici.

S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu poticati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupcije korisnika i njihove aktivne participacije u svim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

Klasa: 550-01/15-01/03
Urbroj: 2163-516-01-02-15-1
Motovun, 29. siječnja 2015.



RAVNATELJ
Boris Demark, prof.