



DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE CON DISAGI PSICHICI MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2012. GODINU



Motovun, siječanj 2013. godine

IZVJEŠĆE O RADU

Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun

za 2012. godinu

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima ("Narodne novine", broj 47/02) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2012. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe. Puni naziv Doma glasi: Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun. Dom obavlja svoju djelatnost u kontinuitetu, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod skraćenim nazivom: Dom za odrasle osobe Motovun. Od svog osnutka Dom je obavljao djelatnost u Motovunu u ulici Gradiziol 50, a od travnja 2007. godine obavlja djelatnost u novoizgrađenom objektu na Brkaču 28.

Danas se djelatnost Doma provodi u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².

Dom ima kapacitet 89 smještajnih mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffè bar, veliki hall, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, knjižnicu, mini trgovinu, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačalicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom je opremljen tehnološkom opremom, mobiliarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera. Tijekom 2012. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se je sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i sukladno Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji,

uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centara za pomoć i njegu u kući („Narodne novine“, broj 64/09) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vrsti i djelatnosti doma. Tijekom 2012. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije i korištenja slobodnog vremena.

Unutar djelatnosti u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka te sadnji i uređenju cvijeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma. U Domu su sistematizirana 43 radna mjesta, od kojih je 41 popunjeno, a 2 radna mjesta su nerealizirana: socijalni radnik na poslovima pomoći i njege u kući i dnevnog boravka i njegovateljica.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2012. godine bila je sljedeća: visoku stručnu spremu imalo je troje radnika, višu stručnu spremu dvoje radnika, srednju stručnu spremu imalo je devetnaest radnika, a jedan je bio kvalificirani radnik. Uz to, u Domu je radilo devet polukvalificiranih radnika i sedam nekvalificiranih radnika.

Rad Doma bio je organiziran u dva odjela:

1. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju, pomoći i njege u kući i dnevnog boravka, i
2. Odjel prehrane, nabave i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice/ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane, nabave i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, poslovi portira i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu pojačane njege, brige o zdravlju, pomoći i njege u kući i dnevnog boravka obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijački poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijem novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen. Prijem korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma.

Od ukupnog broja korisnika Doma 52 su žene (58,43%) i 37 muškarci (41,57%). U Domu je smješteno 9 osoba mlađih od 40 godina (10,11%), 48 osoba u dobi od 40 do 65 godina (53,93%), a 32 osobe starije su od 65 godina (35,96%). Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 76, što čini 85,39% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 6 osoba (6,74%), a nepokretnih 7 osoba (7,87%). Svi korisnici smješteni su temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb. Troškovi smještaja za 26 korisnika (29,21%) plaćaju se iz Državnog proračuna, 19 osoba troškove plaća samostalno ili uz pomoć drugih osoba, dok se 44 osobe sufinanciraju iz Državnog proračuna i drugih izvora. Najveći broj smještenih osoba su psihički bolesne odrasle osobe, njih 82 (92,13%), jedna je kronično bolesna osoba, a 6 osoba sa mentalnom retardacijom. Najveći broj korisnika, njih 66, prije smještaja u Dom stanovao je kod srodnika, djece ili u vlastitom stanu (74,16% od ukupnog broja), dok su ostali bili najamoprimci ili bez stana (23 ili 25,84%).

Kod prijema korisnika u Dom, obavljen je intervju s korisnicima, njihovom rodbinom ili skrbnicima, radi prikupljanja heteroanamnestičkih podataka važnih za izradu individualnih planova rada s korisnicima, radi postizanja brže i kvalitetnije adaptacije i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu.

Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć pri adaptaciji, te podršku (verbalnu i drugu) kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2012. godini – tablica - 1

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2012. godini	35 zahtjeva
Novoprimljeni korisnici	5 korisnika
Lista čekanja	24 korisnika
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	34 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	10 zahtjeva
Mišljenje o potrebi preispitivanja Rješenja/zahtjeva	9 zahtjeva
Odbijeno, sukladno čl.6.st.3. Pravilnika o radu Komisije	15 zahtjeva

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2012. godini – tablica - 2

IZ BOLNICE:	
Psijhijatrijska bolnica Rab	2 korisnika
OD KUĆE	3 korisnika
IZ DRUGIH USTANOVA	1 korisnik
SVEUKUPNO	6 korisnika

Provodi se uredno evidencija sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma, obavlja se redovito izvješćivanje, te evaluacija rada kao i anketiranje korisnika o zadovoljstvu uslugama u Domu.

