

DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

ZA 2016. GODINU



Motovun, siječanj 2017. godine

SADRŽAJ:

I OPĆI PODACI	3
II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA	
1. Djelatnost Doma	4
2. Unutarnji ustroj	4
III KORISNICI DOMA	5
IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI	
1. HACCP sustav	7
2. Mjere štednje i racionalizacije	7
3. Zaštita na radu	7
4. Ekonomija Doma i održavanje	8
5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun	8
V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA	
1. Primarna zdravstvena zaštita	9
2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite	12
3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	12
4. Fizikalna terapija	13
VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI	
1. Socijalni rad	14
2. Suradnja s centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma	16
3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu	17
4. Komisija za prijem i otpust korisnika	17
5. Ostali poslovi	18
6. Radno okupacijske aktivnosti	18
7. Realizirane aktivnosti u okviru radne i okupacijske terapije tijekom 2016. godine	20
8. Programi i projekti	24
9. Volonterstvo	25
VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA	
1. Pomoć u kući	26
2. Poludnevni boravak	27
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA	29
IX FINACIJSKO POSLOVANJE	29
X UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR	
1. Unutarnji nadzor	31
2. Inspekcijski nadzor	32
XI ZAKLJUČAK	32

IZVJEŠĆE O RADU Doma za odrasle osobe Motovun za 2016. godinu

Temeljem članka 55. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća ("Narodne novine", broj 100/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2016. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

I OPĆI PODACI

Dom za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je odlukom N.O. Kotara Pazin broj 9190/1953. godine, 24. prosinca 1953. godine, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci pod MBS 040089754, a započeo je s radom 1954. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93), Dom je postao javna ustanova socijalne skrbi. Pravni je slijednik Doma umirovljenika Motovun. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). U lipnju 2001. godine, temeljem rješenja Ministarstva o razvrstavanju domova Klasa: UP/I-550-03/01-01/26, Ur.broj: 524-01-01-1 izvršena je promjena djelatnosti u dom za psihički bolesne odrasle osobe.

Djelatnost Doma provodi se u građevini bruto površine 4.150 m², pomoćnoj građevini ROT-a za radno-okupacijske aktivnosti i dnevni boravak, površine 153 m², sve na k.č. 30, K.O. Brkač, te zemljištu okućnice (građevinskom i poljoprivrednom) sveukupne površine 16.454 m².



Dom ima kapacitet 89 smještajnih mjesta. Od toga u Odjelu pojačane njege 49 mjesta, te u stambenom djelu 40 mjesta. U Domu ima 47 soba. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne. Dom se sastoji od šest zasebnih građevina koje su međusobno povezane predvorjem te čine jednu građevinsku cjelinu. Dom ima jedinicu za pojačanu njegu u kojoj su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, stambeni dio u kojem su jednokrevetne i dvokrevetne sobe, dnevne boravke, čajne kuhinje, caffè bar, veliki hall, frizerski salon, radno-okupacijski kabinet, previjalište, fizikalni kabinet, centralnu kuhinju i restoran, te polivalentnu dvoranu, prostoriju za timski rad, molitvenu prostoriju, urede, praonicu i glačonicu, pismohranu, skladišne prostore, prostorije za čisto i nečisto, prostoriju za privremenu pohranu mrtvih, agregat za privremeno napajanje električnom energijom, liftove, kotlovnice i sve druge prateće sadržaje potrebne za obavljanje djelatnosti. Dom ima svoju trafostanicu, te uređaj za biološko pročišćavanje otpadnih voda. Dom Motovun je opremljen tehnološkom opremom, mobilijarom i drugom tehničkom opremom i sitnim inventarom te video nadzorom sa 16 unutarnjih i vanjskih kamera. Tijekom 2016. godine Dom je bio u potpunosti popunjen te je u kontinuitetu bilo na smještaju 89 korisnika.

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14, 66/15) u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2016. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena, boravka i pomoći u kući.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Navedenom uslugom, koja se provodi se od veljače 2015. godine, obuhvaćeno je deset korisnika sa područja Općine Motovun, Općine Karojba, Općine Tinjan i Grada Pazina.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26, URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma. Nakon što je dobivena suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune, započelo se sa pružanjem usluge koju tijekom godine koristi sedam osoba.

Unutar djelatnosti, u Domu su se obavljali i drugi poslovi kojima je bio cilj poticanje i uključivanje korisnika u radno-okupacijske aktivnosti, primjerene njihovim psihofizičkim sposobnostima, motivima i željama, kao dio rehabilitacijskog programa. Radno-okupacijske aktivnosti koje su se provodile tijekom izvještajne godine provodile su se u radnom kabinetu i na domskoj ekonomiji, uređenju okoliša, obradi vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, te sadnji i uređenju cvjeća.

2. Unutarnji ustroj

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma. U Domu su sistematizirana 43 radna mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja popunjeno 39 radnih mjesta, a 4 radna mjesta bila su upražnjena: socijalni radnik na poslovima pomoći i njege u kući i dnevnog boravka, viša medicinska sestra, njegovateljica i servir. Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2016. godine bila je sljedeća: visoku stručnu spremu imalo je četvero radnika, srednju stručnu spremu imao je dvadesetjedan radnik, a jedan je bio kvalificirani radnik. Uz to, u Domu je radilo šest polukvalificiranih radnika i sedam nekvalificiranih radnika. Od ukupnog broja radnika, na neodređeno vrijeme bio je zaposlen 31 radnik, na određeno vrijeme 7 radnika, a na zamjeni 1 radnika.

Rad Doma je organiziran u dva odjela:

1. Odjel njege i brige o zdravlju, i
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela. U Domu su se obavljali poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, te financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi, bez osnivanja odjela, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radnici koji rade na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada redovito su obavljali preglede sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

U Odjelu prehrane i pomoćno tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika, poslovi portira i poslovi na ekonomiji Doma.

U Odjelu njege i brige o zdravlju obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijачki poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

Poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.



Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su sljedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, strojopis, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

III KORISNICI DOMA

Kapacitet Doma je 89 mjesta. Tijekom izvještajne godine Dom je bio u potpunosti popunjen. Prijam korisnika vršio se sukladno odredbama Statuta Doma i Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljala je i obrađivala socijalna radnica Doma. Od ukupnog broja korisnika Doma 49 osoba su žene (55%) i 40 osoba muškarci (45%). U Domu je smješteno 7 osoba mlađih od 40 godina, 52 osobe u dobi od 40 do 65 godina, a 30 osoba su osobe starije od 65 godina. Među korisnicima najveći je broj pokretnih osoba, ukupno 67, što čini 75,28% od ukupnog broja. Teže pokretnih je 13 osoba (14,60%), a nepokretnih 12 osoba (10,11%).

Najveći broj smještenih osoba su osobe s mentalnim oštećenjima - psihički bolesne odrasle osobe, njih 75, dvije (2) su osobe s intelektualnim oštećenjem, 11 korisnika su osobe s blagim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem i kombiniranim mentalnim oštećenjem i jedna je kronično bolesna osoba.

Od ukupno 89 korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja njih 86 smješteno je temeljem Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, dok ovu uslugu 3 korisnika koriste temeljem sklopljenog ugovora između pružatelja i primatelja socijalne usluge.

Troškovi smještaja za korisnike usluge smještaja podmiruju se na sljedeći način:

1. za 26 korisnika sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
2. za 27 korisnika vlastitim sredstvima i sredstvima nadležnog Ministarstva,
3. za 8 korisnika sredstvima obveznika plaćanja i sredstvima nadležnog Ministarstva,
4. za 7 korisnika vlastitim sredstvima, sredstvima obveznika plaćanja i nadležnog Ministarstva,
5. za 12 korisnika vlastitim sredstvima i sredstvima obveznika plaćanja,
6. za 8 korisnika vlastitim sredstvima,
7. za 1 korisnika troškove smještaja u potpunosti podmiruje obveznik plaćanja.

Kod prijama korisnika u Dom, obavlja se razgovor (intervju) s novim korisnikom, njegovom rodbinom i/ili skrbnikom radi prikupljanja anamnestičkih i heteroanamnestičkih podataka važnih za upoznavanje korisnika i izradu individualnih planova rada s korisnicima, te radi postizanja brže i kvalitetnije prilagodbe i organizacije života u Domu. Ujedno su upoznati i s Pravilnikom o kućnom redu Doma te organizacijom života u Domu, što potvrđuju potpisivanjem zapisnika.



Stručni radnici pomagali su novoprimljenim korisnicima da postupno upoznaju novu sredinu, nove sustanare, pružali su im pomoć u prilagodbi, te podršku kada im je bila potrebna, sve u cilju unapređenja i podizanja kvalitete života korisnika u Domu.

Prikaz broja zaprimljenih zamolbi za smještaj u Dom u 2016. godini – tablica - 1

Ukupan broj zaprimljenih zamolbi u 2016. godini	61 zahtjev
Novoprimljeni korisnici	8 korisnika
Lista čekanja za dugotrajni smještaj	41 korisnik
Broj zahtjeva raspravljanih na Komisiji	38 zahtjeva
Od toga uvršteno na listu čekanja	28 zahtjeva
Mišljenje o neuvrštavanju na listu čekanja za smještaj zbog potrebe preispitivanja Rješenja/zahtjeva	18 zahtjeva
Zahtjevi koji nisu uzeti u daljnje razmatranje zbog nepotpune dokumentacije	11 zahtjeva
Zatražene nadopune dokumentacije	13 zahtjeva

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2016. godini – tablica - 2

IZ BOLNICE	0 korisnika
OD KUĆE	7 korisnika
IZ DRUGIH USTANOVA	1 korisnik
SVEUKUPNO	8 korisnika

Vođenje evidencije i dokumentacije se provodi uredno, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije, te Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, obavlja se redovito izvješćivanje i evaluacija rada. Redovito se provodila farmakoterapija, fizikalna terapija i radno-okupacijska terapija s kojom su korisnici vrlo zadovoljni. Dobra je suradnja s Centrima za socijalnu skrb, osim što ne možemo udovoljiti brojnim njihovim zahtjevima, zatim uspostavljena je dobra suradnja s Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma s obzirom na dislociranost Doma.

Dobra je suradnja s lokalnom sredinom u kojoj se Dom nalazi. Korisnici su lijepo prihvaćeni i adaptirani u lokalnoj zajednici. Dobra je i suradnja s lokalnom upravom i samoupravom, Crkvom, koja skrbi za duhovne potrebe korisnika, te javnim ustanovama i udrugama građana.

IV PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština u Domu za odrasle osobe Motovun obuhvaćaju zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane.

Mjesečni jelovnik sastavlja i predlaže šef kuhinje vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu.

Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma i za topli obrok. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi.

Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2016. godini je u skladu sa zadanim normativima.

1. HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za odrasle osobe Motovun uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP-sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanaka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma.

Dva puta u 2016. godini proveden je unutrašnji (interni) audit HACCP sustava. Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08).

Uzorkovanje vode provedeno je 22. veljače 2016. godine. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“, broj 47/08). Uzorkovanje vode iz biopročistača obavljeno je 17. lipnja 2016. godine.

Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila. Mjere dezinfekcije i deratizacije provode se dva puta godišnje, a provodi ih ovlašteno poduzeće s kojim je sklopljen godišnji Ugovor.

2. Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za odrasle osobe Motovun, nastavljeno je i u 2016. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

3. Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva i radna

obuča za 2016. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Tijekom 2016. godine izvršena su ispitivanja električnih instalacija, dizala i platformi, uređaja i opreme u kotlovnici, sustava grijanja, hidrantske mreže, vatrodjave, rasvjete, rashladnih komora, diesel agregatske stanice, spremnika lož ulja, plinskih instalacija, strojeva, uređaja i vatrogasnih aparata. Obavezni mjesečni pregledi obavljali su se kontinuirano prema planu. Temeljem mjera primjene posebnih i priznatih pravila zaštite na radu a u skladu s Revizijom Procjene opasnosti Doma za odrasle osobe Motovun Broj: R-10-10-12-170/14 u svibnju 2016. godine održana je vježba evakuacije i spašavanja u kojoj su sudjelovali radnici, korisnici, te Vatrogasna postrojba Pazin i Državni ured za zaštitu i spašavanje Pazini.

4. Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se vinograd sa cca 350 trsova, maslinik sa 105 maslina te voćnjak sa 138 voćaka. Tijekom godine redovito su obavljani sezonski poslovi, poslovi održavanja nasada, zaštita bilja i berba. Od 727 kg maslina proizvedenih u 2016. godini prerađeno je postupkom hladnog prešanja 74,6 kg maslinovog ulja. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 4.000m²) kosile su se sezonski dva puta mjesečno, cca. 12 puta godišnje. Oko Doma je zasađena živa ograda, dio od lovor višnje i dio od tuice (oko 180m dužine), rezidba lovor višnje provodi se dva do tri puta tijekom vegetacije, u lipnju i listopadu, a po potrebi i više puta ako je porast biljka jači. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće omeđenih kamenjem i kamenjar površine 25m², zasađen raznim ukrasnim biljkama. Radom na ekonomiji proizvode se vlastiti proizvodi čime se postižu značajne financijske uštede u nabavci voća i povrća. Povrće i voće se u najmanjoj mogućoj mjeri tretira zaštitnim sredstvima, kako bi se postigao ekološki uzgoj i konzumirala zdrava hrana, a korisnici su kroz razne grupe (cvjećarska, voćarska i dr), angažirani u radnoj okupaciji na ekonomiji Doma.



Od 17. lipnja do 8. srpnja trajali su radovi na izradi štalice u kojima je sudjelovalo deset korisnika. Radovi su obuhvaćali kopanje temelja, izradu drvene konstrukcije, zatvaranje oplata, postavljanje vratiju i krova, popločenje poda, uređenje okoliša i postavljanje ograde. Sredinom srpnja u uređeni prostor stigle su donirane patuljasta kozica Nera i vijetnamsko prase Kiko, o kojima su redovitu i svakodnevnu skrb preuzela četiri korisnika.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. U Domu za odrasle osobe Motovun, vodila se knjiga kvarova. Uvidom u knjigu kvarova od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine evidentirana su 379 kvara. Kućni majstor otklonio je većinu kvarova, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti kućni majstor otklonili su servisi.

5. Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Motovun

U Domu za odrasle osobe tijekom 2016. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i aluminijske stolarije,

lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov.

Radi zadovoljenja osnovnih potreba organizirano je pranje, sušenje i sortiranje čistog rublja, podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), prigodom prigodnih blagdana i svečanosti, šivanje i spremanje robe za prigodne zabavne aktivnosti, pranje zavjesa i sušenje. Održavanje i čišćenje mašina za pranje i sušenje te čišćenje i održavanje radnog prostora praonice i glačionice.



U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Pored redovnog održavanja i tehničkih pregleda, radi ozbiljnijih nedostataka i kvarova vozila su u 17 navrata servisirana i popravljana u automehaničarskim radionicama, za što je utrošeno 35.018,07 kuna.

Od strane ovlaštenih serviseri u više navrata vršen je popravak liftova, perilica i sušilica rublja, perilice suđa, hladnjaka i rashladnih komora, mašina za šivanje, trimera za živicu, trimera za travu, bio- pročistača, sustavu vatrodojave, popravak printera i fotokopirke, za što je, zajedno sa troškovima redovitog servisiranja i ispitivanja opreme, utrošeno 119.704,70 kuna.

Na građevini su evidentirani, a potom i otklonjeni nedostaci na nekoliko tuš kada i sudopera, a obavljen je i niz popravaka na vodovodnim i električnim instalacijama i opremi.

V BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

1. Primarna zdravstvena zaštita

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su brigu o fizičkom i psihičkom stanju te podmirivanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje i drugo). Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti) i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika.

USLUGE OPĆE NJEGE	UKUPNO
Pranje cijelog tijela u krevetu	110
Pranje donjeg djela tijela	30 111
Promjena uloška	33 699
Promjena pelene	21 658
Kupanje	7 704
Šišanje	215
Brijanje	3 236
Pranje zubi/zubne proteze	457
Pranje kose	7 265
Pedikura (njega i rezanje noktiju nogu)	2 573
Manikura (njega i rezanje noktiju ruku)	3 113
Cjelovito oblačenje/presvlačenje	9 945
Cjelovito presvlačenje kreveta	8 604
Dezinfekcija noćnih ormarića	16 619
SVEUKUPNO	145 309



Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodilo se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju osiguravala se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge jer zbog dislociranosti i udaljenosti Doma te slabe prometne povezanosti članovi obitelji to nisu mogli osigurati.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je dr. med. Violeta Kajić.

Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite u 2016. godini – tablica – 4

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO
Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom	41
Broj odlazaka u ambulantu u Motovun	64
Broj obavljenih pregleda	220
Broj sistematskih pregleda	7
Broj hospitalizacija	23
Telefonski kontakt sa liječnikom	159
Telefonski kontakt sa HMP	18
Telefonski kontakt sa sanitetom	17
HMP intervencije u Domu	11
HMP Sanitet/hospitalizacija	8
HMP sanitet/spec. obrada u bolnici	11
Izdane uputnice	116
Broj previjanja	1 176
Kontrola krvnog tlaka	2 439
Kontrola tjelesne težine	3 298
Kontrola tjelesne temperature	988
Uzimanje materijala za laboratorij	97
DEXTRO - vađenje GUK- a(test traka)	1 557
S02	458
EKG	20
Inzulinske injekcije - ukupno	1 501
I.m. inekcije	348
Infuzija	5
Ispiranje ušiju	11
Postavljanje NGS	3
Njega usne šupljine	360
Pregled ginekologa	30
Pregled stomatologa	165
Spec. pregledi u OB Pula	65
Specijalistički pregledi u KBC Rijeka	17
Spec. pregled DZ Umag Kirurg	2
Spec. pregled DZ Pazin Urolog	5
Poziv ginekologu	11
RTG Pazin /Buzet	25
Sedimentacija	9
Informacije o hospitaliziranim korisnicima	39
Uzimanje sputuma	12
Cijepljenje protiv gripe	27
Mamografija	13
Održane grupe za zdravstveni odgoj	3
Grupa Dijabetičari	2
Grupa ovisnika o kavi i cigaretama	1
SVEUKUPNO	13.382

2. Mjere dodatne zdravstvene zaštite

Programom dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite koji ima za cilj osigurati odgovarajuću zdravstvenu zaštitu primarne i psihijatrijske skrbi za psihički bolesne osobe smještene u Domu, kako bi se spriječila i suzbila pojava ispada u obliku fizičkih i verbalnih napada i konflikata, osigurana su sredstva za dolazak liječnika specijalista psihijatra, psihologa, fizijatra, rehabilitatora, kardiologa i neurologa u Dom.

Iako je Dom kategoriziran kao dom za psihički bolesne odrasle osobe, te je sukladno tome u Domu smješteno 89 osoba s mentalnim oštećenjima - psihički bolesnih odraslih osoba, Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma koje je donijelo Ministarstvo, u domu za psihički bolesne odrasle osobe nije predviđen rad liječnika primarne zdravstvene zaštite, a rad psihijatra i psihologa određen je za domove koji smještavaju 150 korisnika ili više.

Otežavajuća okolnost je i činjenica da je ustanova dislocirana i udaljena od svih značajnih institucija kao što je psihijatrijski odjel Opće bolnice Pula ili KBC Rijeka s udaljenošću 72 km u jednom smjeru. U isto vrijeme, Dom zdravlja, služba Hitne medicine, najbliža Policijska postaja, laboratorij i HZZO udaljeni su 22 kilometra.