Redovito se provodila farmakoterapija, psihoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, osim što ne možemo udovoljiti brojnim njihovim zahtjevima, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, te je s njima potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te vjerskim i drugim udrugama građana.

IV PREHRANA, NABAVA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun obuhvaćaju izradu tendera, sklapanje Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem, zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane. Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šefica kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.

Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo, prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Utrošene količine za pojedine grupe namirnica u 2012. godini usklađene su sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičnih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dva puta u 2012. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom („Narodne novine“, broj 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07 i 155/08). Uzorkovanje vode provedeno je 22. veljače 2012. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročistača obavljeno je 25. siječnja 2012. godine. Nalaz nije odgovarao graničnim vrijednostima, pretpostavlja se radi niskih temperatura i usporene biološke aktivnosti mikroorganizama u aktivnom mulju. Ispitivanje je ponovljeno 22. kolovoza 2012. godine, te je uzorak otpadne vode odgovarao graničnim vrijednostima emisije otpadnih voda („Narodne novine“, broj 87/10). Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2012. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

Temeljem Izvješćaja o provedbenom energetskom pregledu Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun izdan je 31. srpnja 2012. godine energetski certifikat koji je, u skladu s Pravilnikom o energetskom certificiranju zgrada („Narodne novine“, broj 36/10) izložen na staklenoj površini ulaznih vratiju Doma. Prema izračunu programa za certificiranje, zgrada Doma svrstana je u kategoriju „C“.

Prijedlogom mjera za poboljšanje energetskih svojstva zgrade Domu je sugerirana ugradnja perlator nastavaka na slavine, ugradnja termostatskih ventila, ugradnja solarnih kolektora za pripremu tople vode i toplinska izolacija tavana. Kod štednje i dalje ostaju na snazi preporuke o gašenju nepotrebno upaljene rasvjete, gašenje svih potrošača el. energije (računala, printera, fotokopirnih uređaja, žarulja, električnih aparata).

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljuje za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva, radna odjeća i radna obuća za 2012. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Dana 18. siječnja 2012. godine u Hrvatski zavod za toksikologiju poslani su zbirni očevidnici o opasnim kemikalijama.

Tijekom 2012. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodjave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu, tijekom čitave godine.

Dana 24. svibnja 2012. godine se u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun održala vježba evakuacije. Vježbi su prisustvovali vatrogasci iz Javne vatrogasne postrojbe Pazin i suradnici iz zaštite na radu Inspekt Pazin.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa 577 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4 000m²) kosile se jedanput tjedno, cca. 24 puta godišnje. Oko Doma je zasađena živa ograda, a u okolišnom prostoru Doma nalazi se šest otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25 m², zasađen raznim ukrasnim biljkama.

Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Motovun vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine evidentirano je 257 kvarova. Kućni majstor otklonio je 215 kvarova, a servisi 14 kvarova.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe tijekom 2012. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov...

Radi zadovoljenja potreba korisnika organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. U sklopu redovitih aktivnosti vršilo se i održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačalice.

V BRIGA O ZDRAVLJU I POJAČANA NJEGA

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo). Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika. Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njege. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je do 24. travnja 2012. godine izabrana liječnica dr. Dženana Kružić iz Buzeta, a nakon toga poslove primarne zdravstvene zaštite preuzeo je dr. med. Slobodan Komazec.

Projektom dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite u Domu koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu primarne i psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada,

konflikata i psihotičnih izgređa, koji su učestali kod psihijatrijskih bolesnika, osigurana su sredstva za dolazak liječnika primarne zdravstvene zaštite i specijalista psihijatra i psihologa u Dom.