Prikaz usluga specijalističke zdravstvene zaštite u 2016. godini – tablica - 5

SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	USLUGE PSIHIJATRA	USLUGE PSIHOLOGA	USLUGE FIZIJATRA	USLUGE KARDIOLOGA	USLUGE REHABILITATORA
Broj dolazaka liječnika specijaliste	32	31	3	2	22
Broj obavljenih pregleda / razgovora	170	154	36	21	-
Telefonske konzultacije sa specijalistom	27	/	-	-	1
Mala Grupa	-	15	-	-	30
Edukacija	1	-	-	-	-

Zakon o zdravstvenom osiguranju u Republici Hrvatskoj psihički bolesnim odraslim osobama smještenim u socijalnim ustanovama kao što je i naša ustanova - dom za psihički bolesne odrasle osobe ne priznaje se pravo na povećanu potrebu primarne i specijalističke zdravstvene zaštite, a za koju je evidentno da postoji (dokument Procjena opasnosti, ocjena specijaliste medicine rada i psihijatar), izrađen je Program dodatnih mjera primarne i specijalističke zdravstvene zaštite. Kako funkcioniranje Doma ne bi došlo u pitanje, jer samo osam stručnih radnika u Odjelu njege i brige o zdravlju od čega samo sedam medicinskih sestara (1 VŠS i 6 SSS) nisu u mogućnosti kvantitativno niti kvalitativno odgovarajuće skrbiti o zdravlju 89 korisnika sa mentalnim oštećenjem, nužno je bilo potrebno osigurati sredstva za dodatne mjere primarne i specijalističke zdravstvene zaštite.

Program dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2016. godini sadržavao je program specijalističke zdravstvene zaštite (psihijatrijske usluge, usluge psihologa, usluge fizijatra, rehabilitatora, usluge interniste/kardiologa i neurologa).

3. Mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("Narodne novine" broj 85/12 i 129/13) u prosincu 2013. godine imenovano je Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, sa zadaćom prevencije i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu.

Sa ciljem provođenja, praćenja i nadziranja mjera sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu Motovun povjerenstvo je 8. siječnja 2014. godine imenovalo Tim za kontrolu bolničkih infekcija. Zadaci Povjerenstva i Tima za kontrolu bolničkih infekcija uključuju nadziranje provedbe preporuka,

postupaka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, praćenje i evaluaciju pojedinih mjera, praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, pružanje savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija, epidemiološko izviđanje u slučaju epidemije, prikupljanje i analiziranje podataka, utvrđivanje preporuka i mjera za suzbijanje epidemije i organiziranje kontinuirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika.

Tijekom godine izrađeno je polugodišnje i godišnje Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, kao i Plan i program rada za iduće razdoblje. Tijekom izvještajne godine ustanovljeno je da nije bilo pojave niti prijave zaraznih bolesti u Domu Motovun.

4. Fizikalna terapija

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu za 2016. godinu. Fizikalni kabinet opremljen je raznim pomagalicama za vježbanje, te aparatom za elektroterapiju i ultrazvuk. Na Odjelu pojačane njege provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije, kontrakture. Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnom kabinetu prema preporuci fizijatra.

Prikaz usluga fizikalne terapije u 2016. godini – tablica – 6

A. FIZIKALNA TERAPIJA		
VRSTA TERAPIJE	BROJ PROCEDURA	BROJ KORISNIKA
1. Individualna kineziterapija (vježbe disanja, cirkulacije, mobilizacije, jačanja)	1479	22
2. Medicinska masaža	374	7
3. Trening hoda	436	7
4. Elektroterapija i ultrazvuk	215	23
5. Ultrazvuk	109	23
B. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI		
1. Jutarnja tjelovježba	274	16
2. Fitnes	57	11
3. Odlazak na more	10	19
4. Trening nordijskog hodanja	3	6
5. Boćarski trening	23	6
6. Ritmička grupa	49	11
C. OSTALE AKTIVNOSTI		
1. Rad sa spec. fizijatrom	3	36
D. ORGANIZIRANE SPORTSKO REKREACIJSKE I KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI		
1. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (organizirana šetnja)	1	15
2. Sudjelovanje na 4. Boćarskom turniru u Zemuniku	1	3
3. Sudjelovanje na 4. Festivalu sportske rekreacije (DTI Pazin)	1	8
4. Sudjelovanje na Regionalnom nogometnom turniru	1	5
6. Organizacija Regionalnog boćarskog turnira	1	6
7. Sudjelovanje na sportskim igrama u Ljeskovici	1	6
8. Sudjelovanje na 7. Boćarskom turniru u Kopru	1	6
9. Organizirana šetnja povodom svjetskog Dana pješaćenja	1	21

Prostor mini fitness dvorane je klimatiziran, pa se aktivnosti mogu odvijati tijekom čitave godine, a korisnici vježbaju pod nadzorom fizioterapeuta. U 2015. godini nabavljena je još jedna sobna bicikla. Individualni pristup svakoj osobi omogućuje kvalitetniju i bolju interakciju fizioterapeuta i osobe koju se trenira, bez obzira da li se radi o prevenciji oboljenja, liječenju ili održavanju zdravlja. Sportske aktivnosti u fitness dvorani provode se sa ciljem održavanja lokomotornog sustava, kako bi se korisnike brže rehabilitiralo i spriječilo ozlijeđivanje ili pogoršanja stanja. Individualnim vježbanjem se postiže povećanje mobilnosti cijelog tijela, snaženje i istezanje mišića, bolja cirkulacija, poboljšavanje staničnog metabolizma, plućnog kapaciteta, a iznimno je važno pozitivno djelovanje na psihičko stanje organizma. U planu je motivirati što veći broj korisnika, kojima to zdravstveno stanje dopušta, da počnu trenirati u fitness dvorani pogotovo kada vremenske prilike nisu pogodne za vanjske aktivnosti.



VI SOCIJALNI RAD I RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

1. Socijalni rad

Temeljna djelatnost socijalnog rada odvija se s pojedincima, grupama i zajednicama, a obuhvaća i rad s organizacijama, te aktivnosti usmjerene samoj profesiji. Glavna metoda područja u profesionalnom obavljanju djelatnosti socijalnog rada su: socijalni rad s pojedincem, socijalni rad s grupom, socijalni rad u zajednici te s njima povezana područja, socijalno planiranje i istraživanja u socijalnom radu.

Ciljevi obavljanja djelatnosti socijalnog rada su: osnaživanje pojedinaca, grupa i zajednica i razvoj njihovih sposobnosti za samopomoć, poticanje socijalnih promjena, razvoj kvalitetnih i dostupnih socijalnih usluga, promicanje socijalne kohezije, zastupanje zapostavljenih društvenih skupina te otklanjanje zapreka s kojima se ljudi susreću u ostvarivanju svoje socijalne sigurnosti, postizanje socijalno pravednijeg društva koje je zasnovano na humanizmu i ljudskim pravima, koje svim svojim članovima omogućava dostojanstven život.

Socijalni rad u Domu provodio se prema Programu i planu rada za 2016. godinu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, prema posebno razrađenom mjesečnom planu rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja terapijska zajednica se održavala u pravilu jednom tjedno, i to ponedjeljkom od 9,30 - 10,30 sati. Ukupno je održano 46 sastanaka terapijske zajednice; dnevni red predlagali su korisnici i/ili voditelji terapijske zajednice.

U izvještajnom razdoblju u Domu je djelovala Terapijska zajednica, dvije grupe korisnika dugotrajnog smještaja s vanjskom suradnicom psihologinjom, grupa za aktivaciju, dvije grupe za likovnu terapiju s vanjskom suradnicom likovnom terapeutkinjom i grupa s terapijskim psima s volonterkom.

Stručni radnici vodili su detaljna izvješća koja sadrže datum održavanja, vrijeme, nazočnost korisnika, nazočnost stručnih i drugih radnika, dnevni red te detaljno razrađeno svaku točku predloženog dnevnog reda.

Tijekom 2016. godine stručni radnici Doma nastavili su s radom u vezi pristupa korisniku na osnovi multidisciplinarnosti, individualnih planova rada za sve korisnike smještene u Domu, sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije. Individualni planovi odnose se na brigu o zdravlju i njezi, socijalni rad, radno okupacijsku terapiju i fizikalnu terapiju. U njihovoj izradi aktivnu ulogu imali su korisnici prema čijim se željama, mogućnostima, afinitetima, ali i procijenjenim potrebama, izrađivao individualni plan rada.



Kroz organizirane grupe u sklopu socijalnog rada i radne okupacije korisnici su razvijali i unapređivali svoje psihosocijalne vještine i to održavanjem zdravih emocionalnih odnosa s drugim korisnicima, treningom socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije. Također, kroz rad u grupi poticalo se zajedništvo među korisnicima što je obogaćivalo njihov društveni život i pružalo osjećaj pripadnosti, te doprinosilo boljoj adaptaciji na život u Domu. Sudjelovanjem u kreativnim radionicama (izrada nakita od fimo mase, izrada mirisnih svijeća, izrada čestitki, izrada lavandinih šeširića i vrećica, ukrašavanje svilenih marama te vezenje stolnjaka) korisnici su održavali i razvijali senzomotoričke i kognitivne sposobnosti što je rezultiralo podizanjem raspoloženja i samopouzdanja.

Prikaz aktivnosti socijalnog rada u 2016. godini – tablica – 7

UKUPAN BROJ KORISNIKA SMJEŠTAJA U TRETMANU SOCIJALNE RADNICE	89
a) Individualni rad s korisnicima	409
b) Rad u grupi	8
c) Suradnja s obitelji i rodbinom	305
d) Suradnja sa skrbnikom	150
e) Suradnja s CZSS i drugim soc. ustanovama	190
f) Suradnja s HZMIO i HZZO, Matičnim uredima itd.	64
g) Suradnja s vjerskim, humanitarnim i dr. udrugama	46
h) Suradnja s zdravstvenim ustanovama, psihijatrima, psihologom, rehabilitatorom i liječnikom obiteljske medicine	84

Tijekom izvještajnog razdoblja socijalna radnica je organizirala i koordinirala rad poludnevnog boravka i pružanje usluge pomoći u kući. U programu poludnevnog boravka vršila je radnje u pripremi korisnika za dolazak i početak pružanja usluge u suradnji s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, korisnikom, obitelji i skrbnicima. U aktivnostima poludnevnog boravka sudjelovala je koordinacijom aktivnosti, dolazaka i odlazaka, individualnim i grupnim radom s korisnicima i radom s obitelji korisnika usluge. U poslovima pružanja usluge pomoći u kući ostvarivala je inicijalne kontakte s novim korisnicima i njihovim obiteljima, te nadležnim Centrima za socijalnu skrb i lokalnim zajednicama. Za navedene programe vodila je uredno svu propisanu evidenciju i dokumentaciju, te dostavljala izvješća.

Kroz tablicu 7 gdje se iskazuje ukupan broj korisnika u tretmanu socijalne radnice nisu iskazani poslovi izvršeni s korisnicima usluga Poludnevnog boravka i Pomoći u kući.

2. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, drugim ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma

Najčešća suradnja s Centrima odvija se radi smještaja korisnika u Dom kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, ali i ostvarivanje prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s Centrima očituje se i u pravovremenom obavješćavanju Centara o mišljenjima i zaključcima rada Komisije za prijam i otpust korisnika. U istim pismenim obavijestima Centrima se predlaže daljnje postupanje vezano uz smještaj pojedinih korisnika, čiji smještaj u ustanovu ne bi bio primjeren njihovim potrebama prema mišljenju Komisije za prijam.



Suradnja s drugim domovima u 2016. godini ostvarena je kroz razmjenu iskustva posjetom drugih domova, sudjelovanjem na natjecanju u pjevanju, plesu i sportskim aktivnostima, kao i radnim sastancima. Osim zbog uobičajenih dogovora oko susreta i druženja korisnika odnosno zbog sudjelovanja radnika na obilježavanjima dana pojedinog doma, ističe se posebno dobra suradnja s domom Vila Maria iz Pule (radni sastanci, sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima, team building i sl.) i Domom Turnić iz Rijeke (tribine, zajednički nastupi, sportska natjecanja, razmjena iskustva i dr.). Pored toga, u 2016. godini uspostavljena je suradnja sa većim brojem domova za starije i nemoćne (Dom za starije i nemoćne osobe Alfredo Štiglic, Pula, Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, Dom za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc Umag, Dom za starije i nemoćne osobe Domenico Pergolis Rovinj, Dom za starije Novigrad). U okviru međunarodne suradnje nastavljene su kontakti sa Domom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba iz Sarajeva, BiH, te socijalnom ustanovom Fattoria sociale Il Ponte iz Ghirana, Italija.

Kvalitetna suradnja uspostavljena je sa Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu, Dječjim vrtićem „Olga Ban“ u Pazinu, Osnovnom školom Vladimira Nazora u Pazinu, Područnom osnovnom školom u Karolji i Područnom osnovnom školom u Motovunu, a po prvi puta gostovali smo i u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji, Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Vrsaru i Srednjoj školi Mate Balote Poreč. Nastavljena je suradnja i sa Gradskim društvom Crvenog križa Pazin, Društvom tjelesnih invalida Pazin, Biciklističkim klubom „Meridiana – Kamen“ iz Pazina, udrugom „Vrapčići“ iz Slavonskog Broda, udrugom Zdravi Novigrad – Cittanova sana, Lions Clubom Poreč, Udrugom mladih Motovun, Udrugom umirovljenika Pazinštine, Planinarskim društvom „Pazinka“ iz Pazina, Udrugom slijepih Istarske županije, udrugom TradnEtno, udrugom Sedam dana stvaranja, Udrugom Sv. Vinka Paulskog iz Pazina, Društvom invalida Poreč i dr.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama bila je uspješna i to sa Općom bolnicom Pula, Istarskim domovima zdravlja, Zavodom za hitnu medicinu Istarske županije, Psihijatrijskom bolnicom Rab, Kliničkim bolničkim centrom Rijeka i Bolnicom za ortopediju i rehabilitaciju Prim. dr. Martin Horvat Rovinj, a odnosila se na zbrinjavanje prilikom pogoršanja osnovne bolesti (psihijatrijske dijagnoze), kao i drugih oboljenja korisnika ili na prijam korisnika koji na smještaj dolaze iz psihijatrijske bolnice.

3. Suradnja stručnih i drugih radnika u Domu

Suradnja stručnih radnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom izvještajnog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i komunikaciji vezanoj uz dogovore o ujednačenom pristupu korisnicima. U Domu se održavaju timske sinteze, gdje sudjeluju svi radnici Odjela njege i brige o zdravlju u jutarnjoj smjeni, radna terapeutkinja i socijalna radnica, te prema potrebi i drugi djelatnici, u pravilu 1x tjedno,



ponedjeljkom od 11:00 do 12:00 sati. Vezano uz probleme navedene u knjizi primopredaje dogovaraju se načini rješavanja pojedinih problema te se na taj način ujednačavaju pristupi korisnicima. Na isti način se utjecalo na bolju transparentnost u radu jer se na timskim sintezama svi prisutni nerijetko obavještavaju u aktualnim događanjima u Domu. Iz mjesečnih izvještaja socijalne radnice utvrđeno je da je održano ukupno 11 timskih sinteza.

Sukladno čl. 160. Pravilnika o minimalnim uvjetima ravnatelj Doma donio je 18. svibnja 2015. godine Odluku kojom se osniva Stručni tim u Domu za odrasle osobe Motovun, za poslove za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, kojega čine svi stručni radnici Doma. U Odluci stoji kako Stručni tim donosi zajedničke odluke na sastancima na kojima su prisutna najmanje tri člana. U promatranom razdoblju Stručni tim se je sastao 21 put. Članovi stručnog tima se sastaju po ukazanoj potrebi, kako bi raspravili i donijeli zajedničke odluke u pitanjima postupanja prema korisnicima usluga. U uredu socijalne radnice vodi se knjiga zapisnika sastanaka Stručnog tima, u koju se bilježe sastanci kao i pitanja koja se razmatraju te odluke koje se na temelju njih donose u pogledu stručnog rada s korisnicima.

Stručni rad se očitovao kroz rad u Stručnom vijeću Doma koje se u pravilu sastaje po pismenom pozivu Predsjednice Stručnog vijeća, a po potrebi i usmenim pozivima. Na tim sjednicama rješavala se problematika vezana uz korisnike, metode i pristup stručnog rada, predlaganje terapijskih aktivnosti, prijedlozi stručnog usavršavanja, unaprijeđenja djelatnosti a raspravljalo se i o drugim stručnim pitanjima vezanim uz poboljšanje pristupa u radu s korisnicima. U promatranom razdoblju održano je 6 sjednica Stručnog vijeća.

4. Komisija za prijam i otpust korisnika

Tijekom izvještajnog razdoblja Komisija za prijam i otpust korisnika održala je pet sjednica na kojima je radila sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika. Na svojim sjednicama Komisija je, sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu razmatrala i Zahtjeve za pružanjem usluge poludnevnog boravka.

U pripremi za rad Komisije, u Domu se koriste savjetodavne usluge vanjskog suradnika spec. psihijatra, s kojim Dom ima zaključen Ugovor o pružanju usluga psihijatrijske skrbi korisnicima Doma.

Psihijatar je temeljem uvida u medicinsku dokumentaciju u sklopu pojedinog zahtjeva davao pisano stručno mišljenje o mogućnosti pružanja skrbi za pojedine osobe u odnosu na oštećenja zdravlja koje imaju, što je Komisiji omogućilo kvalitetniji i stručniji rad.

5. Ostali poslovi

U izvještajnom razdoblju u socijalnom radu obavljala se podjela sredstava korisnicima za osobne potrebe (džeparac). Korisnicima se je omogućavala nabavka potrepština iz trgovine, koju su obavljale njegovateljice Doma, uz prethodni popis njihovih želja i potreba.

Pored navedenih poslova u socijalnom radu vodila se je i druga evidencija i to: popis korisnika i njihovih skrbnika, popis prema dijagnozama i poslovnoj sposobnosti, prema gradovima i općinama iz kojih dolaze, popis prebivališta korisnika, abecedni popis korisnika, popis korisnika prema smještaju u sobe u Domu, popis korisnika prema vrsti smještaja, prema nadležnom Centru, prema načinu plaćanja opskrbrnine.

6. Radno okupacijske aktivnosti

Radno okupacijske aktivnosti u 2016. godini provodile su se sukladno Programu i planu rada za 2016. godinu, tj. sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije, odnosno prema razrađenom dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem programu rada. U Programu rada za 2016. godinu kao ciljevi radne terapije istaknuti su osamostaljivanje i osposobljavanje u izvođenju svakodnevnih radnji, razvijanje i poticanje higijenskih, radnih i kulturnih navika, detekcija i poticanje neizraženih ili potisnutih kreativnosti prema sklonostima i interesima, razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u raznim situacijama i briga o sebi.



Planirane godišnje aktivnosti razrađene su kroz nekoliko aspekata: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, radno okupacijske aktivnosti, kulturno zabavne aktivnosti, sportsko rekreacijske aktivnosti i drugo.

Radno okupacijske, kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti provodile su se prema planu i programu rada, o čemu se vodila evidencija s naznačenim brojem korisnika koji su sudjelovali u navedenoj aktivnosti kao i ukupnim brojem uradaka (mjerljivih proizvoda radne okupacije).

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se s ciljem poboljšanja psihofizičkog stanja i zdravlja korisnika, pomoći u socijalizaciji, adaptaciji i rehabilitaciji. O svemu navedenom svjedoči brojna dokumentacija kao i fotografije, te video zapisi pohranjeni u radnom kabinetu Doma.

Organizirane radno okupacijske aktivnosti				Ukupan broj aktivnosti	Ukupan broj korisnika	Ukupan broj uradaka	
a)	Kreativne radionice	I.	Grupa vezilja	148	4	12	
		II.	Oslikavanje marama	-	-	-	
		III.	Grupa za izradu nakita	49	4	46	
		IV.	Grupa za izradu lavandinih proizvoda	248	4	335	
		V.	Ostalo:				
			Prigodne čestitke	56	3	110	
			Ukrasne svijeće	15	2	25	
			Ukrasne šišarke	22	51	25	
			Ukrasne kapice	17	5	40	
			Ukrasne kugle	22	4	35	
			Snjegovići od vune	8	1	4	
b)	Glazbena grupa			73	10	44	
c)	Glazbena grupa s volonterkom			22	18	-	
d)	Literarna grupa			23	8	-	
e)	Novinarska grupa			8	8	1	
f)	Grupa za dežurstvo			365	15	-	
g)	Grupa higijeničara			365	2	-	
h)	Pomoć u glačioni			196	4	-	
i)	Cvjećarska grupa			45	2	-	
j)	Grupa za rad na ekonomiji			83	13	-	
k)	Žetva lavande			9	13	-	
l)	Berba maslina			3	35	-	
m)	Čišćenje jabuka			21	8	-	

Radna terapeutkinja bila je nazočna prilikom prijama novog korisnika. Tom prilikom, zajedno s ostalim stručnim radnicima Doma, upoznavala je novoprimljenog korisnika s rasporedom dnevnih aktivnosti, organiziranim grupama, kulturno zabavnim aktivnostima te Kućnim redom Doma. Na osnovu dobivenih rezultata, te na osnovu podataka dobivenih metodom intervjua s korisnikom, radna terapeutkinja dobivala je uvid u preostale psihofizičke sposobnosti korisnika, njegove afinitete i želje.



Sukladno tome, korisnik se usmjeravao te mu se pomagalo pri odabiru i uključivanju u određene grupe koje su djelovale u sklopu radno okupacijske terapije. U radno okupacijskoj terapiji poštivao se načelo individualnog pristupa korisniku.

Prikaz rekreativnih i kulturno zabavnih aktivnosti u 2016. godini – tablica – 9

Organizirane rekreativne i kulturno zabavne aktivnosti	Broj aktivnosti godišnje	Ukupan broj korisnika
Broj organiziranih izleta	4	25
Broj organiziranih priredbi	3	60
Broj organiziranih susreta (CZSS, udruge, i sl.)	9	60
Broj organiziranih proslava rođendana	9	88
Broj organiziranih predavanja	1	25
Broj organiziranih odlazaka na more	10	33
Organizirane šetnje korisnika	3	25
Obilježavanje Dana kruha	2	15
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	1	50

Svakodnevnim individualnim pristupom radna terapeutkinja je kroz razgovor poticala korisnike na aktivnosti svakodnevnog života. Sukladno tome, a temeljem ukazane potrebe, u Domu je osnovana grupa higijeničara koja svakodnevno vrši pregled čistoće životnih prostora korisnika Doma. Na osnovu navedene evidencije radna terapeutkinja planirala je daljnji individualni rad. U Domu je djelovala i grupa za dežurstvo. Njihova uloga bila je evidentirati ulaske posjetitelja u Dom. Osim toga, njihova svrha bila je uočiti eventualne izlaske iz Doma dezorijentiranih korisnika, te o tome pravovremeno izvijestiti stručne radnike Doma. Na ovaj način korisnicima je dana odgovornost što je podizalo samopouzdanje, te razvijalo radne navike.

Prikaz organiziranih grupa i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije u 2016. godini, tablica – 10

Organizirane grupe i aktivnosti psihosocijalne rehabilitacije	Ukupni broj aktivnosti godišnje	Ukupan broj korisnika
Duhovna skrb o korisnicima (svete mise)	7	45
Molitvena grupa	19	18
Grupa za aktivaciju	5	10
Grupni rad s vanjskom suradnicom psihologom (dvije grupe)	15	20
Dramska grupa vanjskom suradnicom psihologom i radnom terapeutkinjom	12	8
Grupa za likovnu terapiju (od svibnja 2016.)	24	12
Grupa za kreativnu rehabilitaciju "Moćna gomilica" s vanjskom suradnicom rehabilitatorom	6	5
Grupa za samostalno stanovanje	6	11
Sastanak terapijske zajednice	46	45
Skup korisnika	1	43
UKUPNO	141	45

7. Realizirane aktivnosti tijekom 2016. godine

- Nastup Domskeg Banda na zajedničkoj izložbi Društva likovnih stvaratelja Pazin, 5. siječnja 2016.,
- Nastup na Pazin retro festivalu u Pazinu, 16. siječnja 2016.,
- posjeta mons. Ivana Milovana Domu, 21. siječnja 2016.,
- "Noć muzeja" – posjeta Etnografskom muzeju u Pazinu, 31. siječnja 2016.g.,
- maskenbal u Domu, 05. veljače 2016.,
- posjeta udruge „Hoću-Mogu“, 6. veljače 2016.,
- koncert povodom Valentinova u Pazinskom kaštelu, 13. veljače 2016.,
- obilježavanje Valentinova u Domu, Nastup Giulia Codiglie i prijatelja, 15. veljače 2016.,

- Nastup vokalne skupine "Evergreen", 18. veljače 2016.,
- koncert Amire Medunjanjin u Umagu, 24. veljače 2016.,
- obilježavanje Dana žena, 08. ožujka 2016. u Domu Motovun i posjeta Domu Buzet,
- obilježavanje Međunarodnog dana socijalnog rada – Dan otvorenih vrata i održavanje "Parlaonice", 15. ožujka 2016.g.,



- povodom Dana socijalnog rada nastup u Hrvatskom novinarskom društvu, Zagreb, 17. ožujka 2016.,
- posjeta udruge Sv. Vinko Paulski iz Pazina, 17. ožujka 2016.g.,
- domski festival "Brkosong 2016.", Brkač, 22. ožujka 2016.,
- prigodne radionice povodom uskršnjih blagdana, 23.-25. ožujka 2016.,
- izlet u Glogorički dol, 01. travnja 2016.,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, organizirana šetnja, 07. travnja 2016.,
- otvaranje 'Poludnevnog boravka u Puli', nastup Domske Banda i posjeta, 7. travnja 2016.,
- gostovanje Zajednice talijana iz Nove Vasi, Brtonigla, Brkač, 13. travnja 2016.,
- nastup Domske Banda u Zajednici talijana Momjan, 17. travnja 2016.,
- nastup u Domu za starije Poreč, 26. travnja 2016.,
- nastup za Društvo invalida Poreč, 7. svibnja 2016.,
- 4. državni turnir u boćanju, Zemunik Donji, 12. svibnja 2016.,
- obilježavanje Međunarodnog dana obitelji, Brkač, uz Sv. Misu u Domu i kulturno zabavni program 13. svibnja 2016.,
- susret starijih i nemoćnih u Pazinu, 16. svibnja 2016.,
- Fattoria sociale Il Ponte, Ghirano (IT), nastup Domske Banda, 21. svibnja 2016.,



- organizacija i održavanje državnog natjecanja "Domosong 2016.", Pazin, 25. svibnja 2016.,

- Festival sportske rekreacije, Pazin, 3. lipnja 2016.,
- regionalni malonogometni turnir u Nedešćini, 8. lipnja 2016.,
- Društvo tjelesnih invalida Pazin, Pjesnici u gostima, Pazin, 10. lipnja 2016.,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije Novigrad, 21. lipnja 2016.,
- nastup Domskeg banda Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula, 28. lipnja 2016.,
- program „Zdravstveni sustav i zdravstvena politika, Kaštel Motovun, 6. srpnja 2016.,
- TradlnEtno 2016, world music festival, humanitarni sajam, Pazin, 16. srpnja 2016.,
- stručni posjet Psihijatrijskoj bolnici Rab, 21. srpnja 2016.,
- Udruga Per un mondo migliore, nastup za polaznike kampa u Veprincu, 9. kolovoza 2016.,
- Festival sedam dana stvaranja 2016., Pazin, 12. kolovoza 2016.,
- radionica ručnih radova s Gracijelom Damijanić, 17. i 23. kolovoza 2016., kolovoz,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije Atilio Gamboc, Umag, 7. rujna 2016.,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije osobe Domenico Pergolis, Rovinj, 14. rujna 2016.,



- izlet korisnika i djelatnika "Zavižan-Krasno-Kuterevo", 15. rujna 2016.,
- održavanje regionalnog boćarskog turnira, Brkač, 20. rujna 2016.,
- sudjelovanje na sportskim susretima domova za odrasle osobe u Ljeskovici, 22. rujna 2016.,
- nastup Domskeg Banda u Centru mladih u Slavonskom Brodu, 22. rujna 2016.,
- izlet u Pulu i susret 4 doma, Pula, 30. rujna 2016.,
- obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja, 10. listopada:
- nastup Domskeg banda i izložba radova u Motovunu, 7. listopada 2016.,
- radionica s psihologinjom "Ljubav je.." u Domu, 8. listopada 2016.,
- predstavljanje Doma i Domskeg Banda u Puli, 10. listopada 2016.,
- nastup Domskeg Banda u Srednjoj školi Mate Balote Poreč, 11. listopada 2016.,
- nastup Domskeg Banda u Pazinskom kolegiju – klasičnoj gimnaziji, 12. listopada 2016.,
- radionice povodom Dana Kruha, 19. i 20. listopada 2016.,
- završna svečanost obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 20. listopada 2016.,
- sudjelovanje na 7. Međunarodnom balinarskom turniru prijateljstva 2016. u Kopru, 25. listopada 2016.,
- berba maslina, 27. i 28. listopada 2016.,
- pješačenje uz Mirnu povodom Međ. dana pješačenja, 4. studenog 2016.,
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, 15. studeni 2016.,
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, OŠ Vladimira Nazora Pazin, 15. studeni 2016.,
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije, OŠ Vladimira Nazora Vrsar, 16. studeni 2016.,
- Dario Brajković, izložba u Likovnoj Galeriji, Pazin, 17. studeni 2016.,



- Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, Pazin, 25. studeni 2016.,
- Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin. Eko dan, 1. prosinac 2016.,
- obilježavanje Međunarodnog dana volontera druženjem s volonterima, Pazin, 5. prosinca 2016.,
- nastup Domskeg banda u Domu za starije osobe Domenico Pergolis, Rovinj, 6. prosinca 2016.,
- nastup Domskeg Banda u Domu za starije Atilio Gamboc, Umag, 9. prosinca 2016.,
- izlet u Zagreb i Božićna bajka Obitelji Salaj u Čazmi, 13. prosinca 2016.,
- nastup Domskeg banda u Domu za starije Trnje Zagreb, 13. prosinca 2016.,
- posjeta Lions Cluba Poreč, 19. prosinca 2016.,
- posjeta Udruge slijepih i slabovidnih osoba Poreč, 19. prosinca 2016.,
- posjeta Udruge Sv. Vinko Paulski, 16. prosinca 2016.,



- kulturno – zabavni program povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, 16. prosinca 2016.,
- sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pazinu, 16. – 23. prosinca 2016.,
- organizirane posjete povodom Božićnih blagdana:
 - CZSS Pazin, 14. prosinca 2016.,
 - CZSS Buje, 16. prosinca 2016.,
 - CZSS Labin, 20. prosinca 2016.,
 - CZSS Poreč, 20. prosinca 2016.,
 - CZSS Rovinj, 23. prosinca 2016.,
- Humanitarni second hand sajam, Spomen dom, Pazin, 17. prosinca 2016.,
- nastup Domskeg banda na Božićnom sajmu u Pazinu, 21. prosinca 2016.,
- podjela prigodnih božićnih poklona i druženje, 22. prosinca 2016.,
- druženje s teže pokretnim korisnicima, aktivnim sudionicima radne terapije u Karojbi, 27. prosinca 2016.,
- zajednički doček Nove godine u Domu, 30. prosinca 2016.,
- ispraćaj stare i doček Nove godine u pola noći, 31. prosinca 2016.