Iako je Dom kategoriziran kao Dom za psihički bolesne odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 150 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 80 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za psihički bolesne odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji (dokument Procjena opasnosti, ocjena specijaliste medicine rada i psihijatra), izrađen je Program dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo osam stručnih radnika u Odjelu pojačane njege, od čega samo sedam medicinskih sestara (1 VŠS i 6 SSS) nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 psihijatrijskih bolesnika, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere primarne i specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2012. godini sadržavao je program primarne zdravstvene zaštite i program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge psihologa i usluge fizijatra).

Prikaz usluga opće njege u 2012. godini – tablica - 3

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	100
Pranje donjeg djela tijela	11.476
Promjena uloška	11.378
Promjena pelene	12.983
Kupanje	7 475
Šišanje	400
Brijanje	2.718
Njega usne šupljine	0
Pranje zubi/zubne proteze	662
Pranje kose	2.015
Pedikura(njega i rezanje noktiju nogu)	1.505
Manikura(njega i rezanje noktiju ruku)	2.169
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	4.222
Cjelovito presvlačenje kreveta	3.363
Dezinfekcija noćnih ormarića	5.680
SVEUKUPNO	58.671

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2012. godini – tablica - 4

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	54
Broj obavljenih pregleda	703
Broj sistematskih pregleda	6
Telefonski kontakt sa liječnikom	105
Telefonski kontakt sa HMP	29
Telefonski kontakt sa sanitetom	32
HMP intervencije u Domu	8
HMP Sanitet/hospitalizacija	9
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	17
Izdane uputnice	144
Broj previjanja	1.704
Kontrola krvnog tlaka	3.564
Kontrola tjelesne težine	2.764
Kontrola tjelesne temperature	1.115
Uzimanje materijala za laboratorij	140
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	2.805
EKG	23
Kateterizacija	6
Inzulinske injekcije - ukupno	1.538
i.m. inekcije	349
Infuzija	57
Ispiranje ušiju	97
Ispiranje katetera	55
Pregled ginekologa	30
Pregled stomatologa	53
Spec. pregledi u OB Pula/Rovinj	78
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	5
Poziv ginekologu	8
UZV (dr. Komazec)	2
RTG Pazin	7
RTG Buzet	1
Dz Pazin Kirurg	13
Sedimentacija	3
Održane grupe za zdravstveni odgoj	4
*Grupa Dijabetičari	2
*Grupa Higijeničara	2

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2012. godini – tablica - 5

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE PSIHologa	USLUGE FIZIJATRA
Broj dolazaka liječnika specijaliste	35	6	2
Broj obavljenih pregleda	339	42	21
Telefonske konzultacije sa specijalistom	38	0	2
Mala Grupa	18	7	0
Edukacija	0	0	0

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2012. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk. Na Odjelu pojačane njege provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra. Fizioterapeutkonja je također organizirala i sudjelovala u organizaciji sportsko rekreacijskih aktivnosti: šetnje po okolici Doma, odlasci na more, izleti, rekreativno igranje košarke, stolnog tenisa, malog nogometa i ples.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2012. godini – tablica - 6

VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
A. FIZIKALNA TERAPIJA		
1. individualna kinezioterapija	1235	13
2. medicinska masaža	967	10
3. trening hoda	578	5
4. elektroterapija	23	2
5. grupne vježbe	36	24
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. jutarnja tjelovježba	303	15
2. sobna bicikla	535	7
3. odlazak na more	2	14
4. šetnja	7	14
5. nogometni trening	46	7
6. nogometni turnir u Ljeskovici	1	8
7. izlet	2	46
8. obilježavanje Međ. Dana pješaćenja	1	16
9. obilježavanje Dana sporta	1	45
10. plesna grupa	11	8

VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Socijalni rad se provodio prema Programu i planu rada za 2012. godinu, sukladno članku 93. Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom i tjednom planu rada, koji je bio istaknut na vratima ureda socijalnog rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,00 - 10,00 sati. Ukupno je održano 48 sastanaka terapijske zajednice te 2 Skupa Stanara; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice. U Domu su djelovale dvije male grupe dr. Peharde, dvije male socijalizacijske grupe koje vodi soc. radnica (Grupa za razvoj i održanje kvalitetnih partnerskih i međuljudskih odnosa i Grupa za uzajamnu pomoć i samopomoć) i Terapijska zajednica. Tijekom 2012. godine ukupno je održano 16 sastanaka koji se održavaju s ciljem psihosocijalne rehabilitacije i bolje adaptacije na život u Domu i suživot sa drugim korisnicima.

U promatranom razdoblju održane 32 male grupe koje vodi socijalna radnica i to 22 Grupe za razvoj i održanje kvalitetnih partnerskih i međuljudskih odnosa, koja broji ukupno 12 članova te 15 Grupa za uzajamnu pomoć i samopomoć, koja broji 11 članova.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te detaljno razrađeno svaku točku predloženog dnevnog reda.

Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavještavanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijem i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika koji prema mišljenju psihijatra, liječnika doma i/ili socijalne radnice ne ispunjavaju uvjete za smještaj.

Suradnja s drugim domovima u 2012. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanju u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima Dana pojedinog doma, posebno kvalitetna suradnja uspostavljena je s domom Vila Maria iz Pule (obilježavanje Dana sporta – natjecanje korisnika u raznim sportskim disciplinama) i Domom Turnić iz Rijeke (obilježavanje Dana mentalnog zdravlja – kviz znanja).

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je intenzivna i iznimno uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja - HMP, Psihijatrijskom bolnicom Rab, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijem korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

Zavidna suradnja postignuta je sa OŠ Motovun i Karojba, sa Sindikatom umirovljenika, Vokalnom skupinom Evergreen i sa Udruhom Sv. Vinka koji su se redovito odazivali našim pozivima i rado sudjelovali na raznim domskim manifestacijama. Kvalitetna suradnja postignuta je sa Košarkaškim Savezom Istarske Županije (KSIŽ) koji se istaknuo uplatom novčanih sredstava po našoj molbi za donacijom zbog izgradnje sportsko-rekreativnog parka. Pored toga prikupili su značajna sredstva od kojih su našim korisnicima donijeli prigodne darove.

Također treba spomenuti zadovoljavajući odaziv Županije, Općina, Gradova i/ili Turističkih zajednica kao i privatnih poduzeća i tvrtki koje su se svojim donacijama uključili u prikupljanje novčanih i drugih sredstava potrebnih za održavanje Domosonga 2012. Dobra suradnja očitovala se i pri organizaciji izleta u Baredine gdje je vlasnik Baredina omogućio i korisnicima i radnicima Doma besplatan ulaz u jamu kao i besplatne ulaze na izložbe.

U cilju destigmatizacije psihičkih bolesnika, a time i ustanove koja skrbi o njima, održano je niz prigodnih manifestacija. Tom prilikom održana je prezentacija o Domu u PowerPoint-u tijekom kojeg je prikazana povijest Doma i radno okupacijske aktivnosti korisnika u Domu koje su imale za cilj okupirati naše korisnike, socijalizirati ih, a posjetiteljima pokazati kreativnost, sposobnost i umijeće korisnika smještenih u Domu.

Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom promatranog razdoblja. Očitovale se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i uspješnoj komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima.

U domu se od lipnja 2012. održavaju timske sinteze. Prema dogovoru, timske sinteze su se u početku održavale svakog radnog dana u vremenu od 7:30 h do 8:00 sati. Kasnije, zbog većeg obima drugih poslova, dogovoreno je da se timske sinteze održavaju 1x tjedno, u pravilu ponedjeljkom od 11:00 do 12:00 sati. Na timskim sintezama sudjeluje svi stručni radnici i radnici odjela pojačane njege i brige u zdravlju koji su taj dan u jutarnjoj smjeni. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način vrlo se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju u aktualnim događanjima u domu.