8. Programi i projekti

Temeljem prijava na natječaje jedinica lokalne samouprave u 2016. godini (četvrtu godinu za redom) nastavljeno je sa realizacijom programa „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“.

Program „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ provodio se sa ciljem razvitka i afirmacije kreativnih mogućnosti osoba s invaliditetom i omogućavanja njihovog ravnopravnog uključivanja u društveni i kulturni život zajednice. Pored brojnih nastupa u Domu, prigodom obilježavanja značajnih datuma, obljetnica, proslava ili organiziranih posjeta našem Domu, članovi Domskeg Banda izvodili su svoj program i u brojnim gradovima i općinama (Pazin, Buzet, Rovinj, Poreč, Pula, Umag, Novigrad, Opatija, Zagreb, Slavonski Brod, Cerovlje, Nedešćina, Motovun).



Tijekom godine Band je nastupao u domovima za odrasle osobe, domovima za starije i nemoćne, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, te u sklopu raznovrsnih programa i manifestacija u gradovima i općinama diljem Istre. Domski Band nastupio je 2016. u 13 domova, jednom vrtiću, 5 osnovnih i srednjih škola, za osam udruga, na 4 festivala i 13 drugih javnih manifestacija. U repertoaru Domskeg Banda nalaze se kompozicije iz Istre, Dalmacije, Međimurja, Podravine i Zagorja, ali i skladbe talijanskih autora, narodne pjesme iz šire regije, te obrade popularnih napjeva iz čitavog svijeta. Instrumentalnu podlogu čine udaraljke, mandolina, bouzuki, akustična gitara, bas gitara i harmonika, a pjesme se izvode na hrvatskom, talijanskom, slovenskom, makedonskom, španjolskom i engleskom jeziku.

U četrdesetičetiri javna nastupa članovi Domskeg Banda su se tijekom godine predstavili pred više od 2.800 ljudi. Zahvaljujući kontinuitetu i intenzitetu rada članovi Domskeg Banda stekli su potrebno samopouzdanje i sigurnost u nastupima, a Domski Band postaje prepoznat pri svakom pojavljivanju. Aktivnosti Domskeg Banda prate se i preko društvenih mreža. Informacije o aktivnostima na facebook profilu Doma i Banda, kojih je u 2016. godini bilo 109, najčešće imaju između 250 i 500 pregleda. Tijekom godine objavljeno je 38 video zapisa koji su pregledani 11.310 puta, 19 pojedinačnih fotografija i 44 foto albuma, sa ukupno 1.226 fotografija i 25.593 pregleda, a 280 osoba označilo je stranicu sa „svida mi se“.

Temeljem kvalitetno i profesionalno izvedenog programa širi se pozitivna slika o Domu Motovun, njegovim korisnicima i osobama s mentalnim oštećenjima, čime se na najefikasniji način radi na destigmatizaciji psihičkih oboljenja i bolesnika sa mentalnim oštećenjima.

Brojni nastupi pred korisnicima i radnicima ustanova socijalne skrbi (domova za odrasle osobe i domova za starije i nemoćne) rezultirali su poticanjem kreativnog i umjetničkog stvaralaštva i u drugim ustanovama, a u

Domu Motovun u glazbeno scenske aktivnosti uključuju se novi korisnici. U 2016. godini u Domu je, po drugi put, organiziran „Brkosong“, glazbeno natjecanje čiji pobjednik Dorijan Sinčić je nastupom na 15. Domošongu osvojio treće mjesto.



Slijedom brojnih posjeta i kontakata uspostavljena je dobra suradnja s predstavnicima i ključnim ljudima u udrugama, gradovima i općinama. Značajno je istaknuti da su korisnici pored osobnog napretka i Iskaznog zadovoljstva bili izvrsni „ambasadori“ Doma Motovun, da su odgovorno i savjesno pristupali svim aktivnostima, te da su se u javnim nastupima i svim društvenim kontaktima prezentirali na najbolji mogući način.

Za realizaciju projekta „Domski Band – glazbom protiv predrasuda“ u 2016. godini iz vanjskih izvora osigurano je ukupno 26.366,46 kn, od čega je 8.544,78 kn utrošeno za nabavu novih glazbenih instrumenata i opreme, izdaci za putne troškove iznosili su 9.527,00 kn, za štampanje publikacije i promidžbu utrošeno je 7.753,83 kn, a 540,85 kn za ostale indirektno troškove.

9. Volonterstvo

Volontiranjem se, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a prepoznaje se i promiče kao aktivnost ili usluga od interesa za Republiku Hrvatsku koja dovodi do poboljšanja kvalitete života, do aktivnog uključivanja osoba u društvena zbivanja te do razvoja humanijega i ravnopravnijega demokratskog društva. Volontiranjem se doprinosi društvenom razvoju, građanskom sudjelovanju, socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju.



U Domu za odrasle osobe Motovun u 2016. godini se pristupilo usklađivanju sa Zakonom o volonterstvu («Narodne novine», broj 58/07, 22/13) i izradi svih potrebnih obrazaca za uvođenje i praćenje rada volontera.

Izrađeni su potrebni ugovori za volontiranje za osobe koje već volontiraju u ustanovi, a čiji status nije reguliran ugovorom o volontiranju, sukladno Zakonu o volonterstvu. Za postojeće volontere određena je osoba koja ih neposredno nadzire u radu i prati (mentor volontera), sukladno članku 32. Zakona o volonterstvu. Mentor volontera vodi evidencije dolazaka i obavljanja količine i vrste poslova volontera, kao i evaluaciju cjelokupnog rada volontera, koje dostavlja koordinatoru volontera.

Ustanova je prijavljena i evidentirana kao organizator volontiranja u bazama podataka o organizatorima volontera Volonterskog centra Istre i udruge Smart koja vodi iste za Primorsko-goransku županiju. Također Dom je prijavljen i evidentiran kao organizator volontiranja u bazi za predaju godišnjeg izvješća o volontiranju pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, što je i zakonska obveza sukladno članku 33. Zakona o volonterstvu. U istoj bazi podataka iskazana je potreba za pet volonterskih mjesta (poslova), za koje se volonteri mogu javiti.



U 2016. godini u Domu Motovun u rad doma bilo je uključeno osam volontera koji su obavljali volonterske poslove vođenja i vježbanja domskog zbora, organizacije i provođenja nastupa domskog zbora, čitanja slijepim i slabovidnim osobama, šetnje sa slabije pokretnim osobama, frizerske i brijачke poslove, vođenje molitvene grupe, provođenja grupnih aktivnosti potpomognutih terapijskim psima, vođenje kreativnih radionica, rad u grupi za plesno izražavanje. U 2016. godini volonteri su pružili 775 usluga, za što im je bilo potrebno 256 sati. Financijska korist ovog volonterskog angažmana iznosi 38.750,00 kuna.

VII USLUGE POMOĆI U KUĆI I POLUDNEVNOG BORAVKA

1. Pomoć u kući

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se pruža starijim osobama, osobama kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući može se pružati i osobi kojoj zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna tuđa pomoć. Pružanje socijalne usluge Pomoći u kući može obuhvatiti: organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Dom za odrasle osobe Motovun temeljem Rješenja (Licencije) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14.01/04, URBROJ:2163/1-06/1-14-8 od 23. srpnja 2014. godine, i Rješenja Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, KLASA:UP/I-551-07/14-01/08, URBROJ:2163/1-06/6-14-8 od 16. prosinca 2014. godine ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Ugovorom o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/13-14-2 od 30. rujna 2014. godine, kojeg je Dom za odrasle osobe Motovun zaključio sa Ministarstvom socijalne politike i mladih, Aneksom Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/12-14-6 od 19. prosinca 2014. godine, te Aneksom br. 2 Ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA:550-01/14-03/192, URBROJ:519-05-2-1/8-15-10 od 16. prosinca 2015. godine utvrđeni su uvjeti i načini pružanja, kao i cijena usluga pomoći u kući. Svake godine sa Ministarstvom se potpisuje aneks ugovora kojim se primjena Ugovora produljuje do kraja kalendarske godine. Dom za odrasle osobe Motovun je sa pružanjem usluge pomoći u kući započeo u veljači 2015. godine za korisnike s područja Općine Motovun. Ova usluga pruža se temeljem Rješenja Ministarstva socijalne politike i mladih o pružavanju prava i temeljem sklapanja Ugovora međusobnim pravima i obavezama između pružatelja i primatelja usluge ili obveznika plaćanja.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Ministarstva u 2016. godini – tablica - 11

Usluga Pomoći u kući	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga Pomoći u kući	Prestanak pružanja usluge
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	-	-	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	4	416	-
Podmirivanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i teh. poslovi u domu korisnika)	1	2	-
Obavljanje kućnih poslova	1	3	-
Održavanje osobne higijene	1	13	-
Ukupno	7	434	-

Usluga pomoći u kući - podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene pruža se za jednog korisnika.

Prikaz broja korisnika usluge Pomoći u kući temeljem sklopljenog Ugovora u 2016. godini – tablica - 12

Usluga Pomoći u kući	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga	Prestanak pružanja usluge
Organiziranje prehrane – nabava gotovih obroka	1	148	-
Organiziranje prehrane – dostava gotovih obroka	9	1006	2
Ukupni broj korisnika koji su koristili uslugu organiziranja prehrane	10	1154	2

Usluga pomoći u kući - organiziranje prehrane koristila se je na način da su korisnici uslugu dostave obroka u kuću korisnika mogli koristiti radnim danima u tjednu. Dva korisnika usluge organiziranje prehrane ovu su uslugu koristili temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obavezama koje je ustanova sklopila s Općinom Motovun. Usluga pomoći u kući tijekom 2016. godine pružala se za trinaest (13) korisnika u vidu organiziranja prehrane i za jednog korisnika u vidu održavanja osobne higijene, obavljanje kućnih poslova i podmirivanje drugih svakodnevnih potreba, dakle, ukupno za četrnaest (14) korisnika.