Također treba spomenuti da su sve domske manifestacije održane u dobroj timskoj suradnji. Zaduženja svakog radnika na pojedinoj manifestaciji propisana su posebnim Protokolom, a radnici u pravilu uspješno i korektno ispunjavaju sva svoja zaduženja. Veliko zadovoljstvo svih sudionika Domosonga 2012. održanog u Domu Motovun jasan je pokazatelj vrlo uspješne organizacije, a time i dobre suradnje stručnih i drugih radnika u ustanovi.

Stručni rad se osobito očitovao kroz rad u Stručnom vijeću, koje se sastaje prosječno 1 put mjesečno. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, njihov eventualni premještaj, metode i pristup stručnog rada, predlaganje terapijskih aktivnosti i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima.

Komisija za prijem i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijem i otpust korisnika održala je četiri sjednice na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

U pripremi za rad Komisije, u Domu se koriste konzultantske usluge dva psihijatra s kojima Dom ima zaključen Ugovor o pružanju usluga psihijatrijske skrbi korisnicima Doma.

Psihijatri su temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju davali stručno mišljenje za prijem ili otpust iz Doma, što je Komisiji omogućilo kvalitetniji i stručniji rad.

Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućila nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale

njevoditeljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba. Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga potrebna evidencija i to: popis korisnika i njihovih skrbnika, popis prema dijagnozama i poslovnoj sposobnosti, prema gradovima i općinama iz kojih dolaze, popis prebivališta korisnika, zdravstvenih iskaznica, abecedni popis korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema vrsti smještaja, prema nadležnom Centru, prema načinu plaćanja opskrbrine, popis rođendana korisnika i popis korisnika prema godini rođenja.

2. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2012. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2012. godinu, tj. sukladno članku 93. Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada koji je bio istaknut na vratima radnog kabineta.

U Programu rada za 2012. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi. Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Radna terapeutkinja provodila je radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti prema planu i programu rada, te o istom vodila evidenciju s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupan broj uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije).

Navedene aktivnosti u grupnom radu prikazane su sljedećoj tablici:

Prikaz usluga radno okupacijskih aktivnosti u 2012. godini – tablica - 7

Organizirane radno okupacijske aktivnosti u 2012. godini				Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj korisnika	Ukupan broj uradaka
a)	Kreativne radionice	I.	grupa vezilja	299	3	15
		II.	grupa za izradu čestitki	35	3	270
		III.	grupa za izradu nakita	9	2	17
		IV.	grupa za izradu lavandinih proizvoda	290	4	1.204
b)	Likovna grupa			-	-	-
c)	Pjevačka grupa			21	15	-
d)	Literarna grupa			29	5	-
e)	Dramska grupa			14	3	-
f)	Pomoć u glačioni			127	3	0
g)	Grupa za dežurstvo			366	17	0
h)	Grupa higijeničara			366	3	0
i)	Cvjećarska grupa			81	7	-
j)	Grupa za rad na ekonomiji i uređenju okoliša			107	12	0
k)	Grupa za vježbanje vještina svakodnevnog življenja			3	13	-
	UKUPNO			1.747		1.506

Prikaz usluga rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2012. godini – tablica - 8

Organizirane rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti		Broj aktivnosti godišnje	Broj uključenih korisnika
l)	broj organiziranih izleta	4	60
lj)	broj organiziranih priredbi	7	63
m)	broj organiziranih susreta	16	65
n)	broj organiziranih proslava rođendana	12	80
o)	broj organiziranih predavanja	2	30
p)	broj organiziranih video projekcija	2	24
q)	broj održanih terapijskih zajednica	51	50
r)	broj održanih malih grupa	19	24
s)	broj održanih skupa stanara	2	50
š)	broj vjerskih aktivnosti	49	20
t)	broj održanih jutarnjih tjelovježbi	71	20

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Radna terapeutkinja bila je nazočna prilikom svakog prijema novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznavała je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti, organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata, te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua sa korisnikom, radna terapeutkinja dobivala je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.

Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se individualni pristup svakom korisniku.

Tijekom 2012. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinosti, individualnim planovima rada za sve korisnike smještne u Domu, sukladno Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma članak 94., 97., 110., 112., i 114. i Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije članci 64. i 65. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.

Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi pitalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki, izrada lavandinih šeširića i vrećica, ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

Svakodnevnim individualnim pristupom radna terapeutkinja kroz razgovor poticala je korisnike na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma, o čemu postoji i evidencija. Na osnovu navedene evidencije radna terapeutkinja planirala je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorijentiranih korisnika te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma. Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje te razvijalo radne navike. Također se kroz rad u grupi korisnike educiralo o njihovim pravima na slobodu govora i izražavanja, slobodu pisanja, slobodu rodno-spolne orijentacije, pravu na samoostvarenje te ostalim pravima čovjeka. Provođenje radno okupacijske terapije kao i kulturno - zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu planirano je unaprijed utvrđenim planom i programom za navedenu godinu.

3. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2012. godine

1. Blagoslov Doma, 13.01. 2012.,
2. Obilježavanje Valentinova, odabir miss i mistera Doma za 2012. g., plesna večer u Domu 14.02. 2012.,
3. Maskembal u Domu, 08.03. 2012.,
4. Poludnevni izlet u Motovun, 08.03. 2012.,
5. Sudjelovanje na Večeri pjesme i poezije u Pazinu na poziv DTI Pazin, 08.03. 2012.,
6. Obilježavanje Međunarodnog dana socijalnog rada - zajednički program korisnika i djece OŠ 'Vladimira Nazora' Pazin, Područnih škola Motovun i Karojba, 22.03. 2012.,
7. Posjeta Sindikata umirovljenika iz Pazina u povodu Uskršnjih blagdana, 03.04. 2012.,
8. Posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina u povodu Uskršnjih blagdana, 11.04. 2012.,
9. Obilježavanje Međunarodnog dana knjige, večer knjige u Domu Motovun, 23.04.2012.,
10. Obilježavanje međunarodnog. Dana obitelji, 15.05.2012.,
11. Posjet Društva naša djeca iz Motovuna, 18.05. 2012.,
12. Susret sa starijim i nemoćnim osobama u Pazinu, tzv. Duhovski ponedjeljak, 28.05. 2012.,
13. Obilježavanje Međunarodnog dana sporta u suradnji sa Domom Vila Maria iz Pule, 31.05. 2012.,
14. Glazbena večer u Domu, susret zborova: KUD Rudolf Rajter iz Ivanca, tamburaški orkestar KUD Itas iz Ivanca, Rusinsko-ukrajinski zbor "Kaljina" iz Rijeke i mješotivi pjevački zbor zajednice Talijana iz Momjana, 02.06. 2012.,
15. Odlazak u Motovun na obilježavanje mjesnog blagdana "Stipanja", 05.08. 2012.,
16. Sudjelovanje na nogometnom turniru u Ljeskovici, 06.09. 2012.,
17. Organizacija i održavanje 11. Domosonga, 20.09. 2012.,
18. Obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 09. - 12.10. 2012.,
19. Obilježavanje međunarodnog Dana pješačenja, 19.10. 2012.,
20. Poludnevni izlet u Jamu Baredine, razgledavanje jame, razgledavanje izložbe starih traktora i "Postava o kruhu, vinu i maslinovom ulju" 18.10. 2012.,
21. Sudjelovanje na obilježavanju Dana Doma "Turnić" u Rijeci i Dana mentalnog zdravlja, 21.10. 2012.,
22. Izlet u Baredine za teže pokretne korisnike, razgledavanje izložbe fotografija istarskih speleologa, izložbe starih traktora kao i "Postav o kruhu, vinu i maslinovom ulju", 25.10. 2012.,
23. Izlet na Brijune, obilazak Nacionalnog parka, razgledavanje izložbe fotografija o Titu i Muzej prepariranih životinja 15.11. 2012.,
24. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, plesno večer, 06.12. 2012.,
25. Posjete Udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 10.12. 2012.,
26. Posjete CZSS iz Poreča, 13.12.2012.,

27. Posjeta CZSS iz Pazina i Buja, 14.12.2012.,
28. Božićna priredba za korisnike Doma, dolazak Djeda Božićnjaka, 18.12. 2012,
29. Posjeta članova Caritasa župe Gračišće, 19.12. 2012,
30. Priredba djece OŠ Vladimira Nazora iz Pazina, PŠ Motovun, 20.12. 2012,
31. Posjeta predstavnika Općine Motovun, 27.12. 2012.,
32. Organizirani doček Nove godine, 31.12. 2012..