2. Poludnevni boravak

Poludnevni boravak je socijalna usluga koja se korisniku pruža u trajanju od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava podmirivanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA:UP/I-550-01/13-01/26URBROJ:519-06-2/2-14-3 od 14. studenog 2014. godine utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava uvjete prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima na adresi sjedišta Doma.

Dana 17. lipnja 2015. godine dobivena je suglasnost Ministarstva na cijenu usluge poludnevnog boravka u iznosu od 1.358,23 kune mjesečno. Po utvrđivanju cijene usluge od strane nadležnog Ministarstva pristupilo se je izradi dopisa i okvirnog rasporeda i načina pružanja ove usluge, te su se predstavnici ustanove sastali na djelatnicima Centara za socijalnu skrb Pazin, Poreč i Buje nadležnih za teritorijalna područja na kojima bi Dom Motovun mogao pružati ovu uslugu. Na sastancima su utvrđeni korisnici sustava socijalne skrbi koji bi obzirom na utvrđeno mentalno oštećenje mogli biti potencijalni korisnici usluge boravka. U skladu s dogovorenim, Centri za socijalnu skrb su izvršili u skladu sa svojim ovlastima i Zakonom o socijalnoj skrbi propisane postupke, te je od mjeseca kolovoza 2015. godine započelo pružanje i ove usluge.



U izvršavanju usluge poludnevnog boravka sudjeluje stručna djelatnica Doma medicinska sestra – voditeljica boravka, njegovateljica i socijalna radnica Doma. Osim vlastitog dnevnog rasporeda i Programa rada korisnici usluge boravka prema vlastitoj želji i mogućnostima koriste i usluge koje se pružaju i organiziraju u sklopu stalnog smještaja (posebno radne terapije, rekreativne i kulturno zabavne sadržaje).

Pojedini korisnici uslugu poludnevnog boravka koriste pet radnih dana u tjednu, dok ostali koriste 2 ili 3 radna dana u tjednu, prema individualnim potrebama. Za sve korisnike usluga se tokom izvještajnog razdoblja pružala temeljem Rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb Pazin i Poreč.

Prikaz broja korisnika usluge poludnevnog boravka Doma Motovun u 2016. godini – tablica - 13

Usluga	Broj korisnika	Ukupno pruženih usluga	Prestanak pružanja usluge
Korištenje usluge boravka 5 radnih dana u tjednu	5	5	2
Korištenje usluge boravka 3 radna dana u tjednu	3	3	-
Korištenje usluge boravka 2 radna dana u tjednu	2	2	-
Ukupno	10	10	2

Za potrebe provođenja programa pomoći u kući i vršenje usluge poludnevnog boravka u 2015. godini su osigurana dva vozila. Istarski domovi zdravlja donirali su u srpnju mjesecu osobni automobil marke Hyundai, tip H1 minibus (8+1). Vozilo je uređeno i privedeno namjeni, te se svakodnevno koristi za prijevoz korisnika poludnevnog boravka i druge potrebe Doma. S obzirom da je Istarska županija Planom za zdravlje i socijalno blagostanje Istarske županije – Operativnim planom aktivnosti za 2015. godinu osigurala 40.000,00 kuna za

nabavu vozila za potrebe vršenja izvaninstitucijskih usluga na prostoru središnje Istre, od Ministarstva je zatraženo da osigura preostala sredstva. Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva nabavljeno je osobno vozilo, Dacia Logan MCV 1.5 Ambiance, vrijednosti 85.767,33 kune.



VII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA RADNIKA

Edukacija i stručno usavršavanje radnika provodilo se sudjelovanjem na seminarima koje je organiziralo Ministarstvo socijalne politike i mladih i drugim seminarima i tečajevima koji su od značaja za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi, individualnim usavršavanjem, putem stručne literature socijalne i zdravstvene struke, financija, radnih odnosa, zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom godine radnici Doma sudjelovali su:

- na tribini „Psihičko zdravlje u zajednici – terapija po mjeri čovjeka“ održanoj u Zagrebu 17. ožujka 2016. godine,
- na stručnom sastanku u Ministarstvu – Standardi kvalitete, održanom 21. travnja 2016. godine u Zagrebu,
- na okruglom stolu "Prevenција agresivnog ponašanja psihički bolesnih osoba", 22. travnja 2016. godine u Zagrebu,
- edukativni posjet djelatnika Doma Motovun Psihijatrijskoj bolnici Rab , 21. srpnja 2016.godine,
- na konferenciji socijalnih radnika održanoj u Opatiji od 12. do 14. listopada 2016. godine,
- na seminaru "Pravo na pristup informacijama" , 10. studenog 2016. godine u Rijeci,
- 25. studenog 2016. u Zagrebu na seminaru pod nazivom "Kako organizirati prevenciju i kontrolu infekcija u zdravstvenoj i ne zdravstvenoj ustanovi"
- 8. prosinca 2016. godine na "Stručnom skupu zaštite na radu" u Zagrebu, a
- računovodstvene djelatnice sudjelovale su na više edukacija na temu obavljanja popisa imovine i obveza, sastavljanja financijskih izvještaja, plaća, naknada i drugih aktualnosti u sustavu proračuna.

VIII FINANCIJSKO POSLOVANJE

Osnovna djelatnost Doma za odrasle osobe Motovun u 2016. godini financirala se iz Državnog proračuna putem Ministarstva socijalne politike i mladih (od listopada Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku). Financijsko poslovanje u protekloj godini odvijalo se na temelju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se u skladu s relevantnim propisima: Zakonom o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br.124/14, 115/15), Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» br.03/15, 93/15, 135/15), te ostalim propisima.

Financijsko poslovanje ustanove iskazuje se u financijskim izvještajima, i to: Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- Obrazac: PR-RAS, Izvještaju o rashodima prema funkcionalnoj klasifikaciji – Obrazac: RAS funkcijski, Bilanci, Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza-obrazac P-VRIO i Izvještaju o obvezama: Obrazac OBVEZE. Obrazac PR-RAS i OBVEZE ustanova je dužna izraditi za kvartalno, poluugodišnje i godišnje razdoblje, dok se Bilanca, RAS funkcijski i P-VRIO dostavlja za godišnje razdoblje poslovanja.

Ustanova u svom poslovanju ne ostvaruje dobit, već su njezini prihodi i rashodi uravnoteženi.

Za 2016. godinu iz Državnog proračuna - izvor financiranja 11, osigurano je 4.017.316,50 kuna prihoda za financiranje redovne djelatnosti. Kroz naplatu troškova smještaja, vaninstitucijskih, ugostiteljskih i ostalih prihoda - izvor financiranja 43, ustanova je osigurala 1.799.106,20 kuna prihoda, a prihodi za financiranje nabave nefinancijske imovine iznosili su 3.365,00 kuna. Prihodi od prodaje robe - caffe bara Doma ostvareni su u visini 26.135,00 kn. Od stane lokalne zajednice - Istarske županije, te istarskih gradova i općina - izvor financiranja 52, osigurano je 117.400,40 kuna prihoda, (namjenski odobrena sredstva za Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Domski Band, organizaciju Domosonga).



Od donacija ustanova je osigurala 13.732,65 kuna, a iste se odnose na tekuće donacije za Domski Band, radno-okupacijske aktivnosti, organizaciju Domosonga, donaciju opreme - dva klima uređaja, te ostale nenamjenske donacije. Sveukupno, u 2016. godini ostvareno je 5.977.055,75 kuna prihoda. Preneseni višak prihoda iz ranijih godina iznosio je 115.896,07 kuna.

Ukupni rashodi ustanove u 2016. godini iznosili su 5.996.606,02 kuna. Rashodi na teret Državnog proračuna (izvor financiranja 11) su bili u razini prihoda. Navedeni rashodi odnosili su se na rashode za zaposlene u visini od 3.416.891,74 kuna, zatim materijalne rashode u visini 541.349,57 kuna, financijske rashode u iznosu 8.118,52 kune, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u visini 50.956,67 kune, te na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u visini 3.365,00 kuna.

Rashodi koji su financirani iz izvora financiranja 43 (glavninu čine prihodi smještaja) iznosili su 1.799.106,20 kuna. Navedeni rashodi u iznosu 1.668.104,09 kn odnosili su se na materijalne rashode, dok su tekuće pomoći državnom proračunu iznosile 131.002,11 kuna.

Rashodi na teret lokalne zajednice (izvor financiranja 52) iznosili su 135.610,47 kuna, od toga materijalni rashodi iznosili su 116.808,82 kn, a odnosili su se prvenstveno na financiranje Programa dodatnih mjera zdravstvene zaštite, realizaciju projekta Domskeg Banda, organizaciju glazbene manifestacije Domosong; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade iznosile su 11.637,18 kuna. Također je realizirano 7.164,47 kuna rashoda za nabavu dugotrajne imovine koja se odnosila na nabavku glazbene i medicinske opreme.

Na izvoru financiranja donacija (izvor financiranja 61) u 2016. godini ostvareno je 21.526,24 kuna rashoda, od toga je materijalnih rashoda 12.221,84 kune, naknada građanima 2.400,00 kuna. Također, nabavljena je glazbena oprema i klima uređaji u ukupnoj vrijednosti 6.904,40 kuna.

Na izvoru financiranja 31-Vlastiti prihodi evidentiraju se prihodi i rashodi ostvareni prodajom robe caffe bara Doma. Slijedom navedenog ostvareni su materijalni rashodi u visini 19.681,61 kuna.

Smještajni kapacitet Doma za odrasle osobe Motovun je 89 mjesta. Prosječan broj korisnika u 2016. godini je 89 korisnika. Mjesečna cijena smještaja po korisniku iznosila je 3.550,00 kuna, a prosječni dnevni izdatak hrane po korisniku 14,59 kuna.