Domosong 2012.

U rujnu 2012. Godine u Domu Motovun upriličena je manifestacija pod nazivom "11. Domosong 2012.". Domosong je glazbeni festival, međudomsko natjecanje u pjevanju korisnika domova za odrasle osobe iz cijele Hrvatske. Zaslugom pobjednika 10. domosonga 2011. godine koji je održan u Puli, u organizaciji Doma "Vila Maria" Pula, ove je godine u našem Domu glazbene talente predstavilo 16 ustanova. Prema ocjeni žirija najbolji je ovogodišnji plasirani izvođač bio korisnik Doma za odrasle osobe Osijek iz Osijeka. Korisnik se predstavio pjesnom "American dream", dok je najbolja vokalno izvedena skladba, prema ocjeni stručnog žirija bila pjesma "Teške boje" u izvedbi korisnika iz Doma Bistričak iz Otočca.

I navedena manifestacija, kao i ostale organizirane aktivnosti koje se povode u Domu ima neizmjeran značaj u snaženju samopouzdanja korisnika i izvrsna su motivacija za daljnji rad, a također su i izuzetna prilika za senzibiliziranje javnosti na preostale psihofizičke sposobnosti duševnih bolesnika, dok kulturno zabavni sadržaji u mnogome osvježavaju živote korisnika u Domu.

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Tijekom 2012. godine računovodstveni radnici pohađali su seminare radi edukacije i praćenja aktivnosti, te primjene propisa u svezi izrade financijskog plana, sastavljanja financijskih izvješća, obračuna plaće, javne nabave i radnih odnosa.

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo socijalne politike i mladih i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, zatim putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Stručno usavršavanje i edukacija stručnih radnika za rad s psihički bolesnim odraslim osobama provodila se je tijekom izvještajnog razdoblja individualnim usavršavanjem i organiziranim predavanjima i edukacijom u vidu Balintove grupe.

VIII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun u 2012. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva socijalne politike i mladih. Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu (N.N. 87/08), Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2012. godinu (N.N.24/12), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 110/10), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. br. 32/11), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima - Obrazac: PR-RAS, Bilanci i Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO.

Obrazac PR-RAS ustanova je dužna izraditi za godišnje i polugodišnje razdoblje, Bilancu i P-VRIO za godišnje razdoblje poslovanja, a na kraju prvog i trećeg kvartala izrađuje se Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna - Obrazac: S-PR-RAS. Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2012. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 4.618 062,61 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, ugostiteljskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.792 717,22 kuna prihoda. Privremeno otvoreni izvor financiranja O otvoren od strane nadležnog Ministarstva za financiranje Dara djeci prigodom Dana sv. Nikole iznosio je 14.000,00 kuna.

Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 98.500,00 kuna prihoda, od čega 85.000,00 kuna odnosi se tekuće pomoći, a 13.500,00 kuna na kapitalne pomoći (namjenski odobrena sredstva za nabavu opreme). Kroz donacije osigurano je 14.050,00 kuna, od toga ostvareno je 11.750,00 kn tekućih donacija, te 2.300,00 kuna kapitalnih donacija. Sveukupno, u 2012. godini ostvareno je 6.537.329,83 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 54.872,17 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2012. godini iznosili su 6.506 014,56 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) su bili u razini prihoda. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.566.130,22 kuna, zatim materijalne rashode u visini 1.003.327,90 kuna, financijske rashode u iznosu 5.101,98 kune, te na naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 43.502,51 kune.

Rashodi koji su financirani ostvarenim prihodima ustanove (izvor financiranja 43) iznosili su 1.792.717,22 kune. Navedeni rashodi odnosili su se na materijalne rashode u visini 1.584.357,91 kuna, te financijske rashode u iznosu od 687,86 kuna.

Također, sukladno računovodstvenim propisima kao rashod iskazana su i neiskorištena sredstva ostvarena prvenstveno naplatom troškova smještaja (Tekuće pomoći državnom proračunu) u visini od 207.671,45 kuna, a koja su uplaćena u Državni proračun. Svi navedeni rashodi odnosili su se za redovito funkcioniranje djelatnosti. Rashodi na privremenom izvoru financiranja O iznosili su u visini prihoda, odnosno 14.000,00 kuna.

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 69.484,73 kune, a odnosili su se prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite (50.150,72 kn) i organizaciju manifestacije Domosong 2012., kao i neke druge sitne rashode (19.334,01 kn).

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2012. godini ostvareno je 11.750,00 kuna rashoda, a za potrebe organizacije manifestacije Domosong 2012.g.

Smještajni kapacitet Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2012. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,90 kuna.

Prosječan broj zaposlenih radnika, prema broju realiziranih sati (radnih i bolovanja) u 2012. godini je 44 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno deset stručnih radnika (šest medicinskih sestara (SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, radna terapeutica i fizioterapeutica).

Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 41 radnik, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 34 radnika. Stopa bolovanja u 2012. godini iznosila je 11 %.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2012. godini iznosila je 6.089,76 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 4.599,12 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2012. godine iznosila je 8.309,00 kuna, a najniža 2.953,91 kuna.

IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 141/06) dalje u tekstu: Zakon donesen je koncem 2006. godine. Zakonom je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola, propisan Zakonom je cjelokupan sustav financijskih i drugih kontrola uspostavljen od ravnatelja s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarenja zadaća korisnika proračuna.

Sustav unutarnjih financijskih kontrola (dalje u tekstu: sustav FMC) koji je bilo potrebno uspostaviti i razviti obuhvaća dvije komponente:

- financijsko upravljanje i kontrole te
- unutarnju reviziju.

Na temelju odredbe članka 11. Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 150/05) Dom nije bio obavezan ustrojiti unutarnju reviziju. Plan uspostave i razvoja sustava FMC obuhvaćao je aktivnosti koje je trebalo uspostaviti i razviti kako bi se što kvalitetnije ostvarili postavljene zadaće i ciljevi.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, kojima se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Taj sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane za prihode/primatke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranja, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obaveze. Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici, u našem slučaju ravnatelj i svi zaposlenici Doma.

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola jest poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima, zaštita imovine od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti Doma, unutarnji nadzor dovršen je 29. studenog 2012. godine
2. Odjelom pojačane njege, brige o zdravlju, pomoći i njege u kući, dnevnog boravak Doma i fizikalne terapije, unutarnji nadzor dovršen je 29. studenog 2012. godine,
3. Financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima, unutarnji nadzor dovršen je 22. studenog 2012. godine i
4. Odjelom prehrane, nabave i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 23. studenog 2012. godine.

Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

Tijekom izvještajnog razdoblja u Domu je proveden jedan inspekcijski nadzor od strane Državnog inspektorata, Područne jedinice Rijeka – Odjela zaštite na radu, povodom ozljede na radu njegovateljice. Predmet nadzora bila je provedba odredbi Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 116/08, 123/08 i 49/11). Temeljem nadzora utvrđeno je da Dom posjeduje potrebnu dokumentaciju (Reviziju procjene opasnosti za ustanovu, propisane Ugovore o radu), radnici imaju odgovarajuće svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti, te da su osposobljeni za rad na siguran način i opremljeni propisanim zaštitnim sredstvima.

X ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2012. godine može se reći da je Dom poslovaio uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri obavljani u za to predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine, socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s intelektualnim teškoćama. U tu svrhu potrebno je izvršiti analizu potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse potrebne za uvođenje novih programa i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. i Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. već od iduće godine započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici.

S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu poticati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupacije korisnika i njihove aktivne participacije u svim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

KLASA:516-13/13-09/1
URBROJ:3-13-50
Brkač, 31. siječnja 2013.

RAVNATELJ



Boris Demark, prof.