Od veljače 2015. godine Ustanova je započela sa pružanjem usluga dostave obroka i pomoći u kući, a od kolovoza 2015. godine s radom poludnevnog boravka. Mjesečna cijena poludnevnog boravka iznosi 1.358,23 kn. Cijena pripreme obroka utvrđena je u visini 15,00 kn po obroku, a dostava u iznosu 9,08 kn po usluzi. Cijena obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba određeno je u visini 36,78 kn po usluzi. Krajem godine ustanova broji osam korisnika na poludnevnom boravku, dvanaest korisnika dostave obroka, te jednog korisnika pomoći u kući.

Prosječan broj zaposlenih radnika u 2016. godini je 41,5 radnika, od toga prosječno je bilo zaposleno deset stručnih radnika (6 medicinskih sestara (SSS), jedna viša medicinska sestra, socijalna radnica, radna terapeutkinja i fizioterapeutkinja). Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (izuzeta bolovanja na teret HZZO-a) je 39 radnika, a prosječan broj radnika na temelju izvršenih sati rada (izuzeta sva bolovanja i godišnji odmori) je 34 radnika. Stopa bolovanja u 2016. godini iznosila je 8,63 %.

Prosječno bruto plaća po radniku u 2016. godini iznosila je 5.595,45 kune, odnosno prosječno neto plaća po radniku iznosila je 4.258,46 kune. Najviša neto isplaćena plaća isplaćena tijekom 2016. godine iznosila je 9.025,96 kuna, a najniža 2.866,79 kuna.

IX UNUTARNJI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR

1. Unutarnji nadzor

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (N.N. br.78/15) propisana je obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih proračunskih korisnika. Za koordinaciju aktivnosti vezanih uz razvoj sustava unutarnjih kontrola na razini korisnika proračuna zadužena je ustrojstvena jedinica nadležna za financije. Nadalje, Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (N.N. br.58/16) čl.9. propisano je da godišnja provjera razvoja sustava unutarnjih kontrola obavlja se na temelju podataka iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti koju su korisnici proračuna kao što je Dom za odrasle osobe Motovun dužni godišnje izrađivati temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10 i 19/14).

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava), kao godišnje izjave za čelnika proračunskog korisnika državnog proračuna. Izjavom se potvrđuje:

1. zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
2. učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Navedena Izjava za 2015. godinu uredno je izrađena i dostavljena nadležnom Ministarstvu Klasa:400-06/16-01/01, Urbroj:2163-516-01-02-16-01 u veljači 2016. godine.

Sukladno članku 207. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 3. 4. i 5. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma, proveden je unutarnji nadzor nad:

1. Poslovima socijalnog rada i radno okupacijskih aktivnosti Doma, unutarnji nadzor dovršen je 30. prosinca 2016. godine,
 2. Odjelom njege i brige o zdravlju, unutarnji nadzor je trebao biti dovršen do 9. prosinca 2016. godine,
 3. Financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima, unutarnji nadzor dovršen je 25. studenog 2016. godine i
 4. Odjelom prehrane i pomoćno tehničkih poslova koji je dovršen dana 25. studenog 2016. godine.
- Unutarnjim nadzorom nisu utvrđene nikakve manjkavosti i nepravilnosti u radu Odjela i službi nad kojima je unutarnji nadzor proveden.

2. Inspekcijski nadzor

Dana 12. srpnja 2016. godine proveden redovni inspekcijski nadzor od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava – Inspektorata rada, a koji je predmet nadzora bio u svezi primjene propisa o ugovaranju obavljanja poslova zaštite na radu. Predočena je sva potrebna dokumentacija, a tijekom provedenog nadzora nisu utvrđene nepravilnosti.

Inspektor za zaštitu od požara – Policijske uprave Istarske dana 16. rujna 2016. godine obavio je nadzor pri kojem su pregledu obuhvaćeni unutarnji i vanjski prostori Doma, provođenje propisanih mjera zaštite od požara te ispitana dokumentacija. Nadzor je obavljen na temelju članka 44. i 45. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10). Naložene mjere utvrđene nadzorom (ne posjedovanje ispitnog izvještaja o ispravnosti i nepropusnosti plinskog ložišta na dimnjak, te zapisnik o servisiranju plinskog roštilja) izvršene su u propisanom roku, o čemu je izvještena nadležna služba Policijske uprave istarske.

X ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2016. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u najvećoj mjeri obavljeni u za to predviđenim rokovima.

Ustanova je poslovala stabilno, a uz usluge brige o zdravlju i njegu, korisnicima su pružane usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene zaštite, sukladno osiguranim sredstvima. Socijalni rad i radno okupacijske aktivnosti odvijale su se kontinuirano, tijekom čitave godine, a uz individualni izvodio se i grupni rad, uz uvažavanje potreba i sklonosti korisnika. Poštujući individualne potrebe, korisnicima su tijekom godine socijalnu potporu pružali stručni radnici, ali i svi djelatnici Doma kroz emocionalnu skrb, raznovrsne oblike pomoći, pružanje informacija, savjetovanje, poučavanje i druge društvene kontakte. I u narednom periodu potrebno je osigurati razinu usluga u skladu sa standardima kvalitete djelatnosti, uvažavajući mišljenje korisnika usluga, skrbnika i članova obitelji i održavanje zadovoljstva djelatnika Ustanove.



Rješenjem (Licencijom) Istarske županije, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb utvrđeno je da Dom za odrasle osobe Motovun ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne usluge pomoći u kući, propisane Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, i to: organiziranja prehrane u kući korisnika, obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene i uređenja okućnice i tehničkih poslova u kući korisnika.

Organiziranje prehrane u kući korisnika obuhvaća nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću. Obavljanje kućnih poslova u kući korisnika obuhvaća nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština. Održavanje osobne higijene u kući korisnika obuhvaća pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, a uređenje okućnice i tehnički poslovi u kući korisnika obuhvaćaju cijepanje drva, košnju trave uže okućnice, čišćenje snijega i obavljanje sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja. Sa pružanjem usluge pomoći u kući Dom za odrasle osobe Motovun je započeo u veljači 2015. godine. Tijekom 2015. godine programom je bilo obuhvaćeno 10 osoba sa područja Općine Motovun, a pružene su 893 usluge. U 2016. godini, uz Općinu Motovun program se proširio i na Općinu Karojba, Općinu Tinjan i teritorij Grada Pazina, a broj korisnika se povećao na 14. Broj pruženih usluga je narastao na 1.588 usluga, što čini povećanje od 77,83%. S obzirom na iskazani interes i zadovoljstvo pruženim uslugama u narednom periodu može se očekivati daljnje širenje broja usluga i korisnika.

Sa ciljem pokretanja i razvoja izvaninstitucijskih usluga, prvenstveno usluga dnevnog boravka Dom Motovun je, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga od Ministarstva socijalne politike i mladih ishodio Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika za pružanje usluga poludnevnog boravka za 20 korisnika s mentalnim oštećenjima. Prostor za poludnevni boravak uređen je i opremljen sredstvima Doma, Istarske županije i Općine Motovun, a sastoji se od prostora za dnevni boravak, prostora za radne aktivnosti, čajne kuhinje, dvije spavaonice, dva sanitarna čvora i kupaonice. Uslugu poludnevnog boravka koristi sedam osoba, i to tri osobe sa područja Grada Pazina, jedna osoba sa područja Grada Poreča, dvije osobe iz Općine Gračišće, te jedna osoba sa područja Općine Tar-Vabriga.

Provedbom reforme sustava socijalne skrbi i donošenjem paketa mjera koji uključuju deinstitucionalizaciju i transformaciju domova socijalne skrbi otvaraju se mogućnosti planiranja novih socijalnih usluga, što bi u perspektivi trebalo predstavljati značajan iskorak u poboljšanju skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. U tu svrhu potrebno je na temelju potreba u lokalnoj zajednici, procijeniti resurse i osigurati stručne radnike i financijska sredstva, kako bi se, u skladu sa utvrđenom Strategijom razvoja sustava socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) i Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.-2016. (2018.) nastavilo sa pružanjem postojećih usluga u širem obimu, te započelo sa pružanjem novih socijalnih usluga izvaninstitucijske skrbi u zajednici (organizirano stanovanje).

S obzirom na promjene u sustavu socijalne skrbi još izraženija je potreba za individualiziranim pristupom pojedincu, koji će voditi ka njegovoj afirmaciji i većoj integraciji u lokalnoj zajednici. Da bi se korisnici mogli uključiti, potrebno ih je prethodno osnažiti, mobilizirati njihove moći, znanja, sposobnosti i talente, kako bi mogli ostvariti ciljeve rehabilitacije. Zbog toga će se i u budućem radu poticati programi koji uključuju modele rehabilitacije na načelu klubova, grupa samopomoći, radne okupacije korisnika i njihove aktivne participacije u brojnim aktivnostima u široj društvenoj zajednici.

KLASA: 550-02/17-01/02
URBROJ: 2163-516-01-02-17-1
Motovun, 26. siječnja 2017.



RAVNATELJ
Boris Demark, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Boris Demark", is written over the printed name.



DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr www.dom-motovun.hr
MB 3089304 OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

Klasa: 550-01/17-01/01
Ur.broj: 2163-516-01-03-17-2-2
Motovun 26. siječnja 2017. godine

Temeljem članka 49. Statuta Doma za odrasle osobe Motovun-pročišćeni tekst i članka 4. Poslovnika o radu Stručnog vijeća Doma za odrasle osobe Motovun, Stručno vijeće Doma je na sjednici održanoj 26. siječnja 2017. godine donijelo

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za 2016. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA

STRUČNOG VIJEĆA DOMA

Maja Juričić, dipl. soc. radnica



Dostaviti:

1. Ravnatelju Doma,
2. Stručnom vijeću Doma.-



DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr www.dom-motovun.hr
MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA
Via Bercas 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 233-01/17-01/01
Ur.broj: 2163-516-01-01-17-4
Motovun, 31. siječanj 2017. godine

Na temelju članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe Motovun – pročišćeni tekst i članka 44. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Motovun, Upravno vijeće Doma je na sjednici održanoj 31. siječnja 2017. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Motovun za 2016. godinu.
2. Izvješće o radu iz točke 1., u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA
Nada Bartolić Paulišić, dipl.iur.

Dostaviti:

1. Upravnom vijeću Doma,
2. Ravnatelju Doma,
3. Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
4. Pismohrana, ovdje.